

476356-2026 - Konkurrensutsättning

Belgien – Redovisning, revision och skattemässiga tjänster – Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

OJ S 131/2026 10/07/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

E-postadress: procurement@portofantwerpbruges.com

Den upphandlande enhetens verksamhet: Hamnverksamhet

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Beskrivning: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à 4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstreckende of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden

Förfarandets identifierare: fe0e0014-f8b4-4840-bda3-da4fd8eb31b0

Intern identifierare: PPP0B3-19706/6879/B11358

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79200000 Redovisning, revision och skattemässiga tjänster

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: * Wijze van indienen – e-Procurement Het indienen en ontvangen van aanvragen tot deelneming verloopt volledig en uitsluitend op elektronische wijze. Met elektronische indiening wordt indiening bedoeld via de e-Procurement applicatie en niet per e-mail! De elektronische indiening van aanvragen tot deelneming gebeurt via: <https://www.publicprocurement.be/> Voor meer informatie wordt verwezen naar: <http://www.publicprocurement.be>. Indien u dit dossier toevoegt aan uw favorieten, wordt u via mail op de hoogte gesteld van alle wijzigingen. Het betreft in deze fase enkel een oproep tot kandidaten. Momenteel is er nog geen bestek voorhanden. Het bestek wordt pas in de tweede fase van de procedure toegezonden aan de geselecteerde kandidaten. U dient BIJLAGE A: FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING in te vullen en bij uw kandidatuurstelling te voegen. Zo niet, kan uw kandidatuurstelling geweerd worden. * De vermelde gunningscriteria zijn slechts indicatief, deze worden definitief vastgelegd in het bestek. De opgegeven aanvangsdatum is louter informatief en zal bevestigd worden in een bevel van aanvang. * Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'. - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'. - Selecteer uw land en klik op 'Volgende'. - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/25/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Het aanstellen van een commissaris voor controle op de (geconsolideerde) jaarrekening (2027 - 2029)

Beskrivning: Het aanstellen van een commissaris voor de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB"), dat ook optreedt als aanbesteder in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht. Voor POAB omvat het voorwerp de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Voor de andere vermelde entiteiten omvat de opdracht de controle van de jaarrekening. De inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat binnen POAB een auditcomité functioneert dat normalerwijze 3 à

4 maal per jaar bijeenkomt en dat de aanwezigheid van de commissaris vereist is op minimaal twee vergaderingen. Ook is zeker de aanwezigheid van de commissaris vereist op de vergadering van de raad van bestuur van POAB waarop de jaarrekening vastgesteld wordt. Voor de andere entiteiten bestaat er geen auditcomité en zijn er vanuit die entiteiten ook geen aanwezigheidsvereisten buiten de wettelijk vastgestelde. Interne audit Binnen POAB is al meerdere jaren een afdeling Interne Audit afdeling operationeel. Deze afdeling bestaat momenteel uit 4 personen. De manager interne audit rapporteert aan het auditcomité (functioneel) en aan de CEO (administratief). Interne audit is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het auditplan, de uitvoering van audits, de rapportering van de bevindingen (inclusief aanbevelingen) en de opvolging van de uitvoering van management actieplannen. Het auditplan kan audits omvatten van zekerheidsverstrekken of van raadgevende aard. In haar opdrachten evalueert interne audit diverse facetten van de werking van het interne controlesysteem. In het interne audit charter is tevens voorzien dat Interne Audit haar activiteiten coördineert met andere controle-instanties zoals bijvoorbeeld de externe auditor om zo de controleactiviteiten te optimaliseren en onnodig dubbel werk te vermijden, zonder dat hierbij de verschillende partijen ontheven worden van hun respectievelijke verantwoordelijkheden
Intern identifierare: B11358_1

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 79200000 Redovisning, revision och skattemässiga tjänster

5.1.2. Leveransplats

Postadress: Zaha Hadidplein 1

Ort: Antwerpen

Postnummer: 2030

Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

Kompletterande information: Antwerpen en Zeebrugge

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/01/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/12/2029

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 0

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Behöver inte anges

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Genomsnittlig årlig omsättning

Beskrivning av urvalskriterium: De kandidater som lämnar en förklaring om de senaste tre åren eller en förklaring om den totala årsomsättningen av företaget de senaste tre åren

geattesteerd door een revisor of een gelijkwaardig persoon dat aan onderstaande minimumeis wordt voldaan. Onder omzet wordt begrepen het bedrag vermeld onder code 70 in de jaarrekening van Belgische ondernemingen (volledig schema). Voor jaarrekeningen van buitenlandse ondernemingen wordt onder omzet begrepen het bedrag waarop de onderneming recht heeft of verwacht te hebben in ruil voor de geleverde of verstrekte werken, goederen of verstrekte diensten. *Motivering : De aanbesteder heeft om onderstaande redenen beslist om een min. omzet van 5.000.000 EUR te vragen gezien de andere gevraagde selectiecriteria aantonen dat de kandidaat over een zekere capaciteit dient te beschikken, nl.: - kandidaat dient te beschikken over minimaal 40 "audit professionals", Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff) Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over elk van de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 5.000.000 EUR*, gerealiseerd door middel van commissaris mandaten en aanverwante opdrachten in België. In het geval de kandidaat indient middels een consortium dient minimaal één lid van het consortium minimaal deze omzet te kunnen voorleggen, hetzij aangetoond te worden dat de gevraagde minimale omzet gepoold wordt door twee ondernemingen die lid zijn van het consortium.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Referenties De inschrijver levert een lijst van soortgelijke diensten (inclusief omvang van de diensten) af die de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van: - een beschrijving van de opdracht; - de omvang en periode van de dienstverlening; - het bedrag; - naam van de publiek of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren; - sector van de klant; - een contactpersoon van de referentie met e-mailadres en telefoonnummer. Onder soortgelijke diensten wordt verstaan: de controle van de jaarrekening en de controle van de geconsolideerde jaarrekening. Minimumeisen: De inschrijver levert minimaal referenties af van drie verschillende audit mandaten waarvan het honorarium op jaarbasis minimaal 50.000 euro belooft.

Kriterium: Certifikat från kvalitetskontrollinstitut

Beskrivning av urvalskriterium: De kandidaat dient opgenomen te zijn bij het openbaar register waarin personen of entiteiten die de hoedanigheid van bedrijfsrevisor hebben verkregen ingeschreven zijn. De bevoegdheid van het houden en bijwerken van dit openbaar register ligt bij het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Minimumeisen: De kandidaat toont aan ingeschreven te zijn in het openbaar register.

Kriterium: Genomsnittlig årlig arbetskraft

Beskrivning av urvalskriterium: Personeel Voor deze opdracht is de opdrachtgever op zoek naar kandidaten die over de nodige beroepservaring en bekwaamheid beschikken om de opdracht met de nodige vakkennis uit te voeren. De kandidaat doet opgave van het aantal en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Minimumeisen: De kandidaat doet opgave van het aantal medewerkers en type profielen dat hij beschikbaar heeft voor de uitvoering van deze opdracht. Hierbij doet hij ook opgave van het aantal consultants of medewerkers en geeft een duidelijke beschrijving van zijn organisatiestructuur. De kandidaat dient minimaal te beschikken over 40 "audit professionals" Hieronder worden verstaan al de personen die binnen het kantoor specifiek audit werkzaamheden verrichten (vennoten, managers, audit staff).

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: * Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de kandidaat dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de kandidaat op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. De eventuele corrigerende maatregelen moet de kandidaat bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming. De kandidaat voegt voor de uitsluitingsgronden voorzien in artikel 67 juncto artikel 151 van de wet van 17 juni 2016 en artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 (veroordelingen/respectievelijk inbreuken wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristische misdrijven e.a., witwassen van geld en financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, tewerkstelling van illegalen) een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten of evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke overheid of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst bij zijn aanvraag tot deelneming (uittreksel m.b.t. de vennootschap, max. 6 maanden oud t.o.v. de limietdatum voor indiening van de aanvraag tot deelneming). Veroordelingen respectievelijk inbreuken ouder dan 5 jaar worden niet in overweging genomen voor uitsluiting. De kandidaat van vreemde nationaliteit moet, opdat zijn aanvraag tot deelneming als regelmatig zou worden beschouwd, attesten voorleggen die door de bevoegde overheden zijn uitgereikt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, en waaruit blijkt dat hij: - niet in staat van faillissement verkeert; - voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen; - en voldaan heeft aan zijn verplichtingen ten aanzien van betalingen van de bijdragen voor sociale zekerheid. Tevens levert hij een uittreksel uit het strafregister aan dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvraag tot deelneming. * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kostnader

Beskrivning: Prijs

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 1

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Beskrivning: Kvalitet

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 1

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/19706/B3/2026>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.publicprocurement.be>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: nederländska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 10/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: /

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: nej

Elektronisk betalning kommer att användas: nej

Den juridiska form som en grupp av anbudsgivare som tilldelas ett kontrakt ska anta: /

Ekonomiska arrangemang: /

Ekonomiska arrangemang: /

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Raad Van State

Information om tidsfrist för prövning: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Procurement

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Raad Van State

Organisation som mottar anbudsansökningar: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Haven van Antwerpen-Brugge, NV van publiek recht

Registreringsnummer: BE 0248.399.380

Postadress: Zaha Hadidplein 1

Ort: Antwerpen

Postnummer: 2030

Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-postadress: procurement@portofantwerpbruges.com

Tfn: +32 32052011

Webbadress: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som mottar anbudsansökningar

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Procurement

Registreringsnummer: BE0248.399.380-1

Postadress: Zaha Hadidplein 1
Ort: Antwerpen
Postnummer: 2030
Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
Kontaktpunkt: Griet Verbruggen
E-postadress: Procurement.staf@portofantwerpbruges.com
Tfn: +32 32052011
Webbadress: <http://www.portofantwerpbruges.com/>

Den här organisationens roller:

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Raad Van State
Registreringsnummer: BE 0931.814.266
Postadress: Wetenschapstraat 33
Ort: Brussel (Etterbeek)
Postnummer: 1040
Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-postadress: info@raadvanstate.be
Tfn: +32 22349611
Webbadress: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=n>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om provningsförfaranden

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Registreringsnummer: BE 0475.480.736
Ort: Antwerpen / Anvers
Postnummer: 2000
Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Land: Belgien
E-postadress: info@3p.eu
Tfn: +32 3 294 30 51

Den här organisationens roller:

Upphandlingstjänsteleverantör

8.1. ORG-0005

Officiellt namn: FPS Policy and Support
Registreringsnummer: BE 0671.516.647
Ort: Brussels
Postnummer: 1000
Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Land: Belgien
E-postadress: e.proc@publicprocurement.be
Tfn: +32 2 740 80 00

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 79e73dd2-2218-4e07-a66c-cd7d1c29fa0e - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 17

Avsändningsdatum för meddelandet: 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 08/07/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: nederländska

Meddelandets publiceringsnummer: 476356-2026

EUT S-nummer: 131/2026

Publiceringsdatum: 10/07/2026