

412974-2026 - Konkurrensumsättning

Tjeckien – Reprotjänster – Zajištění outsourcingu reprografických služeb

OJ S 114/2026 16/06/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

E-postadress: hana.langovahybalova@praha.eu

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Zajištění outsourcingu reprografických služeb

Beskrivning: Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění, prostřednictvím účelově zřízeného pracoviště, a to pro zadavatele a jeho zákazníky, tj. pro osoby přímo, či nepřímo ovládané MHMP. To vše na základě smlouvy o zajištění outsourcingu reprografických služeb, která upraví podmínky, způsob a rozsah poskytování dodávek prací a služeb. Předmětem plnění tak je provádění komplexních reprografických služeb pro potřeby zadavatele v rozmnožovně (reprocentru) zadavatele a na stávajícím zařízení rozmnožovny (reprocentra), které je majetkem zadavatele, nebo v jeho užívání. Služba bude prováděna výhradně na stávajícím zařízení, a to zejména v rozsahu: a) černobílý a barevný tisk (formát A3 – A5); b) černobílé a barevné kopírování (formát A3 – A5); c) vazba (kroužková, lištová, lepená) a laminování (formát A3 – A8); d) další ruční práce (předpříprava, kontrola, korekce dat, dokončující zpracování); e) výroba vizitek, pozvánek, prezentací, průkazek, karet atd.; f) skenování černobílé i barevné do souborů PDF, JPG a TIF (formát A0 – A7); g) velkoformátový černobílý i barevný tisk a kopírování map a plánů; h) duplikace – vypalování CD/DVD; i) DTP (počítačová sazba); j) tisk, kopírování, skenování maloformátových i velkoformátových dokumentů v barevném i černobílém provedení; k) produkce letáků, plakátů, brožur, pozvánek, diplomů, různých interních dokumentů, etiket apod. l) sazba, tisk a finalizace vizitek m) zpracování projektové dokumentace včetně skládání dle normy a kompletace n) profesionální tisk fotografií do šíře formátu až 1600 mm; o) velkoformátový tisk na různé rolové materiály (papír a fotopapír různých gramáží, samolepící vinyl, banner, mesh apod.), laminování a kaširování na deskové materiály a tvarový ořez; p) gravírování do materiálů jako jsou například dřevo, akryl, papír, korek, guma, textil, sklo, mramor, žula, eloxovaný hliník, kůže, natírané kovy a 2vrstvé plasty; q) přímý UV tisk na různé deskové materiály o velikosti až 310 x 600 mm a síle a 140 mm včetně potisku oválných objektů r) potisk triček a některého druhu textilu s) digitalizace dokumentů, indexace dle požadavků zadavatele a následné zálohování; t) grafické úpravy a tisková předpříprava dokumentů u) produkce různých druhů vazeb – V1, kroužková plastová i drátěná, násuvná, tepelná v) návrh a výroba expresních razítek Modico w) dokončovací práce – sešití, děrování, ořez, kompletace, laminace; x) tisk na vyžádání a další služby související s tvorbou a distribucí dokumentů (roznos dokumentů vytvořených v reprocentru, zprostředkování tisku materiálů,

kteře nelze produkovat v provozovně a jejich distribuce Součástí poskytovaných služeb bude komplexní zajištění údržby a oprav technického vybavení reprocentra v majetku zadavatele. Seznam stávajícího technického vybavení je uveden v příloze č. 1 – Přehled stávajících zařízení reprocentra. Další a detailnější popis parametrů poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 2 – Požadavky SLA (Service-level agreement). Dodavatel je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství tak, aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele. Dodavatel je povinen používat reprografický papír dle specifikace uvedené v příloze č. 3 – Požadavky na reprografický papír, přičemž v této příloze jsou uvedeny pouze nejběžněji a nejčastěji používané reprografické papíry. Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům který, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statusem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Förfarandets identifierare: 265c2442-3877-4574-8c01-ae42c3ad43b8

Intern identifierare: SLU/OR/0002/26

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79520000 Reprotjänster

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)

Land: Tjeckien

Kompletterande information: Prostor rozmnožovny nacházející se v místnosti č. 48 na adrese Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 37 000 000,00 CZK

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům kteří, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statusem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Tillämplig gränsöverskridande lagstiftning: Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Zajištění outsourcingu reprografických služeb

