

504425-2026 - Konkurrensetsättning

Bulgarien – Byggteknisk projektledning – "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"
OJ S 138/2026 21/07/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

E-postadress: i.ivanov@etropolebg.com

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: "Консултантски услуги за управление на проект: "Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе" по две обособени позиции"

Beskrivning: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе“ по две обособени позиции“, както следва: Обособена позиция №1:

„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“; Обособена позиция №2: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“.

Förfarandets identifierare: 0a55d811-5f0d-43cd-a382-2af0a8dd7b83

Intern identifierare: 598325

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 71541000 Byggteknisk projektledning

2.1.2. Leveransplats

Postadress: Местото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе.

Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Ort: гр. Етрополе

Postnummer: 2180

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 20 514,47 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата: 1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията; 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП; 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП; 4. участници, които са свързани лица; „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. 5. участник, подал оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност; 6. участник (лице), който (което) е нарушил (нарушило) забраната по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП, а именно: според ал. 9 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта и според ал. 10 - В процедура за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от неговата стойност без ДДС. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; в) застраховка, която безусловно и неотменимо обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант, с изключение на застраховката, когато е избрана такава. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя, посочена от него. В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): гаранция за изпълнение по договор за управление и отчитане на проект и се посочва

наименованието на обособената позиция. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Срокът за изпълнение на отделните обособени позиции е обвързан със срока за изпълнение на съответното одобрено заявление за изпълнение, който е до 36 месеца, считано от датата на подписване на отделните АДПБФП, но не по-късно от 30.06.2029 г. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора за съответната обособена позиция се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС за срока на действие на Договора плюс 1 календарен месец след приключването му, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, за съответната обособена позиция, за срока на неговото действие, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Гаранцията под формата на застраховка следва задължително според ЗОП да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на съответната обособена позиция. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил възпрепятстван да ги използва. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на съответната обособена позиция. *Забележка: Банковата гаранция/застраховката за изпълнение следва да е адресирана до Община Етрополе с адрес: гр. Етрополе, п.к. 2180, пл. „Девети септември“ №1. Предвид разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.5. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 2

Kontraktsvillkor:

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 2

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Deltagande i en kriminell organisation: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 321 или чл. 321а от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Korruption: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 301-307 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Bedrägerier: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 209-213 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 114а - 114т от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП; по чл. 108а от Наказателния кодекс (изм. и доп., обн. ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. – редакция в сила до 30.01.2026 г.) като престъпление, включено в обхвата на чл. 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС)

Penningtvätt eller finansiering av terrorism: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Barnarbete och andra former av människohandel: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheten att betala skatter: Кандидатът или участникът има задължения за данъци по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheten att betala sociala avgifter: Кандидатът или участникът има задължения за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftningen: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 352-353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftningen: Кандидатът или участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 172 или чл. 192а от

Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter enligt arbetsrätten: Кандидатът или участникът е извършил нарушение по чл. 118, 128, 245 и 301-305 от Кодекса на труда, установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande: Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet: Налице е конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)

Har lämnat oriktiga uppgifter, har undanhållit information, kan inte förete de handlingar som krävs eller har tillägnat sig konfidentiell information om förfarandet: За кандидата или участника е установено, че: - е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП); - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП)

Åsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder: За кандидата или участника е налице някое от следните обстоятелства: осъден е с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); извършил е нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, установени с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; обстоятелства по чл. 91 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности (ЗПКЛЗПД); с наложена санкция по чл. 83а, ал. 5, т. 1 от ЗАНН - временна забрана за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 16+116 до км 18+252“

Beskrivning: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд „Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условиата за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6

- Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“.

- Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи, свързани с реализацията на проекта.

- Поддържа и обезпечавя обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“.

- Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).

- Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП).

Дейност 2: „Технически дейности“:

- Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.

- Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им.

Дейност 3: „Финансови дейности“:

- Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта.

- Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“.

- Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци.

- Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности.

- Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства.

- Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане.

Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“:

- Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния).

- Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта.

- Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя.

- Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта.

- Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им.

- Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му.

- Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни.

- Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).

Intern identifierare: 598327

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 71541000 Byggteknisk projektledning

5.1.2. Leveransplats

Postadress: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Ort: гр. Етрополе

Postnummer: 2180

Del av land (NUTS): София (BG412)

Land: Bulgarien

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 36 Månader

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 0

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 9 940,50 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som helt eller delvis finansieras med EU-medel

Information om EU-medel:

Program för EU-medel: Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) (2021 /2027)

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

Kriterier för grön upphandling: Inga kriterier för grön upphandling

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Det som anskaffas ska inte användas av fysiska personer, därav inga krav på tillgänglighet

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител

предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на

извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Най-ниска цена

Beskrivning: Най-ниска цена

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: bulgariska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://app.eop.bg/today/598325>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Namn: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://app.eop.bg/today/598325>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: bulgariska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 6 Månader

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid

Plats: В системата

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: nej
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Комисия за защита на конкуренцията

Information om tidsfrist för prövning: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Национална агенция по приходите

Webbadress för skattelagstiftning: <https://www.nra.bg>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Министерство на околната среда и водите

Webbadress för miljölagstiftning: <https://www.moew.government.bg/>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras:

Министерство на труда и социалната политика

Webbadress för arbetsrätt: <https://mlsp.government.bg/>

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Комисия за защита на конкуренцията

Organisation som mottar anbudsansökningar: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organisation som behandlar anbud: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на тротоарна мрежа на път II-37 Джурово-Етрополе-Златица в участъка от табела начало гр. Етрополе до табела край гр. Етрополе, за подобект: Участък от км 18+252 до км 20+934“

Beskrivning: За целите на настоящата обособена позиция, Възложителят е дефинирал следните дейности и задачи, които Изпълнителят следва да реализира: Дейност 1: „Административни и договорни дейности“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с администрирането на документацията и кореспонденцията по проекта с Възложителя, Системата за електронни услуги (СЕУ), изпълнителите и всички външни институции и заинтересовани лица във връзка с реализацията на проекта. - Комуникира (със съдействието на Възложителя) със заинтересованите страни по проекта, като координира предоставянето/изискването на данни и информация, необходими за изпълнение на задълженията по проекта. - Изготвя исканата от Държавен фонд „Земеделие“ документация във връзка с администрирането и управлението на проекта, съгласно Условията за изпълнение със заявления за подпомагане по Интервенция „II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“. - Подпомага Възложителя за изпълнението на указания и препоръки, както от Държавен фонд „Земеделие“, така и на други компетентни проверяващи/одитни/контролни органи,

