

376765-2026 - Konkurrensutsättning

Schweiz – Statsförvaltning – Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

OJ S 104/2026 02/06/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

E-postadress: beschaffungen.dij@be.ch

Köparens rättsliga status: Offentligt styrt organ som kontrolleras av en regional myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Beskrivning: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

Förfarandets identifierare: 1192633a-74f1-48fd-8ec0-6b6d3b388c46

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 75100000 Statsförvaltning

2.1.2. Leveransplats

Ort: Bern

Postnummer: 3011

Del av land (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

2.1.4. Allmänna upplysningar

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0000

Titel: Führung des Sekretariats der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK)

Beskrivning: Das Sekretariat der Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder (OLK) ist derzeit administrativ der Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) zugeordnet und wird durch das Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) geführt. Aufgrund eines Beschlusses des Grossen Rates soll das Sekretariat künftig durch eine verwaltungsexterne Stelle betrieben werden. Mit der vorliegenden Ausschreibung wird eine geeignete externe Organisation gesucht, welche die Führung des OLK-Sekretariats übernimmt. Ziel ist die professionelle, unabhängige und effiziente Organisation der Geschäftstätigkeit der OLK. Die OLK unterstützt Behörden bei der Beurteilung von Planungs- und Bauprojekten hinsichtlich ihrer Einordnung in das Orts- und Landschaftsbild. Das externe Sekretariat übernimmt dabei sämtliche administrativen, organisatorischen und koordinativen Aufgaben und gewährleistet einen reibungslosen Ablauf. Zu den Hauptaufgaben gehören insbesondere: * Entgegennahme und Zuteilung der eingehenden Geschäfte an die zuständigen OLK-Gruppen * Organisation und Durchführung von Sitzungen (inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbearbeitung) * Weiterbearbeitung und Versand von Fachberichten an die zuständigen Behörden * Administrative Abwicklung, Rechnungsführung und -stellung * Sicherstellung sämtlicher Sekretariatsarbeiten und der laufenden Koordination Detaillierte Informationen finden Sie im Pflichtenheft/Ausschreibungsunterlagen.

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 75100000 Statsförvaltning

Ytterligare klassificering (cpv): 75130000 Statliga stödtjänster

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Verlängerungsoption 1 von zwei (2) Jahren vom 01.07.2032 - 30.06.2034.

5.1.2. Leveransplats

Ort: Bern

Postnummer: 3011

Del av land (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 04/01/2027

Slutdatum för varaktighet: 30/06/2032

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 1

Ytterligare information om förlängningar: Die Grundleistung 2 hat eine Vertragsdauer von 5 Jahren (nach Abschluss der Grundleistung 1). Es besteht die Möglichkeit, die Verlängerungsoption 1 von weiteren 2 Jahren abzuschliessen.

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges: Ej känt

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Beskrivning: Zuschlagskriterien

Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna:

Die Zuschlagskriterien sind in den Dokumenten definiert.

5.1.11. Upphandlingsdokument

Åtkomsten till vissa upphandlingsdokument är begränsad

Information om begränsade dokument finns på: [https://www.simap.ch/de/redirect?](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

[context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

Ad hoc-kommunikationskanal:

Namn: Simap.ch

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Tillåten

Adress för inlämning: [https://www.simap.ch/de/redirect?](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

[context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ](https://www.simap.ch/de/redirect?context=eyJwYWdlIjoicHJvamVjdCIsInJvbGUiOm51bGwslm9yZ0kljpudWxsLCJwcm9qZWNO0SWQ)

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 10/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 183 Dagar

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Ännu ej känt

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: nej

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Weitere Angaben in der offiziellen Publikation auf simap.ch

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Bundesverwaltungsgericht

Information om tidsfrist för prövning: Rechtsmittelbelehrung Diese Ausschreibung kann innert 20 Tagen seit ihrer Publikation auf www.simap.ch mit Beschwerde bei der Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Rechtsamt, Münsterstrasse 2, Postfach, 3000 Bern 8 angefochten werden. Eine allfällige Beschwerde muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten. Die angefochtene Ausschreibung und greifbare Beweismittel sind beizulegen

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Direktion für Inneres und Justiz des Kantons Bern, Generalsekretariat, Digital Management

Registreringsnummer: 41346b9f-89c4-4555-9ce2-988e3a93a67d

Postadress: Kramgasse 20

Ort: Bern

Postnummer: 3011

Del av land (NUTS): Bern / Berne (CH021)

Land: Schweiz

E-postadress: beschaffungen.dij@be.ch

Tfn: +416337676

Webbadress: <https://www.be.ch/dij>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Bundesverwaltungsgericht

Registreringsnummer: BVGER

Postadress: Postfach

Ort: St. Gallen

Postnummer: 9023

Del av land (NUTS): St. Gallen (CH055)

Land: Schweiz

E-postadress: info@bvger.admin.ch

Tfn: +41584652626

Webbadress: <https://www.bvger.ch>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Simap.ch

Registreringsnummer: CH001
Postadress: Holzikofenweg 36
Ort: Bern
Postnummer: 3003
Del av land (NUTS): Bern / Berne (CH021)
Land: Schweiz
E-postadress: support@simap.ch
Tfn: +41584646388
Webbadress: <https://www.simap.ch>
Den här organisationens roller:
TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 01905bbc-977d-48d6-9db6-9bdcc30d00d0 - 01
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 01/06/2026 02:25:55 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: tyska
Meddelandets publiceringsnummer: 376765-2026
EUT S-nummer: 104/2026
Publiceringsdatum: 02/06/2026