

716387-2026 - Konkurrensutsättning

Polen – Register, kontoböcker, pärmar, blanketter och övriga trycksaker av papper eller kartong
– Dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w 2027 r.

OJ S 201/2026 16/10/2026

Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Varor

1. Upphandlare

1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

E-postadress: zamowienia@uml.lodz.pl

Köparens rättsliga status: Lokal myndighet

Den upphandlande myndighetens verksamhet: Allmän offentlig förvaltning

2. Förfarande

2.1. Förfarande

Titel: Dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w 2027 r.

Beskrivning: [numeracja zgodna z SWZ] 4.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest: Dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w 2027 r. 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy Załącznik nr 5 do SWZ. ZAMAWIAJĄCY: Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP: 725-002-89-02 działający na podstawie: • art. 44 ust. 2 i art. 49 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 t.j.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jako podmiot wykonujący zadania Centralnego Zamawiającego oraz • art. 41 ustawy Pzp jako podmiot upoważniony do przeprowadzenia postępowania w imieniu Miasta Łodzi - Urzędu Miasta Łodzi oraz nw. miejskich jednostek organizacyjnych (Zamawiających): 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź 2) Łódzki Zakład Usług Komunalnych ul. Nowe Sady 19, 94-102 Łódź 3) Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź 4) Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi ul. Urzędnicza 45, 91-304 Łódź 5) Centrum Usług Wspólnych ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź 6) Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Generała Romualda Traugutta 21/23, 90-113 Łódź 7) Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź 8) Miejski Zespół Żłobków w Łodzi ul. Zachodnia 55A, 91-063 Łódź 9) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź 10) Straż Miejska w Łodzi ul. Wólczańska 121/123, 90-521 Łódź 11) Zarząd Lokali Miejskich al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź 12) Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi ul. Retkińska 41, 94-004 Łódź 13) Zarząd Dróg i Transportu ul. Tuwima 36, 90-002 Łódź 14) Miejskie Centrum Inwestycji ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź 15) Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi ul. Mikołaja Kopernika 36, 90-552 Łódź 16) Schronisko dla Zwierząt w Łodzi ul. Marmurowa 4, 91-610 Łódź Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierane w wyniku rozstrzygnięcia postępowania będą podpisywane przez poszczególnych Zamawiających odrębnie (tj. każdy z Zamawiających samodzielnie udzieli zamówienia publicznego). 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 04.01.2027 r.) do dnia 31.12.2027 r. 7.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO znajdują się w pkt 7 SWZ 8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 8.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 8.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny 8.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Förfarandets identifierare: 12104465-63e1-44a2-a641-cedd2734c996

Intern identifierare: DOM-WZP-II.271.140.2026

Typ av förfarande: Öppet

Förfarandet är påskyndat: nej

2.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 22800000 Register, kontoböcker, pärmar, blanketter och övriga trycksaker av papper eller kartong

Ytterligare klassificering (cpv): 30190000 Diverse kontorsutrustning och kontorsmateriel

2.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

Kompletterande information: [numeracja zgodna z SWZ] JEDZ, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNE DOKUMENTY Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 9.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą: 9.2 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: 9.2.1 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). 9.3 NA PODSTAWIE ART. 139 UST. 2 USTAWY PZP NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowe środki dowodowe i Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ) aktualne na dzień złożenia tj.: 9.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 9.3.1.1 aktualne oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w formacie XML) 9.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów: 9.3.2.1 Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U.z 2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ 9.3.2.2 Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa: w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp, z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). 9.3.2.3 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem 15 SPOSÓB SKŁADANIA OFERT Na ofertę składają się następujące dokumenty: 15.1 Formularz ofertowy – przygotowany wg wzoru - Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), 15.2 Formularz cenowy – plik arkusza kalkulacyjnego Załącznik nr 2a do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) Uwaga: Nie załączenie do oferty Załącznika nr 2a formularza cenowego, nie wypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub nie podpisanie ww. załącznika kwalifikowanym podpisem elektronicznym - będzie skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego jako niezgodnej z warunkami zamówienia. 15.3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2.1.4. Allmänna upplysningar

Kompletterande information: [numeracja zgodna z SWZ] KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO 39.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: 39.1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: ickm@uml.lodz.pl 39.1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z

przetwarzaniem danych. 39.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b, c i e oraz art.10 ogólnego rozporządzenia.

