

397270-2026 - Konkurrensetsättning

Tyskland – Undersöknings- och säkerhetstjänster – Sicherheitsdienstleistungen

OJ S 110/2026 10/06/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Stadt Pforzheim - Zentrale Vergabestelle

E-postadress: Zentrale.Vergabestelle@pforzheim.de

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Sicherheitsdienstleistungen

Beskrivning: Sicherheitsdienstleistungen

Förfarandets identifierare: e55701bc-a77b-4cbd-a688-3d47640ab17f

Intern identifierare: GM 2026.26

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79700000 Undersöknings- och säkerhetstjänster

2.1.2. Leveransplats

Ort: Pforzheim

Postnummer: 75175

Del av land (NUTS): Pforzheim, Stadtkreis (DE129)

Land: Tyskland

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: - Seit 18.10.2018 sind öffentliche Auftraggeber grundsätzlich verpflichtet, alle EU-weiten Vergaben elektronisch zu veröffentlichen, die Vergabeunterlagen unentgeltlich und uneingeschränkt anhand elektronischer Mittel zur Verfügung zu stellen sowie die Kommunikation mit Bietern und Lieferanten elektronisch zu führen. Unternehmen haben ab diesem Zeitpunkt nach § 53 (1) VgV ihre Angebote mithilfe elektronischer Mittel zu übermitteln. Die Stadt Pforzheim stellt daher ihre Ausschreibungen über die Vergabeplattform www.vergabe24.de des Staatsanzeigers Baden-Württemberg zur Verfügung. Was bedeutet das für Unternehmen, wenn sie an Ausschreibungen der Stadt Pforzheim teilnehmen wollen? • Download der Vergabeunterlagen über die angegebene URL oder das Kiosk-System • Download der Software "Bietercockpit" für die Angebotserstellung • Registrierung auf der Vergabeplattform, dadurch • automatische Benachrichtigung bei Änderungen der Vergabeunterlagen • verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Pforzheim • verschlüsselte elektronische Angebotsabgabe • Telefonischer Support bei Ausschreibungen

durch den Staatsanzeiger Baden-Württemberg • Elektronische Sicherstellung, dass Angebote nicht vor Ablauf der Abgabefrist eingesehen werden können. Alle o.g. Leistungen und Funktionen werden Ihnen kostenfrei zur Verfügung gestellt. - Zu Ziffer I.3) "Kommunikation": Die Abwicklung des Vergabeverfahrens erfolgt über die elektronische Vergabeplattform Vergabe 24 des Staatsanzeigers Baden-Württemberg. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich elektronisch über den entsprechenden Zugang auf der vorgenannten Plattform zur Verfügung. Ein postalischer Versand der Vergabeunterlagen in Papierform erfolgt nicht. - Zu Ziffer I.3) "Kommunikation; weitere Auskünfte erteilt": Anfragen von Bewerbern oder Bietern im Rahmen dieses Vergabeverfahrens sind bis zum 24.01.2025, 24.00 Uhr ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform Vergabe24 des Staatsanzeigers Baden-Württemberg an die ausschreibende Stelle zu richten. Hierzu ist eine (kostenlose) Registrierung unter dem entsprechenden Zugang auf der vorgenannten Plattform erforderlich. Spätere Fragen sind nicht ausgeschlossen, Bieter haben jedoch keinen Anspruch darauf, dass solche Fragen noch vor Ablauf der Angebotsfrist beantwortet werden. Auskünfte im Zuge des Vergabeverfahrens werden von der ausschreibenden Stelle ebenfalls ausschließlich schriftlich über die elektronische Vergabeplattform Vergabe24 des Staatsanzeigers Baden-Württemberg erteilt. Mündliche Auskünfte und Erklärungen haben keine Gültigkeit. Verbindlicher Bestandteil der Ausschreibungsunterlagen werden nur die schriftlich

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

Tillämplig gränsöverskridande lagstiftning: Richtlinie 2014/24/EU, VGV, GWB

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande, Upphandlingsdokument

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs:

Korruption:

Deltagande i en kriminell organisation:

Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrída konkurrensen:

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftningen:

Penningtvätt eller finansiering av terrorism:

Bedrägerier:

Barnarbete och andra former av människohandel:

Insolvens:

Åsidosättande av skyldigheter enligt arbetsrätten:

Tvångsförvaltning:

Har lämnat oriktiga uppgifter, har undanhållit information, kan inte förete de handlingar som krävs eller har tillägnat sig konfidentiell information om förfarandet:

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet:

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande:

Allvarligt fel i yrkesutövningen:

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner:

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftningen:

Åsidosättande av skyldigheten att betala sociala avgifter:

Avbruten näringsverksamhet:

