

502740-2026 - Konkurrensetsättning

Bulgarien – Bygg- och anläggningsarbeten: förskolebyggnader – „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район „Връбница“, Столична община”

OJ S 138/2026 21/07/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem - Meddelande om ändring
Byggentreprenader - Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

E-postadress: g.mutafov@vrabnitsa.bg

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район „Връбница“, Столична община”

Beskrivning: Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка обхващат: 1. Инвестиционно проектиране на обект: изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район „Връбница“, Столична община. Изготвя се технически инвестиционен проект по всички части, най-малко в следния обхват: Част Архитектура; Част Конструкции; Част Електротехническа и пожароизвестяване; Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) Част Водоснабдяване и канализация (ВиК); Част Пожарна безопасност; Част Паркоустройство и благоустройство; Част Геодезия; Част Технологична; Част План за безопасност и здраве; Част ПУСО; Част Сметна документация. Описание и идентификационни данни на обекта. Местоположение: Обектът е ситуиран в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район „Връбница“, Столична община. Проектът представлява детска градина с две яслени и седем детски групи с по двадесет и пет деца всяка. Според действащия ОУП и подробен устройствен план за територията, застрояването е ниско етажно попадащо в устройствена зона Оо при следните параметри на свободно застрояване в имота: Максимална Плътност на застрояване – 30 %; Кинт. 0,6; Максимална Кота корниз = 8 метра; Максимална Етажност: 2 Етажа; Минимална озеленена площ: 50 %; Площ на УПИ IV – 5 873 м², Площ на имот с идентификатор 68134.2043.4326– 5 873 м². 2. Изпълнение на строителни и монтажни работи (СМР) Строежът е четвърта категория съгласно чл.8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Изпълнението на СМР на обекта, се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на

строителна линия и ниво на строежа. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, отнасяща се към предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени, съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна количествено - стойностна сметка по всички части. 3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

Förfarandets identifierare: 21cedd0e-741e-4545-882a-a1d9b0d874c2

Intern identifierare: 588743

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Byggentreprenader

Ytterligare om kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 45214100 Bygg- och anläggningsarbeten: förskolebyggnader

Ytterligare klassificering (cpv): 71320000 Byggtekniska konstruktionstjänster

2.1.2. Leveransplats

Ort: Местото за изпълнение на поръчката е на територията на имот УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв.30, м. „ж.к.Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение.

Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)

Land: Bulgarien

Kompletterande information: Финансирането на обществената поръчка не е осигурено към момента на откриване на процедурата. В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора, ще се счита за възложено под отлагателното условие, след осигурено финансиране. Когато след изтичане на тримесечен срок от сключване на договора не е осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяването му без предизвестие. В такъв случай никоя от страните (Столична община – район Връбница и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна. Когато след изтичане на 10-месечен срок от сключване на договора не е осигурено финансиране, договарът се счита за прекратен. Изпълнението започва след потвърждение от възложителя за осигурено финансиране и представяне от изпълнителя на определената гаранция за изпълнение. При непредставяне на

гаранцията за изпълнение в посочения от възложителя срок, без наличието на обективни причини, възложителят прекратява договора. Повече информация се съдържа в проекта на договор. Финансирането се предвижда да бъде осигурено от бюджета на Столична община.

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 7 522 200,00 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице основанията: -по чл.54, ал.1 и предвидените от Възложителя по чл. 55, ал.1, т.1 и т.5 ЗОП. Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по чл.54,ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице - Свързани лица които са самостоятелни участници в една и съща процедура. (чл. 101, ал. 11 от ЗОП) - участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; - участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП; -участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП; - участници, които са свързани лица; - участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; - лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП. - по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия. - обстоятелствата по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности; - обстоятелствата по чл.83а, ал.5, т.1 от ЗАНН. -обстоятелствата по чл. 5к, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 833/2014 г. от 31 юли 2014 г., относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. ГАРАНЦИИ: Изпълнението по договорът за обществена поръчка може да започне в момента в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ потвърди на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е осигурено финансиране и определеният ИЗПЪЛНИТЕЛ представи определената гаранция за изпълнение на договора. В писмото за потвърждаване на осигуреното финансиране ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок за представяне на гаранция за изпълнение. От момента на представяне

