

489192-2026 - Konkurrensutsättning

Polen – Undervisningsutrustning – Dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m. st. Warszawy (w podziale na części)

OJ S 134/2026 15/07/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Varor

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Zespół Żłobków m.st W-wy

E-postadress: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl

Köparens rättsliga status: Offentligt styrt organ som kontrolleras av en lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m. st. Warszawy (w podziale na części)

Beskrivning: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów dydaktycznych do placówek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w ramach projektów inwestycyjnych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. 2. Wspólny Słownik Zamówień: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne. 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany fabrycznie, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada aktualne, zgodne z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży. 4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia normy PN-EN 71-1, EN 71-2, EN 71-3 właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa, w szczególności spełnia wymagania określone w Dyrektywa 2009/48/WE w sprawie bezpieczeństwa zabawek oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. 2023 poz. 1260). 5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia (dla każdej z części zamówienia). Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny. 6. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby na znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów są wskazane jako przykładowe. Zdjęcia / rysunki są zamieszczone w OPZ jedynie poglądowo i określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / znaków towarowych czy ich zdjęciami i rysunkami ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie

konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów opisanego produktu z uwzględnieniem wskazanego przez Zamawiającego zakresu równoważności, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ spoczywa na składającym ofertę. 1) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje wyposażenie odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości wyposażeniu opisanemu przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej. 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów oferowanego wyposażenia przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej/opinii, w przypadku wyposażenia, co do którego pojawiają się wątpliwości jego równoważności w stosunku do wyposażenia sprecyzowanego (opisanego) przez Zamawiającego. 3) Wyposażenie będące artykułem równoważnym musi spełniać warunek co do wskazanych w opisie poszczególnych pozycji w kalkulacji cenowej parametrów (rodzaj materiału, z którego zrobiony jest artykuł, dł., wys., szer., gł., poj. oraz kolorystyka). Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia. 4) Oferowane artykuły dydaktyczne muszą być dostosowane odpowiednio do wieku dzieci, tj. 0-4 lat, za nieodpowiednie Zamawiający uzna w szczególności artykuły lub ich części, jeżeli: będą posiadać wymiary umożliwiające ich połknięcie lub wprowadzenie do jakiegokolwiek otworu w ciele małych dzieci lub mogą zawierać (wykonane są z) niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne w ilościach, które mogą być szkodliwe dla zdrowia małych dzieci. 5) Zamawiający dopuszcza tolerancję w zakresie wymiarów +/- 20 % w stosunku do podanych w OPZ (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne” („min.”) i/lub „maksymalne” („max”) oraz parametrów określonych w przedziale – w takich przypadkach obowiązują minimalne i/lub maksymalne parametry lub przedział określony w OPZ). 6) Zamawiający wymaga wskazania w kalkulacji cenowej artykułu oferowanego przez Wykonawcę - w kalkulacji cenowej należy podać dane identyfikacyjne oferowanego artykułu – jeżeli oznaczeniem pozwalającym na bezpośrednią identyfikację artykułu jest nazwa własna/marka – należy wpisać nazwę własną/markę, jeżeli numer katalogowy – należy wpisać numer katalogowy, jeżeli nazwa producenta lub importera – nazwę producenta lub importera, a jeżeli identyfikacja artykułu możliwa jest wyłącznie poprzez podanie zarówno nazwy producenta/importera, jak i nazwy własnej/marki oraz numeru katalogowego – należy podać te wszystkie dane. 7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności: 1) europejskie oceny techniczne; 2) wspólne specyfikacje techniczne; 3) normy międzynarodowe; 4) specyfikacje techniczne; 5) inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Förfarandets identifierare: 848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341

Intern identifierare: Zp.26.35.2026

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

2.1.2. Leveransplats

Ort: Warszawa
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Zamawiający wyjaśnia, że wskazane poniżej warunki dotyczą wszystkich części zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej; O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie (jedną dostawę, jedną umowę – dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu jak również zamówienia udzielane w częściach) odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związane z dostawą wyposażenia dydaktycznego (w tym zabawek, artykułów szkolnych) o wartości co najmniej: a) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 1 zamówienia; b) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 2 zamówienia, c) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 3 zamówienia; d) 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) z podatkiem VAT – w przypadku składania oferty na część nr 4 zamówienia, Spełnienie warunku udziału w postępowaniu należy wykazać oddzielnie dla każdej z w/w części, na którą składana jest oferta (w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia i chęci wskazania tej samej dostawy celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu – warunek udziału w postępowaniu określony dla części, na które jest składana oferta należy zsumować). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania ofert. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia. VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. 2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 1) opisy, fotografie lub inne podobne materiały (np. karty katalogowe), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – z dokumentu ma wynikać wprost spełnienie przez oferowane wyposażenie/artkuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego wyposażenia/artkułu, tj. informacje dot. rozmiarów, kolorystyki, rodzaju materiału z którego artykuł jest wykonany oraz inne cechy /właściwości artykułu określone w opisie przedmiotu zamówienia, jak również nazwa producenta lub nr katalogowy – do zaoferowanego przez Wykonawcę wyposażenia/artkułu:

w części nr 1: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 2: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 3: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; w części nr 4: dla wszystkich pozycji kalkulacji cenowej; 2) aktualny certyfikat lub atest zgodności z wymaganiami określonymi w polskich normach lub atest higieniczny do każdego zaoferowanego przez Wykonawcę wyposażenia/artykułu. Wymóg ten dotyczy pozycji: a) w części 1 zamówienia: pozycje 1-27, 29-80, 95. 98-104, 107-158, b) w części 2 zamówienia: pozycje 1-27, 29-80, 95. 98-104, 107-158, c) w części 3 zamówienia: pozycje 1-83, 87, 89, 92-100, 103- 115, 118-119, 130- 165, d) w części 4 zamówienia: pozycje 1-27, 29-80, 95. 98-104, 107-158, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii certyfikatów lub deklaracji zgodności z normą EN 71-1, EN71-2, EN71-3 wraz z towarem. Przedstawiane certyfikaty lub atesty (lub dokumenty o innej nazwie) mają potwierdzać spełnienie wymagań dla wyrobów przeznaczonych dla dzieci. 3. Jeżeli Zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2, podlegają złożeniu lub uzupełnieniu jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. 10. Zamawiający dokona weryfikacji podmiotowych środków dowodowych w postaci certyfikatów (o których mowa w art. 127 ustawy Pzp) w szczególności w zakresie: a. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie; b. ważności certyfikacji; c. braku zawieszenia ważności certyfikacji; d. zakresu certyfikacji; e. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w rozdziale V SWZ; f. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w podrozdziale 7.1 SWZ. Weryfikacja może nastąpić przy wykorzystaniu oficjalnych baz certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, w tym w szczególności systemu e-Certis 11. Zakres i kompletność certyfikatu: a. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. b. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa: certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją; b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją. 12. Dokumenty niepodlegające zastąpieniu certyfikatem: a. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych. b. W szczególności, Wykonawca korzystający z certyfikatu jest bezwzględnie zobowiązany do złożenia wraz z ofertą: formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ); pełnomocnictwa (jeśli dotyczy); c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ - jeśli dotyczy) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VI SWZ (w tym opisów, fotografii, kart katalogowych oraz certyfikatów/atestów zgodności z normami EN 71 dla zabawek); wszelkich innych dokumentów lub oświadczeń dotyczących bezpośrednio treści oferty (w tym Kalkulacji cenowej stanowiącej Załączniki nr 9A-9D do SWZ).

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

art.132 PZP -

2.1.5. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 4

Kontraktsvillkor:

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 4

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Tvångsförvaltning: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP

Avbruten näringsverksamhet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Korruption: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Bedrägerier: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Åsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftningen: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Åsidosättande av skyldigheter enligt arbetsrätten: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i pkt 2 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftningen: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c PZP

Åsidosättande av skyldigheten att betala sociala avgifter: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Åsidosättande av skyldigheten att betala skatter: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Skäl som rör betalning av skatter eller sociala avgifter: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP

Nationella uteslutningsgrunder: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP Dotyczy art. 108 ust. 2 PZP

Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrider konkurrensen: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP

Barnarbete och andra former av människohandel: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Penningtvätt eller finansiering av terrorism: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP

Deltagande i en kriminell organisation: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP

Ackordsuppgörelse med borgenärer: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Konkurs: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

Allvarligt fel i yrkesutövningen: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP

Har lämnat oriktiga uppgifter, har undanhållit information, kan inte förete de handlingar som krävs eller har tillägnat sig konfidentiell information om förfarandet: Dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 8 - 10 PZP

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 10, ul. Nowolipie 15a, 00-150 Warszawa
Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 10, ul. Nowolipie 15a"

Beskrivning: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 A do SWZ

Intern identifierare: Część 1

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

5.1.2. Leveransplats

Ort: Warszawa

Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

Kompletterande information: Realizacja w wskazanych placówkach Zespołu Żłobków m.st. Warszawy

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest

zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 14.2 Wymagania dotyczące składanych dokumentów 1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (w tym certyfikaty), sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez Wykonawcę odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożone wraz z dokumentem źródłowym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wierność sporządzonego tłumaczenia. 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. 3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do

reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz. 6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 oraz 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. 7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa – mocodawca. 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 może dokonać również notariusz. 11. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie Pzp. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice.

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Tillgänglighetskrav ställs inte trots att det som anskaffas ska användas av fysiska personer, med följande motivering

Motivering: Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Charakter i zakres przedmiotu zamówienia nie wymaga uwzględnienia ww. kryteriów.

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: CENA

Beskrivning: Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 60$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivning: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: polska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b07434>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Plats: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Kompletterande information: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Sekretessavtal krävs: nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Zgodnie z PPU -zał nr. 10 do SWZ

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som mottar anbudsansökningar: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som behandlar anbud: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 17, ul. J. Kochanowskiego 9, 01-864

Warszawa Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 17, ul. J. Kochanowskiego 9

Beskrivning: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 B do SWZ

Intern identifierare: Część 2

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 39162100 Undervisningsutrustning

5.1.2. Leveransplats

Ort: Warszawa

Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Cena

Beskrivning: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 60$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivning: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Krävs

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kompletterande information: 14.1 Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Sekretessavtal krävs: nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Zgodnie z PPU- zał. nr 10 do SWZ

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation som mottar anbudsansökningar: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som behandlar anbud: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0003

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 26, ul. B. Wapowskiego 1, 02-495 Warszawa Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 26 ul. B. Wapowskiego 1".

Beskrivning: Zgodnie z OPZ - załącznik nr 9 do SWZ oraz Kalkulacją cenową załącznik nr 9 C do SWZ

Intern identifierare: Część3

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 39162100 Undervisningsutrustning

5.1.2. Leveransplats

Ort: Warszawa

Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

5.1.7. Strategisk upphandling

Kriterier för grön upphandling: Inga kriterier för grön upphandling

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Kryterium nr 1: Cena Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia w danej części. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $C = C_n \div C_{ob} \times 60$ pkt, gdzie: C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” C_n - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców C_{ob} - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Okres gwarancji i rękojmi

Beskrivning: Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 36 miesięcy, liczone od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczby np. 30,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 30 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru: $G = G_{ob} \div G_{max} \times 40$ pkt, gdzie: G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego” G_{max} - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców G_{ob} - okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego” 6. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 5. 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. 9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Plats: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

Kompletterande information: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis

lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Sekretessavtal krävs: nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Zgodnie z PPU załącznikiem nr 10 do SWZ

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do

której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som mottar anbudsansökningar: Zespół Żłobków m.st W-wy

Organisation som behandlar anbud: Zespół Żłobków m.st W-wy

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0004

Titel: Dostawa artykułów dydaktycznych do Żłobka nr 27, ul. M. Keniga 9, 02-495 Warszawa
Projekt inwestycyjny: "Modernizacja Żłobka nr 27 ul. M. Keniga 9". 1.4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne 1.4.2 Kalkulacja cenowa stanowi załącznik nr 9D do SWZ.

Beskrivning: zgodnie z OPZ - załącznikiem nr 9 do SWZ , oraz Kalkulacją cenową załącznikiem nr 9 D do SWZ.

Intern identifierare: Część 4

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 39162100 Undervisningsutrustning

5.1.2. Leveransplats

Ort: Warszawa

Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Land: Polen

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: nej

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna leveranser

Beskrivning av urvalskriterium: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: 1) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-848fd1ed-cffb-413b-9293-f60c3b074341>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/08/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/08/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kompletterande information: Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający 1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - musi być złożony w formie elektronicznej tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 1 do SWZ; 2. Oświadczenie „JEDZ”, które składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 - musi być złożony w formie elektronicznej, tj. sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Załącznik nr 2 do SWZ; 3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3A do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 4. Oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3B do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ - musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ – musi być złożone w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; 7. Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy i /lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania: 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 6 do SWZ oraz z zastrzeżeniem ppkt 2); 2) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby; 3) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy: a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; b) ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej); c) umocowanie nie wynika z ppkt. 1) i 2). Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wykonawców zagranicznych do oferty należy dołączyć tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski. 8. Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy). 9. Przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio dla części, na które składana jest oferta, o których mowa w rozdziale VI. 10. Wypełnioną „Kalkulację cenową” wg. wzoru stanowiącego Załączniki nr 9A, 9B, 9C, 9D do SWZ odpowiednio na część, na którą składana jest oferta - musi być złożona w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w ustawie Pzp. 2. Odwołanie – (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 ustawy Pzp) - zgodnie z przepisami ustawy Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 3) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej; 4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i w ppkt 2). 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp. 7. Postępowanie skargowe – art. 579-590 ustawy Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – Środki ochrony prawnej.

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Zespół Żłobków m.st W-wy

Registreringsnummer: NIP: 5213598403

Registreringsnummer: REGON: 142864986

Postadress: ul. Belgijska 4
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-511
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-postadress: zzl.zamowienia@um.warszawa.pl
Tfn: +48222775200
Webbadress: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Den här organisationens roller:

Upphandlare
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten
Organisation som mottar anbudsansökningar
Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: NIP: PL5262239325
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-postadress: odwolania@uzp.gov.pl
Tfn: 48224587801
Webbadress: www.gov.pl/web/uzp/kontakt2

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 91a0ca7b-9378-49cc-b544-38da0025ffc2 - 02
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 13/07/2026 15:07:21 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: polska
Meddelandets publiceringsnummer: 489192-2026
EUT S-nummer: 134/2026
Publiceringsdatum: 15/07/2026