

525175-2026 - Konkurrenzsättning

Tyskland – Städning – Radevormwald Gebäudereinigung

OJ S 144/2026 29/07/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Stadt Radevormwald

E-postadress: c.aschermann@radevormwald.de

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Radevormwald Gebäudereinigung

Beskrivning: Unterhaltsreinigung und Grundreinigung in verschiedenen öffentlichen Objekten mit ca. 56.900 m² Reinigungsfläche in 3 Losen

Förfarandets identifierare: 2cd9a7d5-b6e0-4b4d-b106-5925c5e1bed9

Intern identifierare: 5426 126_G/SR

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90910000 Städning

Ytterligare klassificering (cpv): 90911200 Städning av byggnader

2.1.2. Leveransplats

Ort: Radevormwald

Postnummer: 42477

Del av land (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Land: Tyskland

Kompletterande information: Der Auftraggeber empfiehlt, sich einen Überblick über die Objekte zu verschaffen. Die Objektbesichtigungen finden am 17. + 18. + 19. und 20.08.2026 statt. Die Objektbesichtigung ist nicht verpflichtend. Bieter, die teilnehmen wollen, müssen sich bis zum 13.08.2026 für zwei der Termine per E-Mail anmelden. Der tatsächliche Termin wird anschließend mitgeteilt. Eine spätere Anmeldung ist nicht möglich. Eine Teilnahme am Vergabeverfahren ist auch ohne Besichtigung möglich.

2.1.3. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 1,00 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Die Vergabeunterlagen sind bei der Vergabeplattform

<https://www.subreport.de/> unter <https://www.subreport.de/E71618292> herunterladbar. Fragen /Einwändungen müssen bis 21.08.2026 beim Vergabeportal eingehen. Es ist vom Bieter eine

E-Mail-Adresse für die Kommunikation anzugeben. Bei Weitergabe der Vergabeunterlagen und -dateien an Dritte, ist der Anfordernde der Vergabeunterlagen dafür verantwortlich, dass die Vergabeunterlagen und alle weiteren Informationen, die die Vergabestelle bereitstellt, rechtzeitig, vollständig und unverändert an die Bieter weitergegeben werden. Wir empfehlen die Vergabeunterlagen frühzeitig von vorgenannter Plattform herunterzuladen. Bieter, die die Vergabeunterlagen spät herunterladen und bearbeiten, müssen damit rechnen, dass sie keine Antworten mehr zu Fragen bezüglich der Vergabeunterlagen erhalten und dass der Auftraggeber auf Ihre Hinweise z. B. zu Unrichtigkeiten nicht reagiert, wenn keine ausreichende Zeit für die Bearbeitung der Fragen bleibt und die rechtzeitige Information der Bieter nicht mehr erfolgen kann. Enthalten die Vergabeunterlagen Fehler oder Unklarheiten, die der Bieter erkennt oder erkennen kann, so hat er den Auftraggeber unverzüglich schriftlich über die Nachrichtenfunktion der Vergabepattform darauf hinzuweisen, auch wenn er den Hinweis schon vorher in anderer Form gegeben hat. Diese Fragen oder Einwände müssen unverzüglich, spätestens bis zum oben genannten Termin bei der zuvor genannten Plattform eingegangen sein. Die Bearbeitung und Beantwortung erfolgt von der ausschreibenden Stelle, Montag - Donnerstag von 8.00 - 15.30 Uhr, Freitag 8.00 - 11.30 Uhr, schriftlich (nicht telefonisch) auf zuvor genannter Plattform. Die Angebote sind ausschließlich elektronisch über die Angebotsfunktion der Vergabepattform an die in den Vergabeunterlagen angegebene Adresse, zu senden. Von den Bietern müssen mit dem Angebot ausschließlich Eigenerklärungen vorgelegt werden. Der Auftraggeber behält sich im Rahmen der Angebotsprüfung vor, von den im zuschlagsfähigen Bereich liegenden Bietern, über Eigenerklärungen hinausgehende Unterlagen, Erklärungen und Nachweise, wie zum Beispiel Referenzbestätigungen der Referenzgeber oder andere Erklärungen und Nachweise Dritter, vom Bieter nachzufordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass alle im Verfahren geforderten Erklärungen, Nachweise und Unterlagen (auch von Dritten geforderte Unterlagen), in der jeweils geforderten Form rechtzeitig zur Bewertung seines Angebots vorliegen. Der Bieter kann auch bereits mit dem Angebot alle geforderten Erklärungen, Nachweise und Unterlagen von Dritten einreichen, um zu verhindern, dass sein Angebot, aufgrund nicht rechtzeitig vorliegender Unterlagen, von der Wertung ausgeschlossen wird. Nachreichungen oder Aufklärungen und sonstige Nachrichten (außer Anmeldung zur Besichtigung) nach Submission, sind ausschließlich über die Nachrichtenfunktion zu senden. Aufwendungen der Angebotserstellung und Angebotsversendung werden nicht vergütet. Der Auftraggeber behält sich weiter vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ALTERNATIV: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber, mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes. Der vergabespezifische Mindestlohn nach § 2 TVgG ist einzuhalten. Bei der Auftragsausführung sind die besonderen Ausführungsbedingungen des MiLoG zu berücksichtigen und einzuhalten. Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Der Auftraggeber behält sich gemäß § 132 Absatz 2 Lit. 3 VgV, für den Fall, dass der zunächst beauftragte Auftragnehmer innerhalb der ersten sechs Monate nach Vertragsbeginn ausfällt, oder das Vertragsverhältnis endet (z. B. durch Kündigung oder sonstige Beendigungsgründe) vor, den im Vergabeverfahren zweitplatzierten Bieter auf Grundlage seines Angebotes mit der Leistungserbringung zu beauftragen. Näheres siehe Vergabeunterlagen.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

