

693657-2026 - Konkurrensumsättning

Polen – Avfallstjänster – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2027 roku

OJ S 195/2026 08/10/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Tjänster

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Gmina Lubasz

E-postadress: lubasz@wokiss.pl

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2027 roku

Beskrivning: Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem Gminy Lubasz, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przepisami wykonawczymi oraz aktualnie obowiązującymi aktami prawa miejscowego i dokumentami planistycznymi dotyczącymi gospodarki odpadami.

Förfarandets identifierare: 84d07a7a-69c7-456c-9f83-76dfa60d7f51

Intern identifierare: TI.III.271.7.2026

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90500000 Avfallstjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 90533000 Förvaltningstjänster i samband med avfallsupplag

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Pilski (PL411)

Land: Polen

Kompletterande information: Gmina Lubasz

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>. 2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i

odbierania korespondencji elektronicznej: Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: • stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, • komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, • zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., • włączona obsługa JavaScript, • zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Zalecane formaty przesyłanych danych - zalecany format: .pdf. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza także możliwość kontaktu z Wykonawcą za pomocą komunikacji elektronicznej e-mail: lubasz@wokiss.pl, andrzej.zaczek@lubasz.pl, andrzej.lusiewicz@lubasz.pl, adam.ratajczak@lubasz.pl (nie dotyczy składania ofert – w przypadku składania ofert wyłącznie należy korzystać z Platformy). 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej 4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w Rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie”. Niniejszy zapis ma analogiczne zastosowanie w przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym. 5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem w/w Platformy. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny

sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. 7.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w 2027 roku

Beskrivning: Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Lubasz w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników w kolorze czarnym o pojemnościach wskazanych w SWZ.

Właściciele lub zarządcy nieruchomości zapewniają pojemniki oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Częstotliwość odbioru określa SWZ i harmonogram uzgodniony z Zamawiającym. Frakcja BIO obejmuje odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08) oraz odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i terenów zielonych (kod 20 02 01). Wykonawca zapewni zgodne z przepisami zagospodarowanie obu rodzajów odpadów; mogą one być przekazywane do różnych uprawnionych instalacji. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wskazać w ofercie instalacje lub miejsca, do których będą przekazywane poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zmiany instalacji lub miejsca przekazywania odpadów Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Zmiana może nastąpić pod warunkiem zachowania wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz SWZ. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający możliwość przyjęcia odpadów przez wskazaną instalację, jeżeli dokument taki jest wymagany przepisami prawa lub wynika z organizacji zagospodarowania odpadów.

Selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane będą w systemie workowym lub pojemnikowym, w kolorystyce i z oznaczeniami określonymi w SWZ. Worki zapewnia Wykonawca w zakresie i na zasadach wskazanych w SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ. Okres obowiązywania: 1 rok (01.01.2027 r. - 31.12.2027 r.). Do oferty należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert zgodnie z SWZ, w tym JEDZ oraz właściwe oświadczenia wskazane w dokumentach zamówienia. Podmiotowe środki dowodowe nieprzeznaczone do złożenia wraz z ofertą Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 126 ust. 1 Pzp i w SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania. W zakresie dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów: Wykonawca wskazuje w ofercie instalacje lub miejsca przekazywania odpadów oraz zapewnia możliwość przyjęcia odpadów przez wskazane podmioty. Dokument potwierdzający możliwość przyjęcia odpadów jest przedkładany na żądanie Zamawiającego, jeżeli jest wymagany przepisami prawa lub wynika z organizacji zagospodarowania odpadów. Nie ustanawia się odrębnego obowiązku załączania do oferty umowy z instalacją, chyba że taki obowiązek wynika wprost z ostatecznej treści SWZ. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe: zgodnie z SWZ, w tym wpis do rejestru działalności regulowanej, wpis do BDO w wymaganym zakresie, wymagane uprawnienia, doświadczenie, wyposażenie oraz baza magazynowo-transportowa.

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Tjänster

Huvudklassificering (cpv): 90500000 Avfallstjänster

Ytterligare klassificering (cpv): 90533000 Förvaltningstjänster i samband med avfallsupplag

5.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Pilski (PL411)

Land: Polen

Kompletterande information: Gmina Lubasz

5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 1 År

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

Kompletterande information: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy złożyć: 1) JEDZ – zał. nr 2 do SWZ i zał. Nr 2a. 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców (zał. 2 i 2a). 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – JEDZ, zał. 2a. 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału SWZ i oświadczenie JEDZ i zał. Nr 2a podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. 5) Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. 3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: 1) w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (SWZ Rozdział V ust. 1 pkt 1), tj.: a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy

kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. c) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. 2) W zakresie spełnia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt b) SWZ, tj.: a) decyzje i zezwolenia: - aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) - aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy odpadów selektywnych), - decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie aktualnej legalizacji samochodowej wagi najazdowej – w przypadku gdy na terenie bazy magazynowo – transportowej następuje magazynowanie odpadów, - zaświadczenie świadczące o wpisie do rejestru działalności regulowanej wydane przez Wójta Gminy Lubasz - aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a jeżeli zakres działalności Wykonawcy obejmuje zbieranie odpadów wymagające zezwolenia – również odpowiednie zezwolenie na zbieranie odpadów. 3) W zakresie spełnia warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt d) SWZ, tj.: a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat i referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert – zał. nr 8 do SWZ, b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 3 do SWZ, c) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych – zał. Nr 13 do SWZ, d) potwierdzenie dysponowania: - bazą magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie Gminy Lubasz lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy, do którego posiadają tytuł prawny, zał. nr 4 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć tytuł prawny potwierdzający dysponowaniem niniejszą bazą. Szerzej o dokumentach w SWZ.

5.1.7. Strategisk upphandling

Syftet med strategisk upphandling: Det tas inte hänsyn till miljö, sociala aspekter eller innovation i upphandlingen

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Beskrivning: 100%

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: polska

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

De språk som kan användas i anbudena eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Alternativa anbud: Ej tillåten

Anbudsgivare får lämna in fler än ett anbud: Ej tillåten

Beskrivning av den finansiella garantin: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego nr: 89 8951 0009 1300 2176 2000 0040, prowadzone przez Bank Spółdzielczy Czarnków /O Lubasz, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98). 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzy ofertowym należy również podać nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium. 6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty. 7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania: 1) wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, 2) z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium, 3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert), 5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znajdować się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; 6) Beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Gmina Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 8. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób

nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp. Tidsfrist för mottagande av anbud: 13/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 13/11/2026 09:30:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommardag

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Sekretessavtal krävs: nej

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: nej

Elektronisk betalning kommer att användas: nej

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: Odwołanie wnosi się na zasadach i w terminach określonych w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 515 Pzp. W przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne odwołanie wnosi się co do zasady w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, gdy informacja została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Gmina Lubasz

Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation som mottar anbudsansökningar: Gmina Lubasz

Organisation som behandlar anbud: Gmina Lubasz

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Gmina Lubasz

Registreringsnummer: NIP: 7632093034

Registreringsnummer: REGON: 570791106

Postadress: ul. Bolesława Chrobrego 37

Ort: Lubasz

Postnummer: 64-720
Del av land (NUTS): Pilski (PL411)
Land: Polen
E-postadress: lubasz@wokiss.pl
Tfn: 67 2556012
Webbadress: <https://bip.lubasz.pl>

Den här organisationens roller:

Upphandlare
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet
Organisation som mottar anbudsansökningar
Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0002

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 5262239325
Postadress: ul. Postępu 17a
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Del av land (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)
Land: Polen
E-postadress: odwolania@uzp.gov.pl
Tfn: 22 458 78 01
Webbadress: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation
Organisation som ger mer information om provningsförfaranden

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 4034f18d-8e95-46ba-9466-c095b39aed2b - 02
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 07/10/2026 13:52:30 (UTC+02:00) Östeuropeisk tid / centraleuropeisk sommartid
Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: polska
Meddelandets publiceringsnummer: 693657-2026
EUT S-nummer: 195/2026
Publiceringsdatum: 08/10/2026