Beskrivning: Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění, prostřednictvím účelově zřízeného pracoviště, a to pro zadavatele a jeho zákazníky, tj. pro osoby přímo, či nepřímo ovládané MHMP. To vše na základě smlouvy o zajištění outsourcingu reprografických služeb, která upraví podmínky, způsob a rozsah poskytování dodávek prací a služeb. Předmětem plnění tak je provádění komplexních reprografických služeb pro potřeby zadavatele v rozmnožovně (reprocentru) zadavatele a na stávajícím zařízení rozmnožovny (reprocentra), které je majetkem zadavatele, nebo v jeho užívání. Služba bude prováděna výhradně na stávajícím zařízení, a to zejména v rozsahu: a) černobílý a barevný tisk (formát A3 – A5); b) černobílé a barevné kopírování (formát A3 – A5); c) vazba (kroužková, lištová, lepená) a laminování (formát A3 – A8); d) další ruční práce (předpříprava, kontrola, korekce dat, dokončující zpracování); e) výroba vizitek, pozvánek, prezentací, průkazek, karet atd.; f) skenování černobílé i barevné do souborů PDF, JPG a TIF (formát A0 – A7); g) velkoformátový černobílý i barevný tisk a kopírování map a plánů; h) duplikace – vypalování CD/DVD; i) DTP (počítačová sazba); j) tisk, kopírování, skenování maloformátových i velkoformátových dokumentů v barevném i černobílém provedení; k) produkce letáků, plakátů, brožur, pozvánek, diplomů, různých interních dokumentů, etiket apod. l) sazba, tisk a finalizace vizitek m) zpracování projektové dokumentace včetně skládání dle normy a kompletace n) profesionální tisk fotografií do šíře formátu až 1600 mm; o) velkoformátový tisk na různé rolové materiály (papír a fotopapír různých gramáží, samolepící vinyl, banner, mesh apod.), laminování a kaširování na deskové materiály a tvarový ořez; p) gravírování do materiálů jako jsou například dřevo, akryl, papír, korek, guma, textil, sklo, mramor, žula, eloxovaný hliník, kůže, natírané kovy a 2vrstvé plasty; q) přímý UV tisk na různé deskové materiály o velikosti až 310 x 600 mm a síle a 140 mm včetně potisku oválných objektů r) potisk triček a některého druhu textilu s) digitalizace dokumentů, indexace dle požadavků zadavatele a následné zálohování; t) grafické úpravy a tisková předpříprava dokumentů u) produkce různých druhů vazeb – V1, kroužková plastová i drátěná, násuvná, tepelná v) návrh a výroba expresních razítek Modico w) dokončovací práce – sešití, děrování, ořez, kompletace, laminace; x) tisk na vyžádání a další služby související s tvorbou a distribucí dokumentů (roznos dokumentů vytvořených v reprocentru, zprostředkování tisku materiálů, které nelze produkovat v provozovně a jejich distribuce Součástí poskytovaných služeb bude komplexní zajištění údržby a oprav technického vybavení reprocentra v majetku zadavatele. Seznam stávajícího technického vybavení je uveden v příloze č. 1 – Přehled stávajících zařízení reprocentra. Další a detailnější popis parametrů poskytovaných služeb je uveden v příloze č. 2 – Požadavky SLA (Service-level agreement). Dodavatel je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství tak, aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele. Dodavatel je povinen používat reprografický papír dle specifikace uvedené v příloze č. 3 – Požadavky na reprografický papír, přičemž v této příloze jsou uvedeny pouze nejběžněji a nejčastěji používané reprografické papíry. Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům který, jsou zaměstnavatelem na chráněném trhu práce nebo dodavatelům se statutem integračního sociálního podniku, a z toho důvodu se zadávacího řízení může účastnit pouze takový dodavatel.

Intern identifierare: SLU/OR/0002/26

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79520000 Reprotjänster

Optioner:

Beskrivning av alternativen: ne

5.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)

Land: Tjeckien

Kompletterande information: Prostor rozmnožovny nacházející se v místnosti č. 48 na adrese Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1.

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 4 År

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 37 000 000,00 CZK

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande förbehålls skyddade verkstäder och leverantörer vars mål är social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som är missgynnade.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Ska anges i anbudet

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Främjande av social hållbarhet

Beskrivning: Postup má vést ke snížení dopadů veřejné zakázky na životní prostředí, naplnění sociálních cílů

Metod som ska minska miljöpåverkan: Förebyggande och begränsning av miljöföroreningar

Kriterier för grön upphandling: Nationella kriterier för grön upphandling

Socialt mål som främjas: Sysselsättningsmöjligheter för långtidsarbetslösa, missgynnade personer och/eller personer med funktionsnedsättning

Innovationsupphandling: De upphandlade byggentreprenaderna, varorna eller tjänsterna innebär produktinnovation.