Åsidosättande av skyldigheten att betala skatter:

Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet:

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0000

Titel: Sicherheitsdienstleistungen

Beskrivning: Bestreifung und Schließdienste sowie Alarmaufschaltungen und - Verfolgung bei städtischen Gebäuden

Intern identifierare: LOT-0000

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79700000 Undersöknings- och säkerhetstjänster

Optioner:

Beskrivning av alternativen: Es gibt die Option der zweimaligen Verlängerung um ein weiteres Jahr

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/01/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/12/2028

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 2

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Behöver inte anges

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande, Upphandlingsdokument

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: Organisationsaufbau des Unternehmens und der betreuenden Niederlassung Objektspezifisches Organisationsmodell Key-Account-Management und Single-Point-of-Contact Qualitätssicherungsmaßnahmen Eingesetzte Checklisten und Dokumente, sowie Prozesse Methoden der Maßnahmenverfolgung, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess Klar strukturiertes, logisch aufgebautes und verständlich beschriebenes Konzept mit folgenden Angaben: Vorstellung vorgesehener Objektleiter inkl. Qualifikationen und Erfahrungen, geplante Stunden pro Woche für den Objektleiter, Organisation der Vertretung des Objektleiters Schulungsvorgaben und -einhaltung Planungskonzept zur Bestreifung der Objekte (siehe 3.1 Leistungsbeschreibung) Personal- und Einsatzkonzept mit Vertretungsregelungen Darstellung der eingesetzten Software Personalrekrutierung Vorgehen bei der Mandatsübernahme Steuerungsprozessen in der Implementierung Personalqualifikationen Abstimmung des Berichtswesens inkl. Vorschläge Beschreibung der nötigen Übergaben im Rahmen der Implementierung Vorgehen der Dokumentation der Implementierung

Kriterium: Försörjningskedjans hantering

Beskrivning av urvalskriterium: Organisationsaufbau des Unternehmens und der betreuenden Niederlassung Objektspezifisches Organisationsmodell Key-Account-Management und Single-Point-of-Contact Qualitätssicherungsmaßnahmen Eingesetzte Checklisten und Dokumente, sowie Prozesse Methoden der Maßnahmenverfolgung, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess Klar strukturiertes, logisch aufgebautes und verständlich beschriebenes Konzept mit folgenden Angaben: Vorstellung vorgesehener Objektleiter inkl. Qualifikationen und Erfahrungen, geplante Stunden pro Woche für den Objektleiter, Organisation der Vertretung des Objektleiters Schulungsvorgaben und -einhaltung Planungskonzept zur Bestreifung der Objekte (siehe 3.1 Leistungsbeschreibung) Personal- und Einsatzkonzept mit Vertretungsregelungen Darstellung der eingesetzten Software Personalrekrutierung Vorgehen bei der Mandatsübernahme Steuerungsprozessen in der Implementierung Personalqualifikationen Abstimmung des Berichtswesens inkl. Vorschläge Beschreibung der nötigen Übergaben im Rahmen der Implementierung Vorgehen der Dokumentation der Implementierung

Kriterium: Certifikat från kvalitetskontrollinstitut

Beskrivning av urvalskriterium: Organisationsaufbau des Unternehmens und der betreuenden Niederlassung Objektspezifisches Organisationsmodell Key-Account-Management und Single-Point-of-Contact Qualitätssicherungsmaßnahmen Eingesetzte Checklisten und Dokumente, sowie Prozesse Methoden der Maßnahmenverfolgung, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess Klar strukturiertes, logisch aufgebautes und verständlich beschriebenes Konzept mit folgenden Angaben: Vorstellung vorgesehener Objektleiter inkl. Qualifikationen und Erfahrungen, geplante Stunden pro Woche für den Objektleiter, Organisation der Vertretung des Objektleiters Schulungsvorgaben und -einhaltung Planungskonzept zur Bestreifung der Objekte (siehe 3.1 Leistungsbeschreibung) Personal- und Einsatzkonzept mit Vertretungsregelungen Darstellung der eingesetzten Software

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Angaben zu vergleichbaren Referenzen in Öffentlichen Gebäuden (z. B. Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäude, muss in der Referenz so umfassend wie möglich beschrieben sein). Eine Referenz wird nur gewertet, wenn diese nicht älter als 10 Jahre alt ist (Ende des Auftrags). Angaben zu vergleichbaren Referenzen in Öffentlichen Gebäuden (z. B. Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäude, muss in der Referenz so umfassend wie möglich beschrieben sein). Eine Referenz wird nur gewertet, wenn sie kein Objekt der Stadt Pforzheim enthält und nicht älter als 10 Jahre ist (Ende des Auftrags). Angaben zu vergleichbaren Referenzen in Öffentlichen Gebäuden (z. B. Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäude, muss in der Referenz so umfassend wie möglich beschrieben sein). Eine Referenz wird nur gewertet, wenn sie kein Objekt der Stadt Pforzheim enthält und nicht älter als 10 Jahre ist (Ende des Auftrags). Wertung: Fehlende Referenz mit Mindestumsatz in Höhe von 100.000 € netto führt zum Ausschluss.

