

633939-2026 - Konkurrensumsättning

Polen – Avfallstjänster – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

OJ S 178/2026 15/09/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Gmina Lisewo

E-postadress: mackowska@lisewo.com

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Beskrivning: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Lisewo w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych wszystkich rodzajów do odbioru i zagospodarowania w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wynosi 1668,601 Mg. Ilość ta jest średnią ilości odebranych odpadów komunalnych w latach 2024 oraz 2025 - zgodnie z tabelą przedstawioną w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w latach 2024 oraz 2025 przedstawia tabela w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia - ilości te należy dodatkowo wziąć pod uwagę przy sporządzaniu oferty. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz obowiązującym w czasie trwania umowy przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Lisewo, a w szczególności: 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Lisewo; 2) odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych przez Zamawiającego odpadów dostarczanych przez mieszkańców Gminy Lisewo do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK). Dodatkowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami.

Förfarandets identifierare: 9b5f615a-3211-410e-b447-eb26ed1a31cc

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

Förfarandets viktigaste kännetecken: 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). 2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp. 3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu. 4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: - załadunku pojemników do pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, - kierowanie i obsługa pojazdów specjalistycznych służących do wykonania przedmiotu zamówienia. (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane będą samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci samozatrudnienia jako podwykonawcy). 5. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy. 6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-490bb927-8a43-485f-b052-92c6ced6300e> Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 8. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: 1) w kwestiach formalnych – Monika Maćkowska, e-mail: mackowska@lisewo.com, 2) w kwestiach merytorycznych – Emilia Piasecka, e-mail: e.piasecka@lisewo.com. 9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia. 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format RAR). 13. Szczegółowe informacje dotyczące RODO zawiera Rozdział 22 SWZ. 14. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych. 16. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są w SWZ, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu, warunków postępowania o udzielenie

zamówienia (pełny opis procedury), warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty przez Wykonawców. 17. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ. 18. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy. 19. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR). 13.14. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ., 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ, 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy), 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy), 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.13 SWZ (jeżeli dotyczy), 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania (jeżeli dotyczy). Więcej informacji w rozdziale 13.14 SWZ.

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90500000 Avfallstjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 90511000 Sophämtning, 90513100 Disponering av hushållssopor, 90533000 Förvaltningstjänster i samband med avfallsupplag, 90511200 Hämtning av hushållssopor, 90512000 Avfallstransport, 90514000 Återvinning av avfall

2.1.2. Leveransplats

Postadress: Chełmińska 2

Ort: Lisewo

Postnummer: 86-230

Del av land (NUTS): Grudziądzki (PL616)

Land: Polen

Kompletterande information: Realizacja usługi objętej przedmiotem zamówienia: teren Gminy Lisewo

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: Informacje dodatkowe: 7.1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 7.2. Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia wskazanych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp. 7.6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 7.11. Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2025/2033. 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert: a)

nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. 8.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika Nr 4 do SWZ. Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o tym certyfikacie w JEDZ, w szczególności w części II sekcji A. Na pytanie cyt. „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?” należy odpowiedzieć TAK i podać informacje dotyczące posiadanego certyfikatu. 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ. 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, 2) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, – wg Załącznika Nr 5 do SWZ. 8.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.3 SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 6 do SWZ. 8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia): 8.4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) w zakresie warunku określonego w pkt. 6.1.2, ppkt 1) SWZ - aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia o wpisie Wykonawcy do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lisewo, dokonanego na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odpadów o kodach zgodnych co najmniej z zakresem przedmiotu zamówienia; 2) w zakresie warunku określonego w pkt. 6.1.2, ppkt 2) i 3) SWZ – złożenie aktualnego odpisu z rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, prowadzonej przez Marszałka Województwa. 3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ – w zakresie warunku określonego w pkt. 6.1.4, ppkt 1) SWZ, 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ – w zakresie warunku określonego w pkt. 6.1.4, ppkt 2) SWZ, 8.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika Nr 9 do SWZ, 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: a) w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, b) w pkt 8.2 SWZ (w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.13 SWZ – jeśli dotyczy), - wg załącznika Nr 10 do SWZ. 8.21. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 8.4.2 pkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.4.2 pkt 1) SWZ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. 8.22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.21 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt. 8.21 SWZ terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, o

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Numeracja przywołana w ogłoszeniu wynika z numeracji przyjętej w SWZ.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Begäran om europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lisewo w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Beskrivning: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Lisewo w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych wszystkich rodzajów do odbioru i zagospodarowania w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wynosi 1668,601 Mg. Ilość ta jest średnią ilości odebranych odpadów komunalnych w latach 2024 oraz 2025 - zgodnie z tabelą przedstawioną w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych w latach 2024 oraz 2025 przedstawia tabela w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia - ilości te należy dodatkowo wziąć pod uwagę przy sporządzaniu oferty. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz obowiązującym w czasie trwania umowy przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Lisewo, a w szczególności: 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Lisewo; 2) odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych przez Zamawiającego odpadów dostarczanych przez mieszkańców Gminy Lisewo do Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK). Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia wynikają z: - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz.1587 z późn. zm.), - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), - ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573), - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2025 r., poz. 809), - Uchwały Nr LII /342/2023 Rady Gminy Lisewo z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lisewo, - zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego, - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz .U. z 2016 r. poz. 93), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122), - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), - innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych poniżej, - aktów prawa miejscowego, wydane w oparciu o delegację ustawową zawartą w cytowanych wyżej ustawach. - opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SWZ; - wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w §14 Projektu umowy. Zamawiający informuje, że minimalna wartość świadczenia dla zakresu podstawowego wynosi 50 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Projektu umowy. Dodatkowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ wraz z załącznikami.

Intern identifierare: RGil.271.9.2026.MM

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90500000 Avfallstjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 90511000 Sophämtning, 90513100 Disponering av hushållssopor, 90533000 Förvaltningstjänster i samband med avfallsupplag, 90511200 Hämtning av hushållssopor, 90512000 Avfallstransport, 90514000 Återvinning av avfall

5.1.2. Leveransplats

Ort: Lisewo

Postnummer: 86-230

Del av land (NUTS): Grudziądzki (PL616)

Land: Polen

Kompletterande information: Realizacja usługi objętej przedmiotem zamówienia: teren Gminy Lisewo

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 01/01/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/12/2027

5.1.6. Allmänna upplysningar

Det här är en återkommande upphandling

Beskrivning: W 2027 r. zostanie przeprowadzone kolejne postępowanie.

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

Upphandlingen är också lämplig för små och medelstora företag: ja

Kompletterande information: Informacje dodatkowe: 1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia: 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS, 2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS w dowolnym miesiącu realizacji usługi zmieni się minimum o 7% w stosunku do poprzedniego miesiąca, strony mogą złożyć wnioszek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana wskaźnika; 3) strona po

spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę ceny 1 Mg odpadów w wysokości wynikającej z wyliczenia: a) przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 7\%) = C1$, b) przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 7\%) = C2$, gdzie: A – cena 1 Mg odpadów sprzed zmiany; B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS B2 – wartość spadku wskaźnika GUS C1 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (podwyższenia kwoty wynagrodzenia) C2 - wartość zmiany ceny 1 Mg odpadu (obniżenie kwoty wynagrodzenia) 4) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia; 5) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 5% w stosunku do pierwotnej wartości umowy, 6) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy. 2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi lub dostawy obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. 1. W przypadku zmiany Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na wykonanie Umowy, z wyłączeniem zmian zasad odbierania odpadów w zakresie, w jakim prowadzą do zmiany Harmonogramu oraz zmian, o których mowa w § 10 ust. 6 poniżej, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie praw i obowiązków Stron oraz wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może zaproponować drugiej Stronie na piśmie zmianę Umowy. W takim przypadku propozycja zmiany obejmuje: 1) określenie odpowiednio proponowanych zmian wynagrodzenia lub zmian wynagrodzenia oraz zakresu prawa i obowiązków Stron, 2) szacunki dotyczące wpływu zmiany Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów prawa na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na wynagrodzenie należne Wykonawcy lub na zakresu prawa i obowiązków Stron, 3) uzasadnienie propozycji, 4) na żądanie drugiej Strony również dowody uzasadniające propozycje zmian. 3. Podstawą do szacowania zmiany kosztów i wynagrodzenia Wykonawcy będzie różnica w kosztach transportu odpadów do innej instalacji lub różnica w kosztach bezpośrednio związana ze zmianą Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów prawa, obliczona z uwzględnieniem przeciętnych stawek rynkowych z daty ustalania kosztów i wynagrodzenia, przy czym wynagrodzenie ulegnie zmianie w stopniu nie wyższym niż proporcjonalnie do zmiany kosztów. 4. Zmiana zakresu praw i obowiązków Stron powinna wynikać bezpośrednio z przepisów prawa i może polegać w szczególności na ograniczeniu zakresu prawa i obowiązków stron, lub na zwiększeniu ich zakresu, o ile jest to konieczne do wykonywania Umowy. 5. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, zmiana przedstawicieli Stron, zmiany Harmonogramu nie stanowią zmiany Umowy. 6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach i w sposób określony w ust. od 7 do 18 poniżej, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, przy czym ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w całości leży po stronie Wykonawcy. Na

potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać: 1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach); Uwaga: W Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek wskazać instalacje komunalne do których będą przekazywane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, określone na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp. 2) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ; 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ; 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy); 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy); 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.13 SWZ (jeżeli dotyczy); 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby: a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). ... Pełna treść zapisów dostępna jest w § 10 i 11 Projektu umowy, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ oraz w Rozdziale 13 SWZ.

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

Metod som ska minska miljöpåverkan: Annat

Kriterier för grön upphandling: Nationella kriterier för grön upphandling

Socialt mål som främjas: Tillgänglighet för alla, Rättvisa arbetsvillkor

5.1.8. Tillgänglighetskriterier

Det ställs krav på tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Meddelande

Kriterium: Behörighet eller medlemskap i en specifik organisation krävs för tjänstekontrakt

Beskrivning av urvalskriterium: O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: 1) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lisewo, dokonanego na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie kodów odpadów, zgodnych co najmniej z zakresem przedmiotu zamówienia, 2) jako podmioty, które uzyskały wpis do rejestru działalności

regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 7) lit. b) ustawy o odpadach są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, 3) jako transportujący odpady o kodach: zgodnych co najmniej z zakresem przedmiotu zamówienia na podstawie art. 50 ust. 1 pkt. 5) lit. b) ustawy o odpadach są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy o odpadach. Wykaz żądanych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 2.1.4 Ogłoszenia o zamówieniu.

Kriterium: Verktyg, anläggningar eller teknisk utrustning

Beskrivning av urvalskriterium: Rodzaj kryterium: Zdolność techniczna i zawodowa. a) wymagane jest aby wykonawca dysponował co najmniej: 2 pojazdami jednokomorowymi przystosowanymi do obioru odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 2 pojazdami z komorą trójdzielną przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniającymi co najmniej normę emisji spalin EURO 4, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te muszą być trwałe i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy do odbioru odpadów komunalnych powinny spełniać wymogi wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. b) wymagane jest aby wykonawca posiadał oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+. Wykaz żądanych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 2.1.4 Ogłoszenia o zamówieniu.

Kriterium: Referenser på angivna tjänster

Beskrivning av urvalskriterium: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie: co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 500 Mg/rok. Uwaga: Wykonawca powinien w wykazie usług wyraźnie określić zakres usług, w tym ilość odpadów, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu. Wykaz żądanych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 2.1.4 Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4

bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Cena

Beskrivning: 17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %) 1 Cena 100 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. 17.2. Punkty za kryterium „Cena” - (PC) zostaną obliczone według wzoru: $C_n PC = \frac{C_b}{C_n} \times 100$ pkt C_b gdzie, PC - ilość punktów za kryterium cena, C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (PO) obliczoną na podstawie wzoru: Przyznana ilość punktów = PO = PC gdzie: PO- łączna ilość punktów oferty ocenianej, PC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (procentandel, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 100

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: polska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-490bb927-8a43-485f-b052-92c6ced6300e>

Ad hoc-kommunikationskanal:

Namn: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod zamieszczonym na pierwszej stronie SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e- Zamówienia.

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-490bb927-8a43-485f-b052-92c6ced6300e>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 16/10/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 16/10/2026 10:30:00 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid

Plats: Strona internetowa prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-490bb927-8a43-485f-b052-92c6ced6300e>

Kompletterande information: Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-490bb927-8a43-485f-b052-92c6ced6300e> Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod wyżej wskazanym adresem informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR).

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie przez okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. 2. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. 3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

Ekonomiska arrangemang: Informacje na temat finansowania i realizacji płatności, wynikających z realizacji zamówienia zawarte są w § 7 Projektu umowy, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ.

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy. 23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu. 23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich

Przedsiębiorców. 23.4 Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 23.6 Terminy wnoszenia odwołań: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 23.7 Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych

uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 23.8 Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 4) dowody wymienione w odwołaniu. 4) Dowody wymienione w odwołaniu. 23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Przywołana numeracja wynika z numeracji przyjętej w SWZ. Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Gmina Lisewo Organisation som mottar anbudsansökningar: Gmina Lisewo Organisation som behandlar anbud: Gmina Lisewo

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Gmina Lisewo
Registreringsnummer: 8751488360
Postadress: Chełmińska 2
Ort: Lisewo
Postnummer: 86-230
Del av land (NUTS): Grudziądzki (PL616)
Land: Polen
Kontaktpunkt: Urząd Gminy w Lisewie
E-postadress: mackowska@lisewo.com
Tfn: +48 667 832 542
Webbadress: <https://lisewo.com/>
Ändpunkt för meddelandeväxling (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>
Köparprofil: <https://ezamowienia.gov.pl>

Den här organisationens roller:

Upphandlare
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet
Organisation som mottar anbudsansökningar
Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadress: ul. Postępu 17a
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-postadress: uzp@uzp.gov.pl
Tfn: +48 22 458 77 01
Webbadress: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

8.1. ORG-0000

Officiellt namn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

Ort: Luxembourg

Postnummer: 2417

Del av land (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxemburg

E-postadress: ted@publications.europa.eu

Tfn: +352 29291

Webbadress: <https://op.europa.eu>

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 0025d29d-fd6c-4d55-b81a-8c254b891884 - 02

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 14/09/2026 09:43:35 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: polska

Meddelandets publiceringsnummer: 633939-2026

EUT S-nummer: 178/2026

Publiceringsdatum: 15/09/2026