

Polen-Białystok: Datorer och datamateriel
OJ S 198/2015 13/10/2015
Meddelande om upphandling
Varor

Direktiv 2004/18/EG

Avsnitt I: Upphandlande myndighet

I.1. Namn och adresser

Officiellt namn: Wojewoda Podlaski

Postadress: ul. Mickiewicza 3

Ort: Białystok

Postnummer: 15-213

Land: Polen

Att: Karol Palanis

E-post: kpalanis@bialystok.uw.gov.pl

Telefon: +48 857439387

Fax: +48 857439254

Internetadress(er):

Upphandlande myndighet: www.bialystok.uw.gov.pl

Ytterligare upplysningar kan erhållas från:

Officiellt namn: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

Postadress: ul. Mickiewicza 3

Ort: Białystok

Postnummer: 15-213

Land: Polen

Att: Karol Palanis

E-post: kpalanis@bialystok.uw.gov.pl

Telefon: +48 857439387

Fax: +48 857439254

Internetadress: www.bialystok.uw.gov.pl

Förfrågningsunderlag och kompletterande handlingar (inklusive dokument för en konkurrenspräglad dialog eller ett dynamiskt inköpssystem) kan erhållas från:

Officiellt namn: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

Postadress: ul. Mickiewicza 3

Ort: Białystok

Postnummer: 15-213

Land: Polen

Att: Karol Palanis

E-post: kpalanis@bialystok.uw.gov.pl

Telefon: +48 857439387

Fax: +48 857439254

Internetadress: www.bialystok.uw.gov.pl

Anbud eller anbudsansökningar ska skickas: Officiellt namn: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

Postadress: ul. Mickiewicza 3, pokój nr 49

Ort: Białystok

Postnummer: 15-213

Land: Polen
Att: Karol Palanis
E-post: kpalanis@bialystok.uw.gov.pl
Telefon: +48 857439387
Fax: +48 857439254
Internetadress: www.bialystok.uw.gov.pl

I.2. Typ av upphandlande myndighet

Departement eller annan central, regional eller lokal statlig myndighet

I.3. Huvudsaklig verksamhet

Allmänna offentliga tjänster

I.4. Tilldelning på andra upphandlande myndigheters vägnar

Den upphandlande myndigheten handlar på andra upphandlande myndigheters vägnar: nej

Avsnitt II: Upphandlingens föremål

II.1. Beskrivning

II.1.1. Den upphandlande myndighetens benämning på upphandlingen

Dostawa i uruchomienie zestawów informatycznych oraz urządzeń do łączności na potrzeby przejść granicznych województwa podlaskiego.

II.1.2. Typ av kontrakt och plats för utförande eller leverans

Varor

Köp

Huvudsaklig plats för byggnation/anläggning eller utförande: województwo podlaskie.
Nuts-kod PL343 Białostocki

II.1.3. Information om ramavtal eller dynamiskt inköpssystem

Meddelandet omfattar ett offentligt kontrakt

II.1.4. Information om ramavtal

II.1.5. Kort beskrivning av upphandlingen eller inköpet/inköpen

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie zestawów informatycznych w postaci zestawów komputerowych, drukarek, skanerów oraz urządzeń do łączności w postaci telefonów IP, telefonów DECT oraz centralek telefonicznych na potrzeby przejść granicznych województwa podlaskiego.

II.1.6. Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

30200000 Datorer och datamateriel, 30232110 Lasertryckare, 32000000 Radio-, televisions-, kommunikations- och telekommunikationsutrustning samt tillhörande utrustning, 32551200 Telefonstationer, 32420000 Nätutrustning, 30213100 Bärbara datorer, 30237460 Tangentbord till datorer, 30237410 Datormus

II.1.7. Information om avtalet om offentlig upphandling

Upphandlingen omfattas av avtalet om offentlig upphandling: ja

II.1.8. Delar

Kontraktet är uppdelat i flera delar: ja

Anbud får lämnas för en eller flera delar

II.1.9. Information om alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras: nej

II.2. Upphandlingens omfattning

II.2.1. Total mängd eller omfattning

7 849 813,31 PLN.