свързани с реализацията на проекта. - Поддържа и обезпечава обслужването на проекта в системата СЕУ (чрез/от профила на Възложителя) на Държавен фонд „Земеделие“. - Следи за недопускане на отклонения по задълженията на бенефициента, поети с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП). - Подготвя необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по изпълнението и отчитането на проекта (вкл. уведомителни писма /писмени отговори и искания за анекси към договора за БФП). Дейност 2: „Технически дейности“: - Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите, сключени с външни изпълнители по проекта, вкл. за качеството на изпълняваните дейности в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Подготвя проекти на изменения/допълнения и уведомления във връзка с техническото управление на проекта (вкл. към договорите с изпълнители). При необходимост подготвя допълнителни споразумения към договори по обществени поръчки и окомплектова искания до ДФЗ във връзка със сключването им. Дейност 3: „Финансови дейности“: - Изготвя финансови справки, финансови отчети, парични потоци, искания за средства и др. документи, свързани с финансовото управление на проекта. - Проверява, контролира и верифицира разходите по проекта, като подпомага поддържането на адекватна одитна следа, съгласно изискванията на Държавен фонд „Земеделие“. - Наблюдава финансовия напредък по проекта и проследява финансовите потоци. - Преди всяко плащане извършва документална проверка на представените документи, удостоверяващи извършването на заявените за плащане дейности. - Планира и проследява финансовите потоци по проекта, следи за навременно подаване на междинни и окончателно искания за средства. - Изготвя/окомплектова заявления за авансово, междинни и окончателно плащане. Дейност 4: „Дейности по мониторинг и контрол“: - Извършва ежедневни дейности, свързани с координирането и контрола по изпълнението на дейностите по проекта (с фокус върху срокове, зависимости и риск от забавяния). - Участва и инициира работни срещи със заинтересовани страни за успешната реализация на проекта. - Следи, контролира и актуализира графика за изпълнението на дейностите по проекта, като го съгласува с Възложителя. - Организира и контролира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи по проекта. - Идентифицира несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им. - Докладва на Възложителя по специфични казуси и при необходимост от предприемане на корективни действия към изпълнители по проекта, както и за потенциални заплахи за изпълнението му. - Оказва експертна помощ на бенефициента при изготвяне на становища, коментари, бележки и анализи по специфични казуси, свързани с физическото, юридическото, техническото и финансовото изпълнение на договорите в рамките на проекта, вкл. до ДФЗ и други заинтересовани страни. - Подпомага процеса по документиране на изпълнението (вкл. преглед на актове и документи, приемо-предавателни протоколи за СМР, както и документацията по строителен и авторски надзор, когато е приложимо).
Intern identifierare: 598329

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 71541000 Byggteknisk projektledning

5.1.2. Leveransplats

Postadress: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Етрополе.
Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на услугата.

Ort: гр. Етрополе

Postnummer: 2180

Del av land (NUTS): София (BG412)

Land: Bulgarien

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 36 Månader

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 0

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 10 573,97 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som helt eller delvis finansieras med EU-medel

Information om EU-medel:

Program för EU-medel: Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) (2021 /2027)

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

Kriterier för grön upphandling: Inga kriterier för grön upphandling

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Det som anskaffas ska inte användas av fysiska personer, därav inga krav på tillgänglighet

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата, независимо дали участват за една или за двете обособени позиции. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване, чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител

предоставя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за подизпълнителите, ако има такива. Минимално изискуемо ниво: Участникът следва да има минимум една изпълнена дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Под изпълнена дейност с предмет, сходен с този на поръчката, се имат предвид дейности /услуги, свързани с управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на техническа помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект и/или предоставяне на експертна помощ за управление или отчитане на инфраструктурен проект или еквивалентна дейност, съгласно законодателството на чуждестранните лица. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Под „изпълнена“ следва да се разбира тази услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискването се прилага за всяка една от обособените позиции. В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция изискването не се прилага кумулативно. В този случай е достатъчно участникът да покрие еднократно изискването, за да се приеме, че доказва съответствието си за всички позиции, за които участва. Възложителят не поставя изискване за обем.

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум, както следва независимо дали участва за една или за двете обособени позиции: - Ръководител на екипа: Минимално изискване за опит: Опит на ръководна позиция при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране или еквивалентна дейност; - Юрист: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър“, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница; Минимално изискване за опит: Опит като юрист при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с управление на инфраструктурни проекти или техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност; - Финансист: Минимално изискване за опит: Опит като експерт, притежаващ икономическа/финансова /счетоводна експертиза при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с финансовото управление и отчитане на инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. - Строителен инженер: Минимално изискване за образователно-квалификационна степен: Висше образование, образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, област на висше образование „Технически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 г., или еквивалентно ниво на образование в област, еквивалентна на посочената, или еквивалентно образование, придобито зад граница. Минимално изискване за опит: Опит като технически експерт при изпълнението на 2 (две) дейности, свързани с контрол и съдействие при техническото изпълнение, отчитане и приемане на

