

336920-2026 - Konkurrensutsättning

Nederländerna – Forskningsrådgivning – DAS inzet participatie expertise

OJ S 94/2026 18/05/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Gemeente Den Haag

E-postadress: wilco.spaans@denhaag.nl

Köparens rättsliga status: Statlig myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: DAS inzet participatie expertise

Beskrivning: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming.

Förfarandets identifierare: 7c25d64b-31f0-4812-a214-2e59cfa6a8f4

Intern identifierare: 25bc3e6d-953e-4231-8e18-131b69367f89

Typ av förfarande: Annat förfarande i flera steg

Förfarandets viktigaste kännetecken: DAS

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 73210000 Forskningsrådgivning

Ytterligare klassificering (cpv): 73220000 Utvecklingsrådgivning, 75130000 Statliga stödtjänster , 79310000 Marknadsundersökningar, 79400000 Företags- och managementrådgivning samt tillhörande tjänster, 98000000 Andra samhällsliga och personliga tjänster

2.1.2. Leveransplats

Land: Nederländerna

Var som helst i det aktuella landet

Kompletterande information: Zie documentatie

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 4 000 000,00 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument, Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0000

Titel: DAS inzet participatie expertise

Beskrivning: De Gemeente Den Haag richt dit DAS in voor de inzet van expertise op het gebied van participatie. De gemeente heeft in toenemende mate met grote regelmaat adviseurs en bureaus nodig voor participatie-expertise. Deze expertise dient organisatiebreed en flexibel inzetbaar te zijn. Een participatieproces is een traject waarbij invloed van deelnemers op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleidsvoornemens, beleid of projecten wordt uitgeoefend. Deelnemers kunnen bestaan uit: Inwoners Ondernemers Maatschappelijke organisaties Andere belanghebbenden Met andere woorden: het is het proces waarin de gemeente samen met de omgeving nadenkt, praat en soms beslist over wat er in de stad, wijk of een dorp gebeurt. De taak van de Opdrachtnemer kan bestaan uit de volgende onderdelen: 1a. Advies en -ontwerp voorafgaand aan participatie Het uitwerken en opleveren van een participatieplan inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 1b. Advies en -ontwerp na afloop van participatie Het opleveren van een participatieverslag inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). 2. Uitvoering participatie Het uitwerken van een procesontwerp en het uitvoeren van werkvormen binnen een participatieplan. 3. Strategisch advies Het uitwerken en opleveren van een participatie-beleidsproduct inclusief het begeleiden van de projectleider in het hiervoor nodige proces (ook bestuurlijke afstemming). Naast wijk- en gebiedsontwikkelingen kunnen bijvoorbeeld ook beleidsvormingstrajecten, omgevingsplanprocedures en sociaal#maatschappelijke opgaven onderdeel zijn van de uitvraag. Dit kan variëren van participatie rond de herinrichting van de openbare ruimte tot ondersteuning bij beleidsontwikkeling en bestuurlijke besluitvorming. Intern identifierare: 42464b8d-b753-4ecb-9301-46060b0062b7

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 73210000 Forskningsrådgivning

Ytterligare klassificering (cpv): 73220000 Utvecklingsrådgivning, 75130000 Statliga stödtjänster , 79310000 Marknadsundersökningar, 79400000 Företags- och managementrådgivning samt tillhörande tjänster, 98000000 Andra samhällsliga och personliga tjänster

5.1.2. Leveransplats

Land: Nederländerna

Var som helst i det aktuella landet

Kompletterande information: Zie documentatie

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet – annat: Obegränsat

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 4 000 000,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument, Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 1

Förfarandet kommer att äga rum i på varandra följande steg. I varje steg kan några deltagare komma att uteslutas

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Tillåten

Adress för inlämning: <https://s2c.mercell.com/today/212498>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: nederländska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 30/06/2026 10:00:00 (UTC+00:00)

Västeuropeisk tid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Dynamiskt inköpssystem som också kan användas av köpare som inte förtecknas i detta meddelande

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Rechtbank Den Haag

Information om tidsfrist för prövning: 7 kalenderdagen

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Gemeente Den Haag

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Gemeente Den Haag

Registreringsnummer: 27370927

Postadress: Spui 70

Ort: 's-Gravenhage

Postnummer: 2511BT

Del av land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Land: Nederländerna

Kontaktpunkt: Wilco Spaans

E-postadress: wilco.spaans@denhaag.nl

Tfn: +31639206424

Webbadress: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

Köparprofil: <https://s2c.mercell.com/buyer/19684>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Rechtbank Den Haag

Registreringsnummer: 221909103

Postadress: Prins Clauslaan 60

Ort: Den Haag

Postnummer: 2595AJ

Del av land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Land: Nederländerna

E-postadress: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Tfn: +31 703813131

Webbadress: <http://www.rechtspraak.nl/Organisatie/Rechtbanken/Den-Haag/Contact>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 6ac23bd9-1e0f-411a-bf25-e0a9870c359e - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 13/05/2026 12:48:51 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 13/05/2026 14:28:02 (UTC+00:00)
Västeuropeisk tid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: nederländska
Meddelandets publiceringsnummer: 336920-2026
EUT S-nummer: 94/2026
Publiceringsdatum: 18/05/2026