Uppskattat värde, exkl. moms: 486 821,44 PLN

II.2.2. Information om optioner

Option: nej

II.2.3. Information om förlängning

Detta kontrakt kan förlängas: nej

II.3. Kontraktets löptid eller tidsram för slutförande

Start 1.12.2015. Datum för slutförande 23.12.2015

Information om delar

Del nr: 1

1) Kort beskrivning

Zadanie I – dostawa i uruchomienie zestawów informatycznych na potrzeby Straży Granicznej na dpq w Połowcach.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

30200000 Datorer och datamateriel, 30232110 Lasertryckare

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 308 418 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

Del nr: 2

1) Kort beskrivning

Zadanie II – dostawa i uruchomienie zestawów informatycznych na potrzeby Oddziału Obsługi Przejść Granicznych na dpq w Połowcach.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

30200000 Datorer och datamateriel, 30232110 Lasertryckare

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 19 845 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

Del nr: 3

1) Kort beskrivning

Zadanie III – dostawa i uruchomienie urządzeń do łączności na potrzeby Straży Granicznej na dpq w Połowcach.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

32000000 Radio-, televisions-, kommunikations- och telekommunikationsutrustning samt tillhörande utrustning

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 27 720,54 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

Del nr: 4

1) Kort beskrivning

Zadanie IV – dostawa i uruchomienie centralek telefonicznych wraz z telefonami na potrzeby służb granicznych na dpq w Połowcach.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

32551200 Telefonstationer

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 1 372 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

Del nr: 5

1) Kort beskrivning

Zadanie V – dostawa i uruchomienie urządzeń do łączności na potrzeby Oddziału Celnego na dpq w Połowcach.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

32000000 Radio-, televisions-, kommunikations- och telekommunikationsutrustning samt tillhörande utrustning

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 29 367,40 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

Del nr: 6

1) Kort beskrivning

Zadanie VI – dostawa i uruchomienie sprzętu komputerowego na potrzeby służb granicznych i Oddziału Obsługi Przejść Granicznych.

2) Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

30200000 Datorer och datamateriel, 32420000 Nätutrustning, 30213100 Bärbara datorer, 30237460 Tangentbord till datorer, 30237410 Datormus

3) Mängd eller omfattning

Uppskattat värde, exkl. moms: 100 098,50 PLN

4) Avvikelse från planerad löptid för kontrakt eller annat start-/slutdatum

5) Kompletterande information om delar

III.1. Villkor för kontraktet

III.1.1. Begärda säkerheter och garantier

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium:
Zadanie I: 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych);
Zadanie II: 500 PLN (słownie: pięćset złotych);
Zadanie III: 800 PLN (słownie: osiemset złotych);
Zadanie IV: 40 PLN (słownie: czterdzieści złotych);
Zadanie V: 800 PLN (słownie: osiemset złotych);
Zadanie VI: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych);
3. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Wydziału Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Białymstoku Nr 83 1010 1049 0000 3913 9120 0000, z dopiskiem: „Wadium na dostawę zestawów informatycznych oraz urządzeń do łączności zadanie I/ zadanie II/zadanie III/zadanie IV/zadanie V/zadanie VI”.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu musi zostać złożone w sekretariacie Biura Organizacji i Kadr Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy.

III.1.2. Huvudvillkor för finansiering och betalning och/eller hänvisning till de föreskrifter där dessa framgår

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały ustalone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.3. Rättslig form som den grupp ekonomiska aktörer som tilldelas kontraktet ska anta

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4. Villkor för fullgörande av kontrakt

Fullgörandet av kontraktet är förbundet med särskilda villkor: nej

III.2. Villkor för deltagande

III.2.1. Behörighet att utöva yrkesverksamheten i fråga, inklusive krav på registrering i yrkes- eller handelsregister

