

Sverige-Lund: Programvaruutvecklingstjänster för dokumenthantering**OJ S 183/2023 22/09/2023****Meddelande om tilldelning av kontrakt****Tjänster****Rättslig grund:**

direktiv 2014/24/EU

Avsnitt I: Upphandlande myndighet

I.1. Namn och adresser

Officiellt namn: Institutet för mänskliga rättigheter

Nationellt registreringsnummer: 202100-7022

Postadress: Mobilvägen 10

Ort: Lund

Nuts-kod: SE224 Skåne län

Postnummer: 22362

Land: Sverige

Kontaktperson: Minna Jebril

E-post: minna.jebril@mrinstitutet.se**Internetadress(er):**Allmän adress: <https://mrinstitutet.se/>**I.4. Typ av upphandlande myndighet**

Departement eller annan central, regional eller lokal statlig myndighet

I.5. Huvudsaklig verksamhet

Allmänna offentliga tjänster

Avsnitt II: Föremål

II.1. Upphandlingens omfattning**II.1.1. Benämning på upphandlingen**

Dokument och ärendehanteringssystem

Referensnummer: 22/5

II.1.2. Huvudsaklig CPV-kod

72212311 Programvaruutvecklingstjänster för dokumenthantering

II.1.3. Typ av kontrakt

Tjänster

II.1.4. Kort beskrivning

Institutet för mänskliga rättigheter inbjuder härmed leverantörer att ansöka om att få delta i förhandlingarna om ett dokument och ärendehanteringssystem för Institutet för mänskliga rättigheter.

II.1.6. Information om delar

Kontraktet är uppdelat i flera delar: nej

II.2. Beskrivning

II.2.2. Ytterligare CPV-kod(er)

48219300 Programvara för administration, 48311100 Dokumenthanteringssystem, 48329000 Bildbehandlings- och arkiveringssystem, 48810000 Informationssystem, 72220000 Systemtjänster och tekniska konsulttjänster

II.2.3. Plats för utförande

Nuts-kod: SE224 Skåne län

Huvudsaklig plats för byggnation/anläggning eller utförande: Lund

II.2.4. Beskrivning av upphandlingen

Upphandlingen omfattar ett övergripande modernt system för dokument- och ärendehantering. Systemet ska användas för dagligt arbete av samtliga anställda, såväl individuellt som i samarbete med varandra. Man ska generellt kunna arbeta i gemensamma projekt, utbyta information med varandra, ge feed back och systemet ska underlätta mötesadministration. Diarieföring ska vara en integrerad del enligt myndighetens klassificeringsstruktur med verksamhetsprocesser.

Det är viktigt att leverantören har en hög grad av systematiskt arbete med It-säkerhet och informationssäkerhet kopplat till myndighetens verksamhetsprocesser mer hantering av känslig information och informationstillgångar, samt kunna säkerställa gällande lag- och kravefterlevnad.

Det är viktigt för myndigheten att de olika delarna i systemet är fullt integrerade med varandra. Systemet ska ha ett tydligt, effektivt och intuitivt gränssnitt, där det är lätt att navigera och förstå sammanhang. Systemet ska också fungera som mellanlagring/närarkiv av diarieförda filer.

Det är också viktigt att systemet möjliggör integrationer till andra IT- system inklusive kommande webbplats. Systemet ska uppfylla de rättsliga kraven för statliga myndigheter på dokument- och ärendehantering inklusive arkivering.

På längre sikt kommer vi troligen att behöva koppla på ett godkänt e-arkiv, och eventuellt också e-tjänst, som måste stödjas av systemet.

Vi arbetar för att etablera en tillgänglig arbetsmiljö där alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska känna sig välkomna. Det handlar om att utforma lösningar när man utvecklar och utformar en arbetsplats som fungerar för så många som möjligt redan från början. På så viss undviker man att göra anpassningar i efterhand. Ett dokument- och ärendehanteringssystem är ett grundläggande arbetsredskap som behöver utformas med hänsyn till tillgänglighetsaspekter. Vi siktar därför på att systemet ska följa den europeiska standarden EN 301 549, som i sin tur bygger på den internationella standarden WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines). Institutet för mänskliga rättigheter vill ta vara på alla de möjligheter som digitaliseringen ger och strävar efter att vara transparenta externt. Lika viktigt är det att även internt kunna effektivisera och ha ett bra IT-stöd som ger god användbarhet och support för de anställda.

Institutet för mänskliga rättigheter värdesätter konkurrens och öppen marknad och har således i denna upphandling valt att inte alla kraven ska sättas absolut tills förhandlingarna avslutats. Detta hoppas leda till att leverantörer kan presentera sina olika lösningar, och en dialog kan has för att förmedla vilka lösningar som ger de ekonomiskt bästa resultaten.

II.2.5. Tilldelningskriterier

Pris

II.2.11. Information om optioner

Option: nej

II.2.13. Information om EU-medel

Kontraktet är knutet till projekt och/eller program som finansieras med EU-medel: nej

II.2.14. Kompletterande upplysningar

Avsnitt IV: Förfarande

IV.1. Beskrivning

IV.1.1. Typ av förfarande

Förhandlade förfaranden under konkurrens

IV.1.3. Information om ramavtal eller dynamiskt inköpssystem

IV.1.8. Information om avtalet om offentlig upphandling

Upphandlingen omfattas av avtalet om offentlig upphandling: ja

IV.2. Administrativ information

IV.2.1. Tidigare offentliggörande angående detta förfarande

Meddelandenummer i EUT: [2022/S 241-695469](#)

IV.2.8. Information om avslutande av det dynamiska inköpssystemet

IV.2.9. Information om avslutande av anbudsinfordran i form av ett förhandsmeddelande

Avsnitt V: Kontraktstilldelning

Ett kontrakt/delkontrakt tilldelas: nej

V.1. Upplysningar om utebliven tilldelning

Kontraktet/delen har inte tilldelats

Andra orsaker (avbrutet förfarande)

Avsnitt VI: Kompletterande upplysningar

VI.3. Kompletterande upplysningar

Motivering för avbrytande

Upphandlingen avbryts på grund av bristande konkurrens. Endast ett anbud har inkommit i upphandlingen, vilket enligt förutsättningarna i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling utgör sakliga skäl för avbrytande av pågående upphandling.

Mercell annons: <https://opic.com/id/afnyanrmlt>

VI.4. Överprövningsförfaranden

VI.4.1. Behörigt organ vid överprövning

Officiellt namn: Förvaltningsrätten i Malmö

Ort: Malmö

Land: Sverige

VI.5. Datum då meddelandet sänts

18/09/2023