на гаранция за изпълнение, договора може да бъде изпълняван. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за авансово предоставените средства е в размер на сумата, предвидена за авансово плащане по договора, а именно до 20% (двадесет процента) от стойността на възложените за изпълнение СМР с ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора и гаранцията за авансово предоставени средства може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя, посочени в настоящата документация);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя;
- застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховка, като гаранция може да се предостави само когато стойността на авансово предоставените средства, съответно на гаранцията за изпълнение, е равна или по-малка от 255 645,94 евро. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Deltagande i en kriminell organisation: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Korruption: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Bedrägerier: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Penningtvätt eller finansiering av terrorism: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Barnarbete och andra former av människohandel: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheten att betala skatter: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheten att betala sociala avgifter: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftningen: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftningen: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt arbetsrätten: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Har lämnat oriktiga uppgifter, har undanhållit information, kan inte förete de handlingar som krävs eller har tillägnat sig konfidentiell information om förfarandet: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) Ако прилагате незадължително основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, моля добавете съответно описание. Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Åsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда и по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства чл. 91 от Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН – временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

Konkurs: Кандидатът или участникът е обявен в несъстоятелност по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Insolvens: Кандидатът или участникът е в производство по несъстоятелност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Ackordsuppgörelse med borgenärer: Кандидатът или участникът е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs: Съгласно законодателството на държавата, в която е установено, чуждестранно лице се намира в положение, подобно на: обявен в несъстоятелност; в производство по несъстоятелност; в процедура по ликвидация; сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите; преустановена дейност (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Tvångsförvaltning: Кандидатът или участникът е в процедура по ликвидация по смисъла на Търговския закон (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Avbruten näringsverksamhet: Кандидатът или участникът е преустановил дейността си (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: Изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община"

Beskrivning: Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка обхващат: 1. Инвестиционно проектиране на обект: изграждане на детска градина в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Изготвя се технически инвестиционен проект по всички части, най-малко в следния обхват: Част Архитектура; Част Конструкции; Част Електротехническа и пожароизвестяване; Част Отопление, вентилация и климатизация (ОВК) Част Водоснабдяване и канализация (ВиК); Част Пожарна безопасност; Част Паркоустройство и благоустройство; Част Геодезия; Част Технологична; Част План за безопасност и здраве; Част ПУСО; Част Сметна документация. Описание и идентификационни данни на обекта. Местоположение: Обектът е ситуиран в УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к. Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Проектът представлява детска градина с две яслени и седем детски групи с по двадесет и пет деца всяка. Според действащия ОУП и подробен устройствен план за територията, застрояването е ниско етажно попадащо в устройствена зона Оо при следните параметри на свободно застрояване в имота: Максимална Плътност на застрояване – 30 %; Кинт. 0,6; Максимална Кота корниз = 8 метра; Максимална Етажност: 2 Етажа; Минимална озеленена площ: 50 %; Площ на УПИ IV – 5 873 м², Площ на имот с идентификатор 68134.2043.4326– 5 873 м². 2. Изпълнение на строителни и монтажни работи (СМР) Строежът е четвърта категория съгласно чл.8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. Изпълнението на СМР на обекта, се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба,

отнасяща се към предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР, съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени, съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна количествено - стойностна сметка по всички части. 3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Подробно описание на всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация.

Intern identifierare: 588743

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Byggentreprenader

Ytterligare om kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 45214100 Bygg- och anläggningsarbeten: förskolebyggnader

Ytterligare klassificering (cpv): 71320000 Byggtekniska konstruktionstjänster

5.1.2. Leveransplats

Ort: Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на имот УПИ IV – „за ОДЗ“ (ПИ 68134.2815.3274, 68134.2815.29 и 68134.2815.3273 по КККР), кв. 30, м. „ж.к.

