

590778-2026 - Konkurrensutsättning

Belgien – Anläggningsarbete – R.O.K. BURGERLIJKE BOUWKUNDE

OJ S 165/2026 27/08/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Byggentreprenader

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: BELGOPROCESS NV

E-postadress: ludo.deckers@belgoproprocess.be

Köparens rättsliga status: Offentligt styrt organ

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: R.O.K. BURGERLIJKE BOUWKUNDE

Beskrivning: Belgoproprocess wil een aantal burgerlijke bouwwerken van algemene aard onder een raamovereenkomst uitbesteden aan een opdrachtnemer (aannemer). Deze burgerlijke bouwwerken zijn bv metselwerken, betonwerken, funderingswerken, afbraakwerken, kleine asbestverwijdering, kleine hijswerken, enz. De werken worden uitgevoerd in een industriële omgeving. De werken dienen gepresteerd te worden op beide sites van Belgoproprocess (Site 1 in Dessel en Site 2 in Mol). Het betreft hier zowel werken in de gecontroleerde als de niet-gecontroleerde zones van deze sites.

Förfarandets identifierare: 005bc6a7-8578-433c-bb42-0cd7a3cbef4e

Intern identifierare: PPP0TK-921/6311/LDEC/BURGBOUWKUNDE (ID 921)

Typ av förfarande: Förhandlat förfarande med föregående meddelande om upphandling/under konkurrens

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Byggentreprenader

Huvudklassificering (cpv): 45000000 Anläggningsarbete

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Land: Belgien

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Land: Belgien

2.1.3. Värde

Högsta värde för ramavtalet: 7 200 000,00 EUR

2.1.4. Allmänna upplysningar

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: R.O.K. BURGERLIJKE BOUWKUNDE

Beskrivning: Belgoprocess wil een aantal burgerlijke bouwwerken van algemene aard onder een raamovereenkomst uitbesteden aan een opdrachtnemer (aannemer). Deze burgerlijke bouwwerken zijn bv metselwerken, betonwerken, funderingswerken, afbraakwerken, kleine asbestverwijdering, kleine hijswerken, enz. De werken worden uitgevoerd in een industriële omgeving. De werken dienen gepresteerd te worden op beide sites van Belgoprocess (Site 1 in Dessel en Site 2 in Mol). Het betreft hier zowel werken in de gecontroleerde als de niet-gecontroleerde zones van deze sites.

Intern identifierare: LDEC/BURGBOUWKUNDE (ID 921)_1

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Byggentreprenader

Huvudklassificering (cpv): 45000000 Anläggningsarbete

5.1.2. Leveransplats

Postadress: Gravenstraat 73

Ort: DESSEL

Postnummer: 2480

Del av land (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Land: Belgien

Kompletterande information: BELGOPROCESS NV

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 72 Månader

5.1.5. Värde

Högsta värde för ramavtalet: 7 200 000,00 EUR

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Namn på och yrkeskvalifikationer för den personal som ska utföra kontraktet måste anges:

Behöver inte anges

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA
: ja

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Finansiellt förhållande

Beskrivning av urvalskriterium: De Aanbestedende Overheid zal de jaarrekeningen van de inschrijvers in detail analyseren met behulp van Companyweb. De inschrijver voegt hiertoe de afgesloten en neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren toe aan zijn dossier.

In toepassing van artikel 73§4 wet overheidsopdrachten dient de Belgische inschrijver de jaarrekening niet bij zijn dossier te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. Minimumeisen: De inschrijver dient aan volgende criteria te beantwoorden: •

OMZET vs. WAARDE OPDRACHT: De verhouding tussen de geraamde waarde van de opdracht over het jaar met de hoogste geraamde spend [1.250.000,00 €] ten opzichte van de totale omzet van de inschrijver in de laatst neergelegde jaarrekening mag niet hoger zijn dan 50%. • RENTABILITEIT: Het rendement van het totaal vermogen dient in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief te zijn. Indien negatief, dient dit rendement gemiddeld positief te zijn over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren. Indien negatief, dient de inschrijver in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar te beschikken over een eigen vermogen dat groter is dan de helft van het kapitaal van de onderneming; • CASH FLOW: De EBITDA dient hetzij in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief, hetzij over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren gemiddeld positief te zijn. • SOLVABILITEIT: De verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen dient in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar positief te zijn. • LIQUIDITEIT: Liquiditeit in ruime zin > 1 in de laatst neergelegde jaarrekening van het recentste afgesloten boekjaar, hetzij over de drie laatst neergelegde jaarrekeningen van de recentste 3 boekjaren gemiddeld. Enkel inschrijvers met voldoende financiële en economische draagkracht, die voldoen aan deze 5 criteria, zullen geselecteerd kunnen worden.

Kriterium: Åtgärder för att säkerställa kvaliteten

Beskrivning av urvalskriterium: * Een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) ten bewijze dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of een gelijkwaardig certificaat. Minimumeisen: Volgende geldt als minimaal aanvaardbaar: Een geldig VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of een certificaat dat als gelijkwaardig kan worden beschouwd aan VCA Een VCA**-certificaat (of gelijkwaardig) moet kunnen aantonen dat de firma en het ingezette personeel voldoen aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, een VCA*-certificaat (of gelijkwaardig) wordt eveneens aanvaard wanneer de kandidaat niet met onderaanneming werkt. • Indien er geen dergelijk attest of certificaat beschikbaar is dient een beschrijving van de interne werkwijze rond VGM aan de offerte te worden toegevoegd. Hierin dient onderstaande cumulatief te worden aangetoond: o bestaan van een formeel VGM-beleid, incl. strategie om de aspecten ervan binnen het bedrijf te communiceren o aanwezigheid van een preventieadviseur met voldoende slagkracht binnen de organisatie (kan worden aangetoond via organogram, omschrijving van de werking en middelen van de preventieadviseur, relevante interne instructies, ...) o bestaan van vooraf gemaakte risicoanalyses voor risicovolle taken o praktijk van systematisch uitvoeren van risicoanalyses met betrekking tot het individu, de werkpost en de organisatie en de borging daarvan o dat voldoende en adequate PBM's ter beschikking gesteld worden die het uitvoeren van de werkzaamheden op een veilige manier mogelijk maken o dat er een vormingsprogramma voor medewerkers bestaat i.z. veilig werken o werkafspraken rond verzamelen, opslaan en afvoeren van afval en gevaarlijke stoffen o interne procedure voor optreden in geval van noodsituaties

Kriterium: Verktyg, anläggningar eller teknisk utrustning

Beskrivning av urvalskriterium: Een verklaring die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de Inschrijver voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst beschikt. Minimumeisen: De Inschrijver geeft minimaal een beschrijving van zijn bedrijf met opsomming van de werktuigen, materieel en technische uitrusting waarmee hij de diverse beschreven werken zoveel mogelijk in eigen beheer kan uitvoeren.

Kriterium: Referenser på angivna arbeten

Beskrivning av urvalskriterium: Een lijst van de werken die gedurende de laatste vijf (5) jaar werden verricht en vergezeld gaat van attesten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Minimumeisen: De inschrijver geeft minstens 3 verschillende referenties van gelijkaardige burgerlijke bouwkundewerken (korte beschrijving van de uitgevoerde werken met een waarde van minimaal 500.000,00 per referentie). Onder gelijkaardige werken worden onder meer verstaan: burgerlijke bouwkundige werken uitgevoerd in een industriële, technische of hoog-risico omgeving, waaronder bijvoorbeeld betonwerken, funderingswerken, afbraakwerken, infrastructuurwerken, grondwerken of aanpassingswerken aan bestaande installaties of gebouwen. Voor elke referentie worden ook de contactpersonen en hun contactgegevens meegedeeld) over de laatste 5 jaar.

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Erkenning en registratie van aannemers: E (Burgerlijke bouwkunde), Klasse 5

Kriterium: Andra ekonomiska eller finansiella krav

Beskrivning av urvalskriterium: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Kostnader

Beskrivning: Prijs

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 65

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Beskrivning: Kwaliteit van de uitvoering van de werken

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 25

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Beskrivning: Plan van aanpak

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 10

5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/921/TK/2026>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://www.publicprocurement.be>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: nederländska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Alternativa anbud: Ej tillåten

Beskrivning av den finansiella garantin: Borgtocht (3 % op deel van de opdracht; zie bestek)

Tidsfrist för mottagande av anbudsansökningar: 30/09/2026 14:00:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Krävs

Elektronisk beställning kommer att användas: nej

Elektronisk betalning kommer att användas: nej

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Ramavtal utan förnyad konkurrensutsättning

Högst antal deltagare: 1

Motivering för ramavtalets löptid: Belgoprocess wil een raamovereenkomst afsluiten voor een duurtijd van 72 maanden omdat dit belangrijke efficiëntievoordelen oplevert voor de uitvoering van de opdracht. Het verleden heeft aangetoond dat het redelijk wat tijd en inspanning vergt alvorens een opdrachtnemer en zijn personeelsleden voldoende vertrouwd zijn met de specifieke veiligheidsprocedures, werkprocedures en operationele vereisten die van toepassing zijn binnen een nucleaire omgeving zoals deze van Belgoprocess. Daarnaast vereist de uitvoering van de opdracht in voorkomend geval toegang tot gecontroleerde zones, waardoor het verkrijgen en behouden van de nodige veiligheidsmachtigingen voor de werknemers van de opdrachtnemer een complexe, tijdrovende en kostelijke aangelegenheid vormt. Een langere duurtijd van de raamovereenkomst laat toe om de noodzakelijke investeringen van de opdrachtnemer inzake opleiding, veiligheidsmachtigingen en personeelsinzet voldoende te laten renderen. Tevens bevordert dit de continuïteit van de dienstverlening en de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel gedurende de volledige looptijd van de opdracht. Gelet op voormelde elementen acht Belgoprocess een looptijd van 72 maanden dan ook gerechtvaardigd en noodzakelijk in het licht van het voorwerp en de specifieke context van de opdracht.

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Information om tidsfrist för prövning: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet:

BELGOPROCESS NV

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Organisation som mottar anbudsansökningar: BELGOPROCESS NV

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: BELGOPROCESS NV

Registreringsnummer: BP

Postadress: Gravenstraat 73

Ort: DESSEL

Postnummer: 2480
Del av land (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)
Land: Belgien
Kontaktpunkt: Ludo Deckers
E-postadress: ludo.deckers@belgoprocess.be
Tfn: +32 14334067
Webbadress: <http://www.belgoprocess.be/>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet

Organisation som mottar anbudsansökningar

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: RECHTBANK EERSTE AANLEG

Registreringsnummer: BE 0308.357.753

Postadress: KASTEELPLEIN 1

Ort: Turnhout

Postnummer: 2300

Del av land (NUTS): Arr. Turnhout (BE213)

Land: Belgien

E-postadress: publicprocurement@belgoprocess.be

Tfn: +32 14447100

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registreringsnummer: BE 0475.480.736

Ort: Antwerpen / Anvers

Postnummer: 2000

Del av land (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

Land: Belgien

E-postadress: info@3p.eu

Tfn: +32 3 294 30 51

Den här organisationens roller:

Upphandlingstjänsteleverantör

8.1. ORG-0004

Officiellt namn: FPS Policy and Support

Registreringsnummer: BE 0671.516.647

Ort: Brussels

Postnummer: 1000

Del av land (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Land: Belgien

E-postadress: e.proc@publicprocurement.be

Tfn: +32 2 740 80 00

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: f8d8222e-6321-411a-864c-b3c0f5a42c21 - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 25/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Datum för avsändning av meddelandet (eSender): 25/08/2026 00:00:00 (UTC+02:00)

Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: nederländska

Meddelandets publiceringsnummer: 590778-2026

EUT S-nummer: 165/2026

Publiceringsdatum: 27/08/2026