vgv -

2.1.5. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 3

Kontraktsvillkor:

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 3

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Meddelande

Allvarligt fel i yrkesutövningen: Einzureichen ist eine Eigenerklärung zu: Ausschlussgünde gemäß § 123 GWB: (1) Öffentliche Auftraggeber schließen ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme aus, wenn sie Kenntnis davon haben, dass einer der folgenden Sachverhalte zutrifft (1) wenn eine Person, deren Verhalten nach Absatz 3 dem Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen einer Straftat nach: 1. § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland), 2. § 89c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat, 3. § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte), 4. § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden, 5. § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden, 6. § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), §§ 299a und 299b des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im Gesundheitswesen), 7. § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern) oder § 108f des Strafgesetzbuchs (unzulässige Interessenwahrnehmung), 8. den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (ausländische und internationale Bedienstete), 9. Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder 10. den §§ 232, 232a Absatz 1 bis 5, den §§ 232b bis 233a des Strafgesetzbuches (Menschenhandel, Zwangsprostitution, Zwangsarbeit, Ausbeutung der Arbeitskraft, Ausbeutung unter Ausnutzung einer Freiheitsberaubung). (2) Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße im Sinne des Absatzes 1 stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich. (3) Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung. (4). Unternehmen werden zu jedem Zeitpunkt von der Teilnahme am Vergabeverfahren ausgeschlossen, wenn 1. das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nicht nachgekommen ist und dies durch eine rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung festgestellt wurde oder 2. der Auftraggeber auf sonstige geeignete

Weise die Verletzung einer Verpflichtung nach Nummer 1 nachweisen kann (5) Von einem Ausschluss nach Absatz 1 kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist. Von einem Ausschluss nach Absatz 4 Satz 1 kann abgesehen werden, wenn dies aus zwingenden Gründen des öffentlichen Interesses geboten ist oder ein Ausschluss offensichtlich unverhältnismäßig wäre. § 125 bleibt unberührt.

Äsidosättande av skyldigheter som fastställts enligt nationella uteslutningsgrunder:

Einzureichen ist eine Eigenerklärung zu: § 124 Fakultative Ausschlussgründe GWB: (1)

Öffentliche Auftraggeber können unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit ein Unternehmen zu jedem Zeitpunkt des Vergabeverfahrens von der Teilnahme an einem Vergabeverfahren ausschließen, 1. wenn das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nachweislich gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat, 2. das Unternehmen zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat 3. das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nachweislich eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird (§ 123 Absatz 3 wird entsprechend angewendet) 4. der Auftraggeber über hinreichende Anhaltspunkte dafür verfügt, dass das Unternehmen Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken, 5. ein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte und der durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen nicht wirksam beseitigt werden kann, 6. eine Wettbewerbsverzerrung daraus resultiert, dass das Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war, und diese Wettbewerbsverzerrung nicht durch andere, weniger einschneidende Maßnahmen beseitigt werden kann, 7. das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat, 8. das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien eine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten hat oder nicht in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln, oder 9. das Unternehmen a) versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen, b) versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder c) fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln. (2) § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes und § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes und § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes und § 14 des Bundestariftreuegesetzes bleiben unberührt

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Los 1

Beskrivning: Beschreibung: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen Verwaltungen, Kindertageseinrichtungen, Sporteinrichtungen und weiteren Objekten mit ca. 21.500 m² Reinigungsfläche
Intern identifierare: LOT-0001 54-26-126_G/SR

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90919000 Kontors- och skolstädning samt rengöring av kontorsutrustning

Ytterligare klassificering (cpv): 90919200 Kontorsstädning, 90919300 Städning av skolor

5.1.2. Leveransplats

Ort: Radevormwald

Postnummer: 42477

Del av land (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/03/2027

Slutdatum för varaktighet: 28/02/2031

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 3

Ytterligare information om förlängningar: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 1,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Ska anges i anbudet

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

Kompletterande information: — - Nutzung des digitalen Qualitätssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabeplattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Mindeststandards: - Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben - Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger gem.

Verordnung (EU) 2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel.

Kriterium: Andel underentreprenad

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Tekniker eller tekniska organ för kvalitetskontroll

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) - Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die

Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber - Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten - Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Verwaltung 1.600 m²; oder 120.000 m²/Jahr Kita 430 m²; oder 95.000 m²/Jahr Schule 3.000 m²; oder 400.000 m²/Jahr Turn-Sporthalle 480 m²; oder 100.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Preis

Beskrivning: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet.

Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 55

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Qualität

Beskrivning: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit 50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-

Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, • Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), • Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen: <https://www.subreport.de/E71618292>
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 45

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska
Sista dag för att begära kompletterande information: 07/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00)
Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag
Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E71618292>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs
Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E71618292>
De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Alternativa anbud: Ej tillåten
Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Tillåten
Tidsfrist för mottagande av anbud: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 150 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

Viss saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch

den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, - Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, - Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - Nachunternehmererklärung Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Information om offentlig anbudssöppning:

Öppningsdatum: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kompletterande information: Bieter sind nicht zugelassen

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Bezirksregierung Münster

Information om tidsfrist för prövning: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf

Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder
Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2
bleibt unberührt.

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Los 2

Beskrivning: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen,
Kindertageseinrichtungen, Sporthallen und weitere Objekte mit ca. 17.600 m²
Reinigungsfläche.

Intern identifierare: LOT-0002 54 26 162_G/SR

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90919200 Kontorsstädning

Ytterligare klassificering (cpv): 90919300 Städning av skolor, 90919000 Kontors- och
skolstädning samt rengöring av kontorsutrustning

5.1.2. Leveransplats

Ort: Radevormwald

Postnummer: 42477

Del av land (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/03/2027

Slutdatum för varaktighet: 28/02/2031

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 3

Ytterligare information om förlängningar: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 1,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Ska anges i anbudet

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

Kompletterande information: — - Nutzung des digitalen Qualitätssystemsystems Ko-CLEAN
digital der Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der
Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabeplattform einzureichen. -
Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller
innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Mindeststandards: Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben und Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger gem. Verordnung (EU)2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel

Kriterium: Andel underentreprenad

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Tekniker eller tekniska organ för kvalitetskontroll

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) - Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätsmesssystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. - Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber - Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten - Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Kita 700 m²; oder 160.000 m²/Jahr Schule 4.200 m²; oder 450.000 m²/Jahr Turn- Sporthalle 1.900 m²; oder 410.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Preis

Beskrivning: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet.

Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 55

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Qualität

Beskrivning: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit

50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, • Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), • Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen: <https://www.subreport.de/E71618292>
Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)
Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 45

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska
Sista dag för att begära kompletterande information: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00)
Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E71618292>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs
Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E71618292>
De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Alternativa anbud: Ej tillåten
Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Tillåten
Tidsfrist för mottagande av anbud: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 150 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

Viss saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um

unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, - Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, - Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - - Nachunternehmererklärung Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Information om offentlig anbudssöppning:

Öppningsdatum: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kompletterande information: Bieter sind nicht zugelassen

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Bezirksregierung Münster

Information om tidsfrist för prövning: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis

zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: KoPart eG

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0003

Titel: Los 3

Beskrivning: Unterhalts- und Grundreinigung in diversen Objekten: Schulen, Sporthallen, Verwaltungen und weitere Objekte mit ca. 17.800 m² Reinigungsfläche.

Intern identifierare: LOT-0003 54-26-126_G/SR

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90919000 Kontors- och skolstädning samt rengöring av kontorsutrustning

Ytterligare klassificering (cpv): 90919300 Städning av skolor, 90919200 Kontorsstädning

5.1.2. Leveransplats

Ort: Radevormwald

Postnummer: 42477

Del av land (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Land: Tyskland

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/03/2027

Slutdatum för varaktighet: 28/02/2031

5.1.4. Förlängning

Högst antal förlängningar: 3

Ytterligare information om förlängningar: Verlängerung dreimalig um jeweils 12 Monate

5.1.5. Värde

Beräknat värde exklusive moms: 1,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Ska anges i anbudet

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: nej

Kompletterande information: — Nutzung des digitalen Qualitätssystemsystems Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und der Auftragsverarbeitungsvertrag unterzeichnet über die Vergabeplattform einzureichen. -

Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Mindeststandards: Eigenerklärungen Korruption Steuern und Abgaben und Eigenerklärung zu Beteiligung Russlands oder russischer Staatsbürger gem. Verordnung (EU) 2022/576. Soweit erforderlich - Angaben zur Beteiligten einer Bietergemeinschaft mit 531 EU - Eignungsleiheangaben bei Nutzung erforderlicher Mittel von dritten Unternehmen mit Formular 533 EU und Nachweis der Verfügbarkeit der Mittel

Kriterium: Andel underentreprenad

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Unterauftragnehmerangaben, Formular 532 EU

Kriterium: Relevanta utbildnings- och yrkeskvalifikationer

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung und Nachweis für die technische Betriebsleitung oder Niederlassungsleitung oder vergleichbar Funktion über Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereinigermeister*In oder andere geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen; und der Bereichsleitung über: Name, Geburtsdatum und Qualifikationsnachweis: abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder ander geeignete Qualifikation gemäß den Bewerbungsbedingungen und weitere Berufserfahrung. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahr bis zum Angebotsabgabedatum. Bei fehlender fachlicher Qualifikation werden auch vier Jahre Berufserfahrung als Bereichsleitung anerkannt. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter: <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Tekniker eller tekniska organ för kvalitetskontroll

Beskrivning av urvalskriterium: Benennung der Objektleitung: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis der vorgesehenen Objektleitung; Nachweis der Beruflichen Aus- /Weiterbildung zum/zur Fachwirt Reinigungs- und Hygienemanagement (FIGR oder TAW), oder Gepr. Objektleiter/in (FA /BIV) -Zert. Objektleiter/in (BIV), oder Objektleitung Grundausbildung Stufe 1 – 3 (7-tägig) (FIGR), oder vergleichbar. Oder der Nachweis der Berufserfahrung über: die Reinigungskontrolle, Arbeitszeitkontrolle der eingesetzten Reinigungskräfte, Überwachung des Einsatzes von Reinigungsverfahren, Reinigungsmitteln, Maschinen und Geräten, Reklamationsbearbeitung und Kommunikation mit dem Auftraggeber. Der eingesetzte Objektleiter muss die folgenden Anforderungen erfüllen: Im Rahmen der Tätigkeit wurde die tägliche Unterhaltsreinigung zu jeder Zeit betreut. Die Berufserfahrung hierzu beträgt mindestens ein Jahre bis zum Angebotsabgabedatum. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Personalqualifikation a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Die Übersicht enthält Angaben zum Thema der Schulung, zum Referenten/ Unterweisenden, zur Häufigkeit pro Jahr. Die Nutzung des digitalen Qualitätssystem Ko-CLEAN digital der Kommunal Agentur NRW wird vorgeschrieben. Vor Zuschlagserteilung ist der Nutzungsvertrag und Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß DSGVO unterzeichnet über die Vergabepattform einzureichen. -

Hinsichtlich ihrer konkreten Ausgestaltung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Eigenerklärung zu Referenzen zu mindestens einem Auftraggeber für mindestens eine Referenz zu jeder geforderten Objektart über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen, vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß, mindestens ein Jahr lang, durchgeführt wurden. Die Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabedatum erbracht worden sein. Die Referenz muss die folgenden Angaben enthalten: - Auftraggeber - Bodenreinigungsfläche oder Jahresreinigungsfläche des Objektes - Gereinigte Objektarten - Leistungszeit mit Datumsangaben von/bis, - und Mindestwerte an Flächen für eine bestimmte Gebäudeart enthalten. Gefordert ist jeweils mindestens: Verwaltung 310 m²; oder 20.000 m²/Jahr Schule 3.400 m²; oder 360.000 m²/Jahr Turn- Sporthalle 560 m²; oder 110.000 m²/Jahr Die Abgabe mehrerer Referenzen ist möglich. Der Auftraggeber behält sich vor die Referenzen zu überprüfen. Auf entsprechende Aufforderung im Rahmen der Aufklärung ist: Der Name und eine E-Mail-Adresse des Referenzgebers anzugeben. Der Auftraggeber wird dann im Rahmen einer Eigenaufklärung den Referenzgeber einmalig per E-Mail, zur Bestätigung der Referenz auffordern. Der Bieter trägt das Risiko, dass der Referenzgeber die Referenz nicht innerhalb von 10 Tagen bestätigt und der Bieter aufgrund der fehlenden Referenzbestätigung ausgeschlossen wird. ODER: Es ist vom Auftragnehmer eine entsprechende Bestätigung der Referenzgeber mit den geforderten Angaben, innerhalb der Frist von 10 Tagen, vorzulegen. Das Formblatt für die Bestätigung der Referenz durch den Referenzgeber hierzu ist zu verwenden. - Verstöße gegen diese Vorgabe führen zum Ausschluss des Angebotes Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kriterium: Registrering i ett handelsregister

Beskrivning av urvalskriterium: -aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Preis

Beskrivning: Die preisliche Auswertung erfolgt in Form des Vergleiches der Angebotsentgelte bezogen auf das Gesamtnettoentgelt für ein Jahr in Euro auf Basis der Blätter „Preisblatt“. Es wird der Angebotspreis des Angebotes/Loses, inklusive aller für den Auftraggeber anfallenden Kosten (wie zum Beispiel auch eventueller Sozialprämien o.ä.), zusammen gewertet.

Bewertungsmaßstab für den Preis ist die Höhe des Angebotes Netto-Gesamtpreis für alle Objekte eines Loses zusammen. Der niedrigste Preis wird mit der höchsten Punktzahl (10 Punkte) bewertet. Die weiteren Angebote werden nach folgender Formel mit Punkten bewertet: $P = 10 - ((\text{Preis des jeweiligen Angebotes} - \text{niedrigster Preis}) \times 10 / \text{niedrigster Preis})$. Dabei ist „P“ die Punktzahl für das zu bewertende Angebot. 10 Punkte erhält das für den Zuschlag zugelassene Angebot mit dem niedrigsten Preis. „0“ Punkte erhalten Angebote, die doppelt so teuer oder mehr als doppelt so teuer als das preislich niedrigste für die Wertung zugelassene Angebot sind. Näheres siehe Vergabeunterlagen unter <https://www.subreport.de/E71618292>

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 55

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Qualität

Beskrivning: Es werden innerhalb des Kriteriums qualitätssichernde Maßnahmen und Faktoren als Unterkriterien gewertet: Es wird - die Flächenleistung der Unterhaltsreinigung mit 50 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für Gebäudearten gewertet, - die Flächenleistung der Grundreinigung mit 5 % gewertet. Es werden die Durchschnittlichen m²/h Leistungen für die Grundreinigung aller Objekte eines Loses gewertet, - ein Start-up-Konzept mit 10 % gewertet. Es wird das Konzept des Dienstleisters für den Leistungsbeginn gewertet. Das Start-up-Konzept enthält Angaben zu Maßnahmen, mit denen der Bieter eine möglichst reibungslose Aufnahme der Leistung sicherstellen möchte. Das Konzept soll sich über den Zeitraum ab Zuschlagserteilung (2 Monate vor Leistungsbeginn) bis zu 6 Monaten nach Leistungsbeginn erstrecken. Das Konzept enthält Angaben zu den Themen: • Vorbereitung zur Leistungsaufnahme in den 2 Monaten vor Vertragsbeginn • Einarbeitung Objektleitung und Reinigungspersonal, • Personalbeschaffung, Personalübernahme und Personalsicherung, • Organisation der Startphase (Schlüssel, Revierplanung, Putzkammern), • Qualitätssicherungsmaßnahmen im ersten halben Jahr. - Die Reaktionszeit wird mit 5 % gewertet: Es wird die vom Auftragnehmer im Angebot zugesicherte Reaktionszeit der Niederlassungsleitung oder, wenn keine Niederlassungsleitung vorhanden, vor Ort ist, der Geschäftsführung oder Eigentümer, für die persönliche Teilnahme an einem Krisengespräch vor Ort beim Auftraggeber gewertet. - Die Kontrolle wird mit 30 % gewertet und wird in weitere Unterkriterien unterteilt: - Qualitätskontrollen 30 % - Stunden der Objektleitung 50 % - Stunden der Bereichsleitung 20 % Weitere Informationen: Qualitätskontrollen: Es werden die vom Bieter angebotenen Qualitätskontrollen der Eigenkontrollen für die Unterhaltsreinigung je Objektart gewertet. Objektleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Objektleitung gewertet. Bereichsleitungsstunden: Es werden die vom Bieter angebotenen Stunden der Bereichsleitung gewertet Die genaue Ausgestaltung ist den Bewerbungsbedingungen nebst Anlagen zu entnehmen Näheres siehe Vergabeunterlagen:

<https://www.subreport.de/E71618292>

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 45

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: tyska

Sista dag för att begära kompletterande information: 21/08/2026 23:59:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://www.subreport.de/E71618292>**5.1.12. Upphandlingsvillkor****Villkor för inlämning:**

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.subreport.de/E71618292>

De språk som kan användas i anbud eller anbudsansökningarna: tyska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 150 Dagar

Information som kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut:

Viss saknad information om leverantören kan kompletteras efter det att inlämningsfristen har löpt ut.

Kompletterande information: Die Nachforderung von leistungsbezogenen Unterlagen, die die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien betreffen, ist ausgeschlossen. Dies gilt auch hinsichtlich der Preise, es sei denn, es handelt sich um unwesentliche Einzelpositionen, deren Einzelpreise den Gesamtpreis nicht verändern oder die Wertungsreihenfolge und den Wettbewerb nicht beeinträchtigen. Bei Nachforderung fehlender Unterlagen sind diese spätestens innerhalb von 10 Kalendertagen nach Aufforderung durch den Auftraggeber vorzulegen. Nachforderbar ist: - Angebotsformular, - aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder Nachweis über den Eintrag in die Handwerksrolle, -

Personalqualifikation: a) Angabe der Zahl vorgesehener beschäftigter

Gebäudereinigungskräfte b) Eine Übersicht der Schulungen der Reinigungskräfte, die den Auftrag ausführen werden. Weiter - technische Betriebsleitung: Name und

Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten technischen Betriebsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum

Gebäudereinigermeister*In, - Bereichsleitung: Name, Geburtsdatum und

Qualifikationsnachweis des/ der für den zu vergebenden Auftrag vorgesehenen unbefristet angestellten Bereichsleitung (abgeschlossene Berufsausbildung zum Gebäudereiniger*In oder

gleichwertige Ausbildung von Bieter*innen aus anderen EU-Staaten), - Objektleitung: Name,

Geburtsdatum, Wohnort und Berufserfahrungsnachweis des/ der für den zu vergebenden

Auftrag vorgesehenen angestellten Objektleitung und Nachweis der Berufserfahrung, -

Eigenerklärung zu Referenzen: Angaben zu mindestens einem Auftraggeber für eine Referenz über, mit den hier ausgeschriebenen Leistungen vergleichbaren Leistungen, die im Auftrag

dieses Auftraggebers bisher vertragsgemäß mindestens ein Jahr lang durchgeführt wurden. Die

Leistung muss in den letzten vier Jahren bis zum Angebotsabgabeschluss erbracht worden

sein. - Kalkulationsdatei - Stundensatzdatei - Eigenerklärungen Formular 521 - Eigenerklärung

Rußlandsanktionen - Bietergemeinschaft Formular 531 - - Nachunternehmererklärung

Formular 532 - Eignungsleihe Formular 533 -

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 03/09/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kompletterande information: Bieter sind nicht zugelassen

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Bezirksregierung Münster

Information om tidsfrist för prövning: Auf § 160 (3) Gesetz gegen

Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wird verwiesen. Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160

Abs. 2 GWB unzulässig, wenn: 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen

Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem

Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden; 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. Dies gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach §135 Absatz 1 Nummer 2. Satz 1 oder Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Abs. 1 Satz 2. §134 Abs. 1 Satz 2 bleibt unberührt.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: KoPart eG

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: KoPart eG

Registreringsnummer: Berichtseinheit-ID 00007243

Postadress: Kaiserswerther Str. 199-201

Ort: Düsseldorf

Postnummer: 40474

Del av land (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)

Land: Tyskland

E-postadress: reichmann@kopart.de

Tfn: 004921143077274

Webbadress: <http://www.kopart.de>

Den här organisationens roller:

Upphandlingstjänsteleverantör

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Stadt Radevormwald

Registreringsnummer: 053740036036-31001-50

Avdelning: Gebäudemanagement

Ort: Radevormwald

Postnummer: 42477

Del av land (NUTS): Oberbergischer Kreis (DEA2A)

Land: Tyskland

E-postadress: c.aschermann@radevormwald.de

Tfn: 02195606435

Webbadress: www.radevormwald.de

Den här organisationens roller:

Upphandlare

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Bezirksregierung Münster

Registreringsnummer: 05515-03004-07

Avdelning: Vergabekammer Westfalen

Ort: Münster

Postnummer: 48128

Del av land (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

Land: Tyskland

E-postadress: vergabekammer@bezreg-muenster.nrw.de

Tfn: 02514113514

Webbadress: https://www.bezreg-muenster.de/de/wirtschaft_finanzen_kommunalaufsicht/vergabekammer_westfalen/index.html

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registreringsnummer: 0204:994-DOEVD-83

Ort: Bonn

Postnummer: 53119

Del av land (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Land: Tyskland

E-postadress: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Tfn: +49228996100

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: b25b61b6-13bb-490b-a03e-93834595621b - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 27/07/2026 16:47:21 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: tyska

Meddelandets publiceringsnummer: 525175-2026

EUT S-nummer: 144/2026

Publiceringsdatum: 29/07/2026