Връбница 2“, район "Връбница", Столична община. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение.

Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)

Land: Bulgarien

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 710 Dagar

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 0

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 7 522 200,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Kompletterande information: Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на дейностите е по предложение на участника, който в своето „Предложение за

изпълнение на поръчката“ следва да предложи поотделно Срокове за проектиране - срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като: - Срокът за изготвяне на технически проект не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и включва времето от датата на получаване на Възлагателно писмо, придружено с цялата необходима информация и документи, необходими за изготвяне на технически проект от Изпълнителя, до изготвяне и предаване на технически проект на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число в календарни дни! В случай че, участник посочи срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, или в различна мерна единица, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. Времето необходимо за съгласуване и одобряване на техническият проект и издаване на разрешително за строеж, не влиза в срока за изпълнение на договора, а същия спира да тече за времето за одобряване на проекта и издаване на разрешително за строеж. - Срокът за изпълнение на СМР, не може да бъде по-дълъг от 650 (шестстотин и петдесет) календарни дни и включва времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число в календарни дни! В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 650 календарни дни, или в различна мерна единица, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура. - Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възпрепятстван за изпълнение на задълженията му от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол – Акт образец 10, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се удължава съответно с периода на спирането. ПЛАЩАНЕ: 1. Плащането за изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически в размер, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се извършва както следва: 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50% от цената на договорените проектни работи в 30-дневен срок след подписване на протокола за предварително съгласуване на изготвения проект по чл. 27, ал. 3 от договора без забележки и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. 1.2. Окончателното разплащане на договорените проектни работи в размер на 50 % от цената на договорените проектни работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок след съгласуване на проекта с необходимите инстанции и получаване на разработките с окончателен приемо-предавателен протокол и издадено разрешение за

строеж. 2. Авансово плащане за СМР: предвижда се извършване на авансово плащане в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на възложените за изпълнение СМР с ДДС – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2. Плащането се извършва в 30-дневен срок след предоставяне на фактура в оригинал и гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за авансово предоставените средства в пълен размер с включен ДДС. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 3. Междинни плащания за действително изпълнени СМР, като междинните плащания, заедно с размера на авансовото плащане не трябва да надвишават 90 % от – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2. Сумата на аванса се приспада пропорционално от всяко едно от следващите междинни плащания. Плащанията за СМР се извършват съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на изискуемите актове/протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и документи, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими документи. Преди извършване на плащане, Възложителят или определено от него длъжностно лице извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и сключения договор между Възложителя и Изпълнителя. Всяко междинно плащане се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на констативен протокол за приемане на действително извършените работи и предоставяне на фактура в оригинал. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. От междинните плащания се приспада пропорционално извършеното към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане. 4. Окончателното плащане за СМР в размер до 10 % от стойността на СМР – цената по чл. 6, ал. 1, т. 2, определено на база реално изпълнените дейности за СМР, съгласно КСС по проекта, след приспадане на изплатените авансово и междинни плащания: 4.1.) Окончателно плащане за изпълнените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания, др. приложими документи, ексекутивна документация и след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Окончателното плащане се извършва в 30 /тридесет/ дневен срок след представен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15

от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и предоставяне на фактура оригинал. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече, считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 5. Плащането за авторския надзор се извършва на база реално отработени човекочасове, в срок до 30 календарни дни след подписване на констативния протокол, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доклада за упражнен авторски надзор и предоставяне на фактура в оригинал за дължимата сума. За да бъде извършено плащане, трябва да са изпълнени всички, посочени в предходното изречение условия. Срокът за плащане започва да тече считано от момента на настъпване на последното (във времево отношение) от условията. 6. Сумата от стойностите на плащането за изготвяне на инвестиционен проект, плащането за авторския надзор, авансовото плащане за СМР, междинните и окончателното плащане за СМР не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора. Изпълнените работи, които надвишават общата стойност на всички дейности за изпълнение на предмета на договора, остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