Kriterium: Referenser på angivna arbeten

Beskrivning av urvalskriterium: Angaben zu vergleichbaren Referenzen in Öffentlichen Gebäuden (z. B. Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäude, muss in der Referenz so umfassend wie möglich beschrieben sein). Eine Referenz wird nur gewertet, wenn sie kein Objekt der Stadt Pforzheim enthält und nicht älter als 10 Jahre ist (Ende des Auftrags). Angaben zu vergleichbaren Referenzen in Öffentlichen Gebäuden (z. B. Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäude, muss in der Referenz so umfassend wie möglich beschrieben sein). Eine Referenz wird nur gewertet, wenn sie kein Objekt der Stadt Pforzheim enthält und nicht

älter als 10 Jahre ist (Ende des Auftrags). Wertung: Fehlende Referenz mit Mindestumsatz in Höhe von 100.000 € netto führt zum Ausschluss.

Kriterium: Försörjningssäkerhet

Beskrivning av urvalskriterium: Aktuelles Führungszeugnis des Einzelunternehmers /Geschäftsführers. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein.

Kriterium: Professionell riskindemniseringsförsäkring

Beskrivning av urvalskriterium: Nachweis Berufshaftpflichtversicherung. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Sachschäden: € 1.000.000,00 jeweils 1-fach maximiert pro Versicherungsjahr Vermögensschäden: € 1.000.000,00 jeweils 1-fach maximiert pro Versicherungsjahr Personenschäden: € 3.000.000,00 jeweils 1-fach maximiert pro Versicherungsjahr Schlüsselverlust: € 100.000,00 jeweils 2-fach maximiert pro Versicherungsjahr Bearbeitungsschäden € 100.000,00 jeweils 2-fach pro Versicherungsjahr

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Freistellungsbescheinigung des Finanzamts (Bescheinigung in Steuersachen). Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Eigenerklärung zur Tariftreue. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein.

Kriterium: Finansiellt förhållande

Beskrivning av urvalskriterium: Freistellungsbescheinigung des Finanzamts (Bescheinigung in Steuersachen). Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Aktueller Auszug Gewerbezentralregister. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein.

Kriterium: Specifik årlig omsättning

Beskrivning av urvalskriterium: Angabe über den Umsatz pro Jahr. Wertung: Fehlender Mindestumsatz in Höhe von 400.000 € netto (gemittelt über drei Jahre) führt zum Ausschluss

Kriterium: Behörighet eller medlemskap i en specifik organisation krävs för tjänstekontrakt

Beskrivning av urvalskriterium: Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Freistellungsbescheinigung des Finanzamts (Bescheinigung in Steuersachen). Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Krankenkassen. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Aktuelles Führungszeugnis des Einzelunternehmers/Geschäftsführers. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Aktueller Auszug Gewerbezentralregister. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Sachkundeprüfung nach §34a GewO des Einzelunternehmers/Geschäftsführers

Kriterium: Registrering i ett relevant yrkesregister

Beskrivning av urvalskriterium: Nachweis oder Eigenerklärung über Eintrag in die Berufsregister des Sitzes oder Wohnsitzes. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein. Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft. Darf bei Einreichung nicht älter als 9 Monate sein.

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: aktuelle Auskunft aus dem Handelsregister.

Information om det andra steget i ett förfarande med två steg:

Minsta antalet anbudssökande som inbjuds att delta i andra steget i förfarandet: 10

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Organisationsstruktur

Beskrivning: Organisationsaufbau des Unternehmens und der betreuenden Niederlassung
Objektspezifisches Organisationsmodell Key-Account-Management und Single-Point-of-Contact
Qualitätssicherungsmaßnahmen Eingesetzte Checklisten und Dokumente, sowie Prozesse Methoden der Maßnahmenverfolgung, Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 20

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Personal und Einsatzkonzept

Beskrivning: Klar strukturerat, logiskt uppbyggt och förståeligt beskrivet koncept med följande uppgifter: Beskrivning av förväntad objektledare inkl. kvalifikationer och erfarenheter, planerade timmar per vecka för objektledare, organisation av representant för objektledaren Utbildningsföreskrifter och -innehåll Planeringskoncept för hanteringen av objekt (se 3.1 Beskrivning av prestation) Personal- och Einsatzkoncept med representationsföreskrifter Beskrivning av den utvalda programvaran