En förteckning över och kortfattad beskrivning av kraven: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: tj. Wykonawca wykonał:
 - w zakresie zadania I – co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania III – co najmniej jedną dostawę telefonów IP o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania V – co najmniej jedną dostawę telefonów IP lub DECT, o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania VI – co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto,
 - 2) wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium „spełnia / nie spełnia”.
- B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
1. Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych głównych dostaw, tj.:
 - w zakresie zadania I – co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania III – co najmniej jednej dostawy telefonów IP o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania V – co najmniej jednej dostawy telefonów IP lub DECT, o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,
 - w zakresie zadania VI – co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto,
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

1) lit. b–d i lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) lit. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

III.2.2. Ekonomisk och finansiell kapacitet

III.2.3. Teknisk kunskap och yrkeskunskap

En förteckning över och kortfattad beskrivning av kraven:

Wykaz wykonanych głównych dostaw, tj.:

— w zakresie zadania I – co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto;

— w zakresie zadania III – co najmniej jednej dostawy telefonów IP o wartości co najmniej 10

000 PLN brutto;

— w zakresie zadania V – co najmniej jednej dostawy telefonów IP lub DECT, o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto;

— w zakresie zadania VI – co najmniej jednej dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto;

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ. Eventuella minimistandardnivåer:

Wykonawca wykonał:

— w zakresie zadania I – co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto,

— w zakresie zadania III – co najmniej jedną dostawę telefonów IP o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,

— w zakresie zadania V – co najmniej jedną dostawę telefonów IP lub DECT, o wartości co najmniej 10 000 PLN brutto,

— w zakresie zadania VI – co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 50 000 PLN brutto;

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III.2.4. Information om reserverade kontrakt

III.3. Särskilda villkor för tjänstekontrakt

III.3.1. Information om en viss yrkesgrupp

III.3.2. Personal som ska ansvara för utförandet av kontraktet

Avsnitt IV: Förfarande

IV.1. Typ av förfarande

IV.1.1. Typ av förfarande

Öppet

IV.1.2. Upplysningar om begränsningar av antalet kandidater som inbjuds

IV.1.3. Uppgifter om minskning av antalet lösningar eller anbud under förhandlingarna eller dialogen

IV.2. Tilldelningskriterier

IV.2.1. Tilldelningskriterier

Det ekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till Kriterier nedan

1. Cena. Viktning 90

2. Okres gwarancji jakości. Viktning 10

IV.2.2. Information om elektronisk auktion

En elektronisk auktion kommer att användas: nej

IV.3. Administrativ information

- IV.3.1. Den upphandlande myndighetens referensnummer för ärendet**
OK-III.272.34.2015
- IV.3.2. Tidigare offentliggörande angående detta förfarande**
nej
- IV.3.3. Villkor för att erhålla förfrågningsunderlag och kompletterande handlingar eller beskrivande handling**
Handlingarna är avgiftsbelagda: nej
- IV.3.4. Sista datum för mottagande av anbud eller anbudsansökningar**
18.11.2015 - 10:00
- IV.3.5. Uppskattat datum för avsändande av inbjudan till utvalda kandidater att lämna anbud eller delta**
- IV.3.6. Språk som får användas i anbud eller anbudsansökningar**
polska.
- IV.3.7. Minimiperiod under vilken anbudsgivaren är bunden av sitt anbud**
Antal dagar: 60 (fr.o.m. angivet datum för mottagande av anbud)
- IV.3.8. Anbudsöppning**
Datum: 18.11.2015 - 10:30
Plats:
Oddział ds Zamówień Publicznych Biura Organizacji i Kadr Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15–213 Białystok, pokój nr 50.

Avsnitt VI: Kompletterande upplysningar

- VI.1. Är detta en återkommande upphandling**
Detta är en återkommande upphandling: nej
- VI.2. Information om EU-medel**
Kontraktet är knutet till projekt och/eller program som finansieras med EU-medel: nej
- VI.3. Kompletterande upplysningar**
Data rozpoczęcia zamówienia określona w sekcji II.3 jest datą przybliżoną i niewiążącą. Wiążąca jest data zakończenia realizacji zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- VI.4. Överprövningsförfaranden**
- VI.4.1. Behörigt organ vid överprövning**
- VI.4.2. Överprövning**
- VI.4.3. Organ som kan lämna information om överprövning**
- VI.5. Datum då meddelandet sänts**
8.10.2015