Kriterier för grön upphandling: Inga kriterier för grön upphandling

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Det ställs krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Registrering i ett relevant yrkesregister

Beskrivning av urvalskriterium: Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците по чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от категорията строеж, а за чуждестранни лица – в еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или аналогичен регистър, съгласно законодателството на Конфедерация Швейцария, в която попада обектът по настоящата обществена поръчка, а именно: Първа група, Четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС). При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискването за регистрация в ЦПРС се доказва от съответните членове на обединението, съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно изискването на чл. 3, ал. 3 и ал.4 от Закона за камарата на строителите. Регистрация в ЦПРС трябва да имат всички участници, които съгласно договора за създаване на обединението самостоятелно, ще изпълняват строителни дейности, за които е необходимо вписване в регистъра. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването като посочва в поле „вписване в съответен професионален регистър” на Част IV, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП групата и категорията на

строителните обекти, за които е вписан в ЦПРС, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата - копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да има правото да изпълнява възлаганата дейност в Република България, съгласно Закона за камарата на строителите (чл.17, ал.3 или чл. 25а, от Закона за камарата на строителите), във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Generell årlig omsättning

Beskrivning av urvalskriterium: Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален общ оборот за последните три приключили финансови години или по кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 10 000 000 евро (десет милиона) без ДДС. Уточнение: Изискуемите общ оборот се изчисляват по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в евро към датата на подаване на офертата. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване като попълва част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „общ годишен оборот“ от ЕЕДОП. Когато кандидатите или участниците представят доказателства, които се отнасят за периоди преди въвеждане на еврото (01.01.2026 г.) и съдържат стойности в левове, посочват и еврото стойност, получена в резултат на извършено превалутиране по фиксирания валутен курс на лева към еврото и при съобразяване правилата на Закон за въвеждане на еврото в Република България. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. или - Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен или по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени дотогава).

Kriterium: Specifik årlig omsättning

Beskrivning av urvalskriterium: Участниците в обществената поръчка следва да са реализирали минимален оборот попадащ в обхвата на поръчката, както следва: в

размер на 5 000 000 евро (пет милиона) без ДДС от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три приключили финансови години или по кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Уточнение: Изискуемият оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се изчисляват по смисъла на § 2, т.67 от ДР на ЗОП. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в евро към датата на подаване на офертата. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване като попълва част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле „конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП. Когато кандидатите или участниците представят доказателства, които се отнасят за периоди преди въвеждане на еврото (01.01.2026 г.) и съдържат стойности в левове, посочват и еврвата стойност, получена в резултат на извършено превалутиране по фиксирания валутен курс на лева към еврото и при съобразяване правилата на Закон за въвеждане на еврото в Република България. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата: - Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. или - Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен или по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени дотогава).

Kriterium: Referenser på angivna arbeten

Beskrivning av urvalskriterium: През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на ново строителство и/или реконструкция и /или рехабилитация и/или основен ремонт на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Изискването за обем, определено от възложителя произтича от големината на обекта, който се възлага, като същото следва да бъде изпълнено за един обект (не се допуска сумарно изпълнение на изискването с работи на няколко обекта), поради важността и особеностите на обекта. Забележка 1: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент) или друг документ за предаване и приемане на строежа от възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV, раздел В „Технически и професионални способности“, поле „извършени строителни дейности от конкретния вид“ от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на

поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентичен/и или сходен/и с тези на поръчката. Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира: а) изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен за изпълнение на строително-монтажни работи на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Изискването за обем, определено от възложителя произтича от големината на обекта, който се възлага, като същото следва да бъде изпълнено за един обект (не се допуска сумарно изпълнение на изискването с работи на няколко обекта), поради важността и особеностите на обекта. и б) упражняване на авторски надзор при изпълнение на строително-монтажни работи на сграда независимо от предназначението). Забележка 1: Дейността в частта проектиране се счита за изпълнена, когато за изготвения инвестиционен проект има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането. Дейността в частта авторски надзор се счита за изпълнена, когато за упражнени авторски надзор има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило услугата, за които обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ. В Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, участникът следва да посочи информация относно № и дата на документа! Забележка 2: За да се приеме, че участникът е изпълнил дейност/и с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, същият трябва да има изпълнена минимум по една дейност от всяка буква (б. „А“ и б „Б“) ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV, раздел В, поле „извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП като предостави информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и получателя на дейност/и, идентична/и или сходна/и с предмета на поръчката, както, вида и обема на обекта, по отношение на който е изпълнена съответната дейност/и. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Важно!!!: Изискуемият от възложителя опит в проектиране и строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, разписан в т. 4.5.1 и т. 4.5.2, може да бъде покрит с изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, инженеринг /проектиране и строителство/.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: А. Екип за проектирането: А.1.) Проектант по част „Архитектура“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част

„Архитектура“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.2.) Проектант по част

„Конструкции“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за

пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Конструкции“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: А.3.) Проектант по част „Електротехническа и пожароизвестяване“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Електротехническа и пожароизвестяване“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и /или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от изборения за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата изборения изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на

договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.4.) Проектант по част „Отопление, вентилация и климатизация (ОВК)“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „ОВК“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл.

112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата изборния изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: А5.) Проектант по част „Геодезия“

“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Геодезия“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от изборния за изпълнител участник при сключването на договора.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: А.6.). Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Паркоустройство и благоустройство“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите

по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: А.7.).Проектант по част „Водоснабдяване и канализация (ВиК)“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „ВиК“ в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния

състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.8.). Проектант по част „Технологична“ Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Технологична“ (наименованието на частта е индикативно и опита може да бъде доказан с изпълнението на аналогична проектна част въпреки, че е наименована различно в изпълнение проект) в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на сграда. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация“ на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация

(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избраният изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.9.).Проектант по част „Пожарна безопасност” Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници; Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „Пожарна безопасност” в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование

(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.10.). Проектант по част „План за безопасност и здраве” Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „План за безопасност и здраве” в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и/или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция

(длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: A. Екип за проектирането: A.11.)Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци” Образование и квалификация: да притежава валидно удостоверение за проектантска правоспособност /ПП/, съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните участници. Специфичен професионален опит: опит, свързан с извършване на проектантска дейност по част „План за управление на строителните отпадъци” в минимум 1 (един) изготвен инвестиционен проект във фаза технически или работен. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Едно лице може да съвместява до две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. За изработен „технически проект или работен“ се счита проекта, за който има документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило проектирането, и /или има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент), и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вид, № и датата на съответния документ и/или съответен линк в публичния регистър! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Изискванията за вписване в регистрите по чл. 6 ЗКАИИП, следва да са изпълнени от избрания за изпълнител участник при сключването на договора. ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална

квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП). ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Б. Екип за изпълнение на СМР: Б.1.) Технически ръководител - 1 (един) брой: Образование и квалификация: – строителен инженер, архитект или строителен техник съгласно чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалент, а за чуждестранни лица- еквивалентно образование и квалификация, когато са придобити в чужбина. Специфичен професионален опит: притежаващ специфичен опит, като технически ръководител на минимум един изпълнен обект за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (реhabилитация) на сграда (независимо от предназначението) не по-малка от 1500 кв.м. РЗП. Б.2.) Експерт „Контрол на качеството“ (1 бр.) Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с извършване на контрол на качеството и приемане на строителните работи (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект. Б.3.) Експерт „Здравословни и безопасни условия на труд“ (1 бр.) Специфичен професионален опит: участие в екип, свързано с упражняване на дейности по безопасност и здраве (или еквивалентни) в минимум 1 (един) изпълнен обект. *ВАЖНО: При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: Забележка 1. Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР! За „изпълнен обект“ се счита обектът, за който има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 (или еквивалент) или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в ЕЕДОП вида и датата на съответния документ! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се

удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на ЕЕДОП, като посочи в поле „Образователна и професионална квалификация” на Част IV, раздел В, лицата от ръководния екип, които ще изпълняват поръчката в това число: - Специалист/експерт (две имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); - Образование (специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) - в приложимите случаи; - Допълнителна квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - в приложимите случаи; - Специфичен опит (участие в изработването на инвестиционен проект и/или изпълнение на строителни обекти) - в приложимите случаи. Документи за доказване (представят се само при условията на чл. 67, ал. 5 и 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП) - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: При условията на 112, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят не изисква документи в случаите по чл. 112, ал. 9 от ЗОП. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избраният изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор при подписване на договора, следва да декларира писмено, че предоставените документи са актуални. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Най-ниска цена

Beskrivning: Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение на договора“ . Участникът, предложил най-ниска цена се класира на първо място.

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: bulgariska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://app.eop.bg/today/588743>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Namn: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://app.eop.bg/today/588743>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: bulgariska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Alternativa anbud: Ej tillåten
Tidsfrist för mottagande av anbud: 03/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 6 Månader
Information om offentlig anbudsöppning:
Öppningsdatum: 04/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid
Plats: В системата
Kontraktsvillkor:
Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: nej
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Комисия за защита на конкуренцията

Prövningsorganisation: Комисия за защита на конкуренцията

Information om tidsfrist för prövning: Съгласно чл.197, , ал.1, т.1 от ЗОП

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Национална агенция на приходите

Webbadress för skattelagstiftning: <https://nra.bg>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Министерство на околната среда и водите

Webbadress för miljölagstiftning: <https://www.moew.government.bg/>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras:

Министерство на труда и социалната политика

Webbadress för arbetsrätt: <https://www.mlsp.government.bg/>

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Комисия за защита на конкуренцията

Organisation som mottar anbudsansökningar: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Organisation som behandlar anbud: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Registreringsnummer: 0006963270667

Postadress: кв. Надежда-3, бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б

Ort: гр.София

Postnummer: 1229
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
Kontaktpunkt: Георги Йосифов Мутафов
E-postadress: g.mutafov@vrabnitsa.bg
Tfn: +359 24957750
Webbadress: <http://www.vrabnitsa.bg/>
Köparprofil: <https://app.eop.bg/buyer/2310>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten

Organisation som mottar anbudsansökningar

Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Комисия за защита на конкуренцията

Registreringsnummer: 000698612

Postadress: бул. Витоша № 18

Ort: София

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)

Land: Bulgarien

Kontaktpunkt: Комисия за защита на конкуренцията

E-postadress: delovodstvo@cpc.bg

Tfn: +359 29356113

Fax: +359 29807315

Webbadress: <http://www.cpc.bg>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

Medlingsorganisation

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Национална агенция на приходите

Registreringsnummer: 131063188

Ort: гр. София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)

Land: Bulgarien

E-postadress: infocenter@nra.bg

Tfn: +359 70018700

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: Министерство на околната среда и водите

Registreringsnummer: 000697371

Ort: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
E-postadress: edno_gishe@moew.government.bg
Tfn: +359 2940 6000

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. ORG-0005

Officiellt namn: Министерство на труда и социалната политика
Registreringsnummer: 000695395
Ort: гр. София, ул. „Триадица“ №2
Postnummer: 1051
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
E-postadress: mlsp@mlsp.government.bg
Tfn: +359 28119443

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

10. Ändring

Version av det föregående meddelandet som ska ändras

:

c1b58233-65bc-4c1f-bc4e-2a619ebd7cf3-01

Huvudskälet till ändringen

:

Rättelse av köparen

Information om meddelandet

Identifikator/version för meddelandet: d585b914-af7d-419d-8c4e-708ee4491f56 - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 17/07/2026 16:52:36 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: bulgariska

Meddelandets publiceringsnummer: 502740-2026

EUT S-nummer: 138/2026

Publiceringsdatum: 21/07/2026