

Polen-Warszawa: Programvara och informationssystem

OJ S 241/2017 15/12/2017

Meddelande om upphandling**Varor****direktiv 2009/81/EG****Avsnitt I: Upphandlande myndighet/enhet**

I.1. Namn och adresser

Officiellt namn: Komenda Główna Straży Granicznej

Postadress: ul. Podchorążych 38

Ort: Warszawa

Postnummer: 00-463

Land: Polen

Att: Wioleta Bankowicz

E-post: wzp.kg@strazgraniczna.pl

Telefon: +48 225004471

Fax: +48 225004707/82

Internetadress(er):Upphandlande myndighet/enhet: www.strazgraniczna.pl**Ytterligare upplysningar kan erhållas från:**

ovannämnda adress

Förfrågningsunderlag och kompletterande handlingar (inklusive dokument för en konkurrenspräglad dialog eller ett dynamiskt inköpssystem) kan erhållas från:

ovannämnda adress

Anbud eller anbudsansökningar ska skickas: ovannämnda adress**I.2. Typ av upphandlande myndighet**

Departement eller annan central, regional eller lokal statlig myndighet

I.3. Huvudsaklig verksamhet

Samhällsskydd och rättsskipning

I.4. Tilldelning på andra upphandlande myndigheters/enheters vägnar

Den upphandlande myndigheten handlar på andra upphandlande myndigheters vägnar: nej

Avsnitt II: Upphandlingens föremål

II.1. Beskrivning**II.1.1. Den upphandlande myndighetens benämning på upphandlingen**

Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo-programowej dla systemu PNR oraz systemów wspomagających - etap 1 - część II zakup licencji na oprogramowanie standardowe obsługujące infrastrukturę sprzętowo-programową oraz specjalistycznych bibliotek programistycznych

II.1.2. Typ av kontrakt och plats för utförande eller leverans

Varor

Köp

Huvudsaklig plats för byggnation/anläggning eller utförande: Warszawa ul. 17-go Stycznia 23

II.1.3. Information om ramavtal

II.1.4. Information om ramavtal

II.1.5. Kort beskrivning av upphandlingen eller inköpet/inköpen

Przedmiotem zamówienia jest:

II.1.6. Gemensam terminologi vid offentlig upphandling (CPV-kod(er))

48000000 Programvara och informationssystem, 72000000 IT-tjänster: konsultverksamhet, programvaruutveckling, Internet och stöd

II.1.7. Information om underentreprenader

Anbudsgivare måste i anbudet ange varje andel av kontraktet som kan komma att läggas ut på tredje part som underentreprenad och varje föreslagen underentreprenör, liksom föremålet för den underentreprenad för vilken de föreslås

II.1.8. Delar

Kontraktet är uppdelat i flera delar: nej

II.1.9. Information om alternativa anbud

Alternativa anbud accepteras: nej

II.2. Upphandlingens omfattning

II.2.1. Total mängd eller omfattning

poniżej 418 000 euro

II.2.2. Information om optioner

Option: nej

II.2.3. Information om förlängning

Detta kontrakt kan förlängas: nej

II.3. Kontraktets löptid eller tidsram för slutförande

Start 1.4.2018. Datum för slutförande 30.4.2018

Avsnitt III: Juridisk, ekonomisk, finansiell och teknisk information

III.1. Villkor för kontraktet

III.1.1. Begärda säkerheter och garantier

Wykonawca składając ofertę będzie zobowiązany wnieść wadium w kwocie 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zaznaczając cel wpłaty. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną.

Określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom.

Zaproszonym do składania ofert.

III.1.2. Huvudvillkor för finansiering och betalning och/eller hänvisning till de föreskrifter där dessa framgår

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez wykonawcę od daty dostarczenia do Zamawiającego.

Prawidłowo wystawionej faktury. Podstawa do wystawienia przez wykonawcę faktury jest dostawa całości.

Przedmiotu umowy oraz podpisany bez uwag protokół odbioru. Szczegółowe warunki finansowe.

Zostaną określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3. Rättslig form som den grupp ekonomiska aktörer som tilldelas kontraktet ska anta

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku.

Zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Oferta składana przez spółkę cywilną traktowana.

Jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia powinny ustanowić pełnomocnika do.

Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia.

Umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej i złożyć je w.

Formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

III.1.4. Andra särskilda villkor för kontraktets fullgörande, i synnerhet när det gäller försörjningstrygghet och informationssäkerhet

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy,

Zgodnie z art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw.

Członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia.

Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum

Zastrzeżone zgodnie z Ustawą z dnia 5.1.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.

U. z 2016r. poz. 1167 z późn. zm.). Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć

Ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.

O klauzuli zastrzeżone, o których mowa w cytowanej powyżej ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób.

Skierowanych przez wykonawcę do świadczenia wsparcia i wdrażania produktów będących przedmiotem zamówienia.

3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do

Wykonania czynności określonych w art. 131 g ust. 1 ustawy Pzp.

4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa

informacji niejawnych

Zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom.

Zaproszonym do składania ofert.

III.1.5. Information om säkerhetsprövning

III.2. Villkor för deltagande

III.2.1. Personliga förhållanden

Kriterier för ekonomiska aktörers personliga situation (som kan leda till att de utesluts), inklusive krav på registrering i yrkes- eller handelsregister

En förteckning över och kortfattad beskrivning av kraven: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt 1 lit. a, b i

Lit.c w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej – w zakresie określonym w Sekcji III.2.3 ogłoszenia;

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów

Selekcji wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (wzór – załącznik nr 1 do.

Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>), należy złożyć:

1) aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” i "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia", potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy i kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust 1b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej

Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających).

Się o udzielenie zamówienia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców osobno natomiast Oświadczenie o spełnianiu warunków pełnomocnik ustanowiony do.

Ich reprezentowania w postępowaniu);

2) pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3 Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć. Dokumenty tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy wraz z wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o.

Dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu Do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o.

Ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla co najmniej dwóch osób skierowanych przez wykonawcę do instalacji i serwisowania przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów) należy.

Złożyć dokumenty wymienione w ppkt 1), 2) w odniesieniu do każdego z konsorcjantów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć. Dokumenty wymienione w ppkt 3), tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w.

Postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3:

1) w pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru,

Inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym.

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp;

2) w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma Siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie.

Ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6. Miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby

Mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument.

Wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument o którym mowa w ust.4 pkt 1, w zakresie określonym w.

Art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, Której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem.

Zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym.

Ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy. Przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może

Zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce.

Zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności

Wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

9. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że Poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie.

Odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z.

Przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III.2.2. Ekonomisk och finansiell kapacitet

III.2.3. Teknisk och/eller yrkesmässig kapacitet

Kriterier för ekonomiska aktörers tekniska och/eller yrkesmässiga kapacitet (som kan leda till att de utsluts)

En förteckning över och kortfattad beskrivning av kraven:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie minimum 1 (jedną) dostawę polegającą na dostarczeniu licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów: Umowy Microsoft Enterprise, Umowy Microsoft Enterprise Subscription, Umowy Microsoft Select, Umowy Microsoft Select Plus, Umowy Campus, Rejestracji do Umowy Application Platform, Rejestracji do Umowy Core Infrastructure, Umowy Microsoft Products and Services Agreement o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących. Dostarczenie licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów określonych powyżej w pkt. 1.

O wartości brutto, co najmniej 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem wartości,

Przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są. Wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamieszczonego.

Na stronie internetowej zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl> wraz z załączeniem dowodów.

Potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.1) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

Dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać.

Tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie, W. Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty.

Potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed.

Upływem terminu składania ofert;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wymaga także aby Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej trzema osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu wsparcia i wdrażaniu produktów

Będących przedmiotem zamówienia, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa.

Lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę

Do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te.

Osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych (posiadania poświadczenia bezpieczeństwa.

Lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli. Zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych),

Zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub Pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz.

Kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji.

Niejawnych;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

III.2.4. Information om reserverade kontrakt

III.3. Särskilda villkor för tjänstekontrakt

III.3.1. Information om en viss yrkesgrupp

III.3.2. Personal som ska ansvara för utförandet av kontraktet

Avsnitt IV: Förfarande

IV.1. Typ av förfarande

IV.1.1. Typ av förfarande

Selektivt

IV.1.2. Upplysningar om begränsningar av antalet kandidater som inbjuds

Planerat lägsta antal 3 och högsta antal 7

Objektiva kriterier för begränsningen av antalet anbudssökande: Poniższe zasady dotyczą odpowiednio każdej części zamówienia: Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 7 Wykonawców Zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz dostaw. 2. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu dostaw i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową dostawę spełniającą warunki, o których mowa w sekcji III. 2.3, zostanie przyznany 1 pkt., z zastrzeżeniem że niniejszej punktacji podlegają jedynie dostawy wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo dostaw spełniających warunków, o którym mowa w sekcji III. 2.3, wykazanych w załączonym przez Wykonawcę wykazie. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo dostaw będzie taka sama, to wszyscy ci Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co siódmy Wykonawca zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania. 4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 7 (siedmiu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3. Uppgifter om minskning av antalet lösningar eller anbud under förhandlingarna eller dialogen