извършената работа по изпълнение на СМР, при управление на инфраструктурни проекти или като част от техническа помощ за инфраструктурни проекти, независимо от източника на финансиране, или еквивалентна дейност. За целите на настоящата обществена поръчка под „инфраструктурен проект“ се разбира „проект, при който основен предмет е изпълнение на строително-монтажни работи“. Дейностите, доказващи професионалния опит на лицата, предложени за експерти, трябва да са изпълнени към момента на подаване на офертата. Под „изпълнени“ следва да се разбират тези дейности, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява една или повече длъжности. Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне в ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като попълни необходимите данни, които показват съответствието му с тези изисквания. Доказване на посочените изисквания Участникът следва да представи списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, удостоверяващ декларираната информация в ЕЕДОП. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 76 от Закона за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Най-ниска цена

Beskrivning: Най-ниска цена

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: bulgariska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://app.eop.bg/today/598325>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Namn: ЦАИС ЕОП

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://app.eop.bg/today/598325>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: bulgariska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 20/08/2026 23:59:59 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 6 Månader

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 21/08/2026 14:00:00 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid

Plats: В системата

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: nej

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Комисия за защита на конкуренцията

Information om tidsfrist för prövning: На основание чл. 197, ал. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявената процедура.

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Национална агенция по приходите

Webbadress för skattelagstiftning: <https://www.nra.bg>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras: Министерство на околната среда и водите

Webbadress för miljölagstiftning: <https://www.moew.government.bg/>

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras:

Министерство на труда и социалната политика

Webbadress för arbetsrätt: <https://mlsp.government.bg/>

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Комисия за защита на конкуренцията

Organisation som mottar anbudsansökningar: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Organisation som behandlar anbud: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

Registreringsnummer: 000776259

Postadress: пл. Девети септември № 1

Ort: гр. Етрополе

Postnummer: 2180

Del av land (NUTS): София (BG412)

Land: Bulgarien

Kontaktpunkt: Ивайло Иванов

E-postadress: i.ivanov@etropolebg.com

Tfn: +359 72068252

Webbadress: <http://www.etropolebg.com>

Köparprofil: <https://app.eop.bg/buyer/5549>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som mottar anbudsansökningar
Organisation som behandlar anbud

8.1. **ORG-0002**

Officiellt namn: Комисия за защита на конкуренцията
Registreringsnummer: 000698612
Postadress: бул. Витоша № 18
Ort: София
Postnummer: 1000
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
Kontaktpunkt: Комисия за защита на конкуренцията
E-postadress: delovodstvo@cpc.bg
Tfn: +359 29356113
Fax: +359 29807315
Webbadress: <http://www.cpc.bg>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

8.1. **ORG-0003**

Officiellt namn: Национална агенция по приходите
Registreringsnummer: 131063188
Ort: София
Postnummer: 1000
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
E-postadress: infocenter@nra.bg
Tfn: 0700 18 700
Webbadress: <https://www.nra.bg>

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för skatter som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. **ORG-0004**

Officiellt namn: Министерство на околната среда и водите
Registreringsnummer: 000697371
Ort: София
Postnummer: 1000
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
E-postadress: edno_gishe@moew.government.bg
Tfn: 029406600
Webbadress: <https://www.moew.government.bg/>

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för miljöskydd som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

8.1. **ORG-0005**

Officiellt namn: Министерство на труда и социалната политика
Registreringsnummer: 000695395

Ort: София
Postnummer: 1000
Del av land (NUTS): София (столица) (BG411)
Land: Bulgarien
E-postadress: e-uslugi@mlsp.government.bg
Tfn: 028119443
Webbadress: <https://mlsp.government.bg/>

Den här organisationens roller:

Organisation som tillhandahåller information om det allmänna regelverk för anställningsskydd och arbetsvillkor som ska tillämpas på den plats där kontraktet ska genomföras

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: b7a0bb66-a38a-4dde-9d0f-22d5d443d55c - 01
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 20/07/2026 13:45:35 (UTC+03:00) Östeuropeisk sommartid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: bulgariska
Meddelandets publiceringsnummer: 504425-2026
EUT S-nummer: 138/2026
Publiceringsdatum: 21/07/2026