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Det ställs krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Paušální cena za poskytnutí služby 50 % Cena za 1 klik A4 černobíle 20 % Cena za jeden klik A4 barevně 20 % Cena doplňkových služeb 10 %

Beskrivning: V rámci dílčího kritéria Paušální cena za poskytnutí služby bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za zajištění centrálních tiskových, reprografických a dalších dokumentových služeb formou náhradního plnění na zadavatelem zřízeném pracovišti

dle specifikace a vymezení předmětu plnění, a to paušální cenou za jeden celý kalendářní měsíc poskytování takovýchto služeb s přihlédnutím k požadavkům na personální zajištění v souladu s touto ZD. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena za 1 klik A4 černobíle bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za pořízení kopie jedné strany A4 černobíle. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena za jeden klik A4 barevně bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za pořízení kopie jedné strany A4 barevně. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. V rámci dílčího kritéria Cena doplňkových služeb bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za doplňkové služby uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace v souhrnné výši specifikované v uvedené příloze. Za výhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: tjeckiska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 21/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 180 Dagar

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Ja

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: nej

Ekonomiska arrangemang: Podmínky uvedeny ve smlouvě, která je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Information om tidsfrist för prövning: Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k Zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona Zadavatelem, nejpozději však do uzavření smlouvy nebo do chvíle, kdy se soutěž o návrh považuje po výběru návrhu za ukončenou. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je Zadavatel povinen podle zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny Zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání žádostí o účast, musí být námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele doručeny Zadavateli

nejpozději do skončení této lhůty. Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námitky proti zadávacím podmínkám doručeny Zadavateli nejpozději do skončení této lhůty. Námitky proti obsahu výzvy k podání nabídek v dynamickém nákupním systému nebo při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V soutěži o návrh musí být námitky proti soutěžním podmínkám doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání návrhů. Zadavatel může v zadávací dokumentaci nebo soutěžních podmínkách stanovit, že námitky podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odst. 3 nebo 4 zákona. Námitky proti dobrovolnému oznámení o záměru uzavřít smlouvu podle § 212 odst. 2 zákona musí být doručeny Zadavateli do 30 dnů od uveřejnění tohoto oznámení. Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 15 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i Zadavateli do 10 dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým Zadavatel námitky odmítnul nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud Zadavatel o námitkách nerozhodl. Po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku či rámcové dohody lze podat pouze návrh na uložení zákazu plnění smlouvy, a to i bez předchozího podání námitek. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy způsobem podle § 212 odst. 2 zákona s uvedením důvodu pro zadání veřejné zakázky bez uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, předběžného oznámení nebo výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Návrh na uložení zákazu plnění smlouvy podle § 254 odstavce 1 písm. d) zákona doručí navrhovatel ÚOHS a ve stejnopisu Zadavateli do 30 dnů ode dne, kdy Zadavatel uveřejnil oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody podle § 137 zákona nebo oznámení o uzavření smlouvy v dynamickém nákupním systému podle § 142 zákona, nejpozději však do 6 měsíců od uzavření této smlouvy. Ve lhůtě pro doručení návrhu je navrhovatel povinen složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z nabídkové ceny navrhovatele za celou dobu plnění veřejné zakázky nebo za dobu prvních čtyř let plnění v případě smluv na dobu neurčitou, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že navrhovatel nemůže stanovit celkovou nabídkovou cenu, je povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč. Jde-li o řízení o přezkoumání postupu pro zadávání koncesí, je navrhovatel povinen ve lhůtě pro doručení návrhu složit na účet ÚOHS kauci ve výši 1 % z předpokládané hodnoty koncese uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele, nejméně však ve výši 50 000 Kč, nejvýše ve výši 10 000 000 Kč. V případě, že Zadavatel neuveřejní ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu Zadavatele předpokládanou hodnotu koncese, je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 100 000 Kč. V případě návrhu na uložení zákazu plnění koncesní smlouvy je navrhovatel povinen složit kauci ve výši 200 000 Kč.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Organisation som ger mer information om förvaltningsförfaranden: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Registreringsnummer: 00064581

Postadress: Mariánské náměstí 2

Ort: Praha

Postnummer: 11000
Del av land (NUTS): Hlavní město Praha (CZ010)
Land: Tjeckien
E-postadress: hana.langovahybalova@praha.eu
Tfn: +420 778498755
Webbadress: <https://www.praha.eu>
Köparprofil: <https://zadavatel.tenderarena.cz>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Registreringsnummer: 65349423

Postadress: třída Kpt. Jaroše 1926/7

Ort: Brno

Postnummer: 60200

Del av land (NUTS): Jihomoravský kraj (CZ064)

Land: Tjeckien

E-postadress: posta@uohs.cz

Tfn: +420 542167111

Webbadress: <https://uohs.gov.cz>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om provningsförfaranden

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 75fb5a99-d5fa-4090-a667-48cf5dfdc5b6 - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 15/06/2026 08:59:59 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: tjeckiska

Meddelandets publiceringsnummer: 412974-2026

EUT S-nummer: 114/2026

Publiceringsdatum: 16/06/2026