39.1.4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: 39.1.4.1. ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; 39.1.4.2. ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; 39.1.4.3. ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 39.1.4.4. ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

39.1.5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: 39.1.5.1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy; 39.1.5.2. zawarcia umowy; 39.1.5.3. rozliczenia finansowo - księgowego. 39.1.5.4. udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów informacji o umowach zawartych w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej lub innej formie szczególnej w wyniku rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne

39.1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych, biegłym posiadającym wiedzę specjalistyczną w przypadku ich powołania, Ministrowi Finansów jako organowi prowadzącemu i utrzymującemu system teleinformatyczny Centralnego Rejestru Umów oraz każdej osobie zainteresowanej z uwagi na powszechny, publiczny i bezpłatny dostęp do danych zgromadzonych w Centralnym Rejestrze umów za pośrednictwem strony internetowej, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności. W sytuacji, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, dane będą przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

39.1.7. Ponadto w przypadku, gdy Urząd Miasta Łodzi występuje w charakterze podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego, dane wyłonionego wykonawcy zostaną przekazane do właściwej miejskiej jednostki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie w celu zawarcia i rozliczenia umowy.

39.1.8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

39.1.9. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.

39.1.10. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

39.1.11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

39.1.12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych. 39.1.13. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 39.1.14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 39.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rättslig grund:

Direktiv 2014/24/EU

2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

5. Del (anbudsområde)

5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w 2027 r.

Beskrivning: [numeracja zgodna z SWZ] 4.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest: Dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w 2027 r. 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy Załącznik nr 5 do SWZ. 40. INFORMACJE KOŃCOWE 40.1 Zamawiający nie przewiduje: 40.1.1 zawarcia umowy ramowej; 40.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych; 40.1.3 rozliczania w walutach obcych; 40.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 40.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; 40.1.6 udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp 40.1.7 wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty; 40.1.8 Odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. 40.3 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych. 40.4 Zakres i warunki zmian zawartej umowy – kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy Załącznik nr 5 do SWZ.

Intern identifierare: DOM-WZP-II.271.140.2026

5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor

Huvudklassificering (cpv): 22800000 Register, kontoböcker, pärmar, blanketter och övriga trycksaker av papper eller kartong

Ytterligare klassificering (cpv): 30190000 Diverse kontorsutrustning och kontorsmateriel

Optioner:

Beskrivning av alternativen: (Numeracja zgodna z SWZ) 40.2 Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o: a) dla Miasta Łódź – Urzędu Miasta Łodzi - 100% wartości umowy, b) dla Centrum Usług Wspólnych Oświaty - 20% wartości umowy, c) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - 100% wartości umowy, d) dla Zarządu Lokali

Miejskich - 80% wartości umowy. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku do umowy z zastrzeżeniem zmiany stawek podatku VAT. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania dostaw wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia umowy. Termin realizacji dostaw wynikających z prawa opcji nastąpi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy dotyczącej zamówienia podstawowego. Zakres i warunki prawa opcji zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

5.1.2. Leveransplats

Del av land (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

5.1.3. Uppskattad löptid

Startdatum: 04/01/2027

Slutdatum för varaktighet: 31/12/2027

5.1.6. Allmänna upplysningar

Reserverad upphandling:

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : ja

Kompletterande information: Numeracja zgodna z SWZ 9.9 Informacja w zakresie certyfikacji

9.9.1 Uzyskanie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia. 9.9.2 Wykonawca może, na podstawie art. 124 ust. 2

ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. 9.9.3 Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w

zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego. 9.9.4 Jeżeli certyfikat nie

obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału wymaganych w niniejszym postępowaniu, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności za pomocą podmiotowych

środków dowodowych wskazanych w SWZ. 9.9.5 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym ważnym certyfikatem, z zastrzeżeniem art. 124 ust.

4 ustawy Pzp, art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz okoliczności nieobjętych ustawowym zakresem certyfikacji. 9.9.6 Certyfikat nie zastępuje

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, ani oświadczeń i dokumentów wymaganych w zakresie podstaw

sankcyjnych wynikających z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. 9.9.7 Certyfikat nie potwierdza zdarzeń, o

których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o certyfikacji, zaistniałych w niniejszym postępowaniu. Okoliczności te podlegają odrębnemu badaniu przez Zamawiającego. 9.9.8 Wykonawca

składa certyfikat na etapie, na którym zgodnie z Pzp i SWZ jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych zastępowanych certyfikatem. 9.9.9 Zamawiający

weryfikuje w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych autentyczność,

okres ważności, status i zakres certyfikacji oraz uprawnienie podmiotu certyfikującego. 9.9.