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 20

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Koncept för implementering

Beskrivning: Klar strukturerat, logiskt uppbyggt och förståeligt beskrivet koncept med uppgifter u. a. om personalförvärv Förfarande vid mandatövertagning
Styrningsprocesser i implementeringen Personalkvalifikationer Samordning av rapporteringen inkl. förslag på beskrivning av nödvändiga överlämnanden i samband med implementeringen Förfarande för dokumentation av implementeringen

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 10

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Pris

Beskrivning: Pris

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 50

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.vergabe24.de/vergabeunterlagen/54321-Tender-19eaaf03fa2-7db6eb9a266bcef2>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Tillåten

Adress för inlämning: <https://www.vergabe24.de>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 10/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

All saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: -

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: in Abstimmung mit dem Gebäudemanagement der Stadt Pforzheim

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: nej

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Information om tidsfrist för prövning: In diesem Zusammenhang wird auf die §§ 135 und 160 Abs. 3 GWB hingewiesen, die nachfolgend in ihrem Wortlaut aufgeführt sind: § 160 Abs. 3, Antrag (3) Der Antrag ist unzulässig, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden 3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt. § 135 Unwirksamkeit (1) Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1. gegen § 134 verstoßen hat oder 2. den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist. (2) Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 kann nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (3) Die

Unwirksamkeit nach Absatz 1 Nummer 2 tritt nicht ein, wenn 1. der öffentliche Auftraggeber der Ansicht ist, dass die Auftragsvergabe ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zulässig ist, 2. der öffentliche Auftraggeber eine Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union veröffentlicht hat, mit der er die Absicht bekundet, den Vertrag abzuschließen, und 3. der Vertrag nicht vor Ablauf einer Frist von mindestens zehn Kalendertagen, gerechnet ab dem Tag nach der Veröffentlichung dieser Bekanntmachung, abgeschlossen wurde. Die Bekanntmachung nach Satz 1 Nummer 2 muss den Namen und die Kontaktdaten des öffentlichen Auftraggebers, die Beschreibung des Vertragsgegenstands, die Begründung der Entscheidung des Auftraggebers, den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zu vergeben, und den Namen und die Kontaktdaten des Unternehmens, das den Zuschlag erhalten soll, umfassen.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Stadt Pforzheim - Zentrale Vergabestelle

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Stadt Pforzheim, Personal- und Hauptamt - Zentrale Vergabestelle

Organisation som mottar anbudsansökningar: Stadt Pforzheim - Zentrale Vergabestelle

8. Organisationer

8.1. ORG-7001

Officiellt namn: Stadt Pforzheim - Zentrale Vergabestelle

Registreringsnummer: 08231000-A8587-36

Postadress: Neues Rathaus, Marktplatz 1

Ort: Pforzheim

Postnummer: 75175

Del av land (NUTS): Pforzheim, Stadtkreis (DE129)

Land: Tyskland

Kontaktpunkt: Personal- und Hauptamt - Zentrale Vergabestelle

E-postadress: Zentrale.Vergabestelle@pforzheim.de

Tfn: +49 7231390

Fax: +49 7231392846

Webbadress: <https://www.pforzheim.de>

Köparprofil: <https://www.Vergabe24.de>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som mottar anbudsansökningar

8.1. ORG-7004

Officiellt namn: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Registreringsnummer: T:07219268730

Postadress: Kapellenstraße 17

Ort: Karlsruhe

Postnummer: 76131

Del av land (NUTS): Pforzheim, Stadtkreis (DE129)

Land: Tyskland

E-postadress: vergabekammer@rpk.bwl.de

Tfn: +49 721926-8730

Fax: +49 7219263985

Webbadress: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpk/Abt1/Ref15/>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

8.1. ORG-7005

Officiellt namn: Stadt Pforzheim, Personal- und Hauptamt - Zentrale Vergabestelle

Registreringsnummer: T:07231390

Postadress: Marktplatz 1

Ort: Pforzheim

Postnummer: 75175

Del av land (NUTS): Pforzheim, Stadtkreis (DE129)

Land: Tyskland

E-postadress: Zentrale.Vergabestelle@pforzheim.de

Tfn: +49 7231 39-0

Webbadress: <https://www.vergabe24.de>

Den här organisationens roller:

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

8.1. ORG-7006

Officiellt namn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

Ort: Bonn

Postnummer: 53119

Del av land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-postadress: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Tfn: +49228996100

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: fdb27037-e838-44fc-9cb2-91d61f26eeeb - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 09/06/2026 09:29:19 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: tyska

Meddelandets publiceringsnummer: 397270-2026

EUT S-nummer: 110/2026

Publiceringsdatum: 10/06/2026