IV.2. Tilldelningskriterier

IV.2.1. Tilldelningskriterier

Det ekonomiskt sett mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till Kriterier nedan

1. Cena. Viktning 60
2. Termin płatności. Viktning 40

IV.2.2. Information om elektronisk auktion

En elektronisk auktion har använts: nej

IV.3. Administrativ information

IV.3.1.

IV.3.2. Tidigare offentliggörande angående detta förfarande

nej

IV.3.3. Villkor för att erhålla förfrågningsunderlag och kompletterande handlingar eller beskrivande handling

IV.3.4. Sista datum för mottagande av anbud eller anbudsansökningar

12.1.2018 - 10:00

IV.3.5. Uppskattat datum för avsändande av inbjudan till utvalda kandidater att lämna anbud eller delta

IV.3.6. Språk som får användas i anbud eller anbudsansökningar

polska.

Avsnitt VI: Kompletterande upplysningar

VI.1. Är detta en återkommande upphandling

Detta är en återkommande upphandling: nej

VI.2. Information om EU-medel

Kontraktet är knutet till projekt och/eller program som finansieras med EU-medel: ja
Projektnummer eller referens: Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

VI.3. Kompletterande upplysningar

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie minimum 1 (jedną) dostawę polegającą na dostarczeniu licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów: Umowy Microsoft Enterprise, Umowy Microsoft Enterprise Subscription, Umowy Microsoft Select, Umowy Microsoft Select Plus, Umowy Campus, Rejestracji do Umowy Application Platform, Rejestracji do Umowy Core Infrastructure, Umowy Microsoft Products and Services Agreement o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w Przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących dostarczenie licencji na oprogramowanie w ramach jednej z umów określonych powyżej w pkt. 1.

O wartości brutto, co najmniej 500 000,00 PLN, (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są.

Wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl> wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2.1) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie, W.

Przy przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wymaga także aby Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej trzema osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu wsparcia i wdrażaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, które posiadają ważne poświadczenie bezpieczeństwa

Lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych (posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych), zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

3.1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Rozdziału 4a ustawy Pzp - Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w trybie przetargu ograniczonego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Wniosek musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wraz z wnioskiem w terminie określonym w sekcji IV.3.4, należy złożyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami sekcji III.2.1 i III.2.3;
- 2) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników.
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (-by) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiający zaleca wypełnić według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.3 ust. 3, powinny być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. cały wniosek Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.).
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu wniosku). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Miejsce i sposób składania wniosków:

18. Wniosek na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.

19. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej, Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 60/BF/Błil/17 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Budowa Krajowego Komponentu PNR. Zakup infrastruktury sprzętowo programowej dla systemu PNR oraz systemów wspomagających - etap 1 – część II zakup licencji na oprogramowanie standardowe obsługujące infrastrukturę sprzętowo programową oraz specjalistycznych bibliotek programistycznych”.

20. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

21. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.

22. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.

23. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.

25. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po terminie określonym w sekcji IV pkt 3.4). Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

26. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca;

2) za pośrednictwem faksu, pod numerem +48 22 500 47 07, +48 22 500 47 82.

27. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego ogłoszenia.

28. Informacje dla Wykonawców (do pobrania w formie elektronicznej) dotyczące przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wzorami dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

30. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

31. Data rozpoczęcia zamówienia podana w pkt. II.3 jest datą orientacyjną.

VI.4. Överprövningsförfaranden

VI.4.1. Behörigt organ vid överprövning

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Postadress: ul. Postępu 17A (Budynek Adgar Plaza)
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Land: Polen
E-post: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internetadress: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Överprövning

VI.4.3. Organ som kan lämna information om överprövning

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Postadress: ul. Postępu 17A (Budynek Adgar Plaza)
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Land: Polen
E-post: odwolania@uzp.gov.pl
Telefon: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internetadress: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Datum då meddelandet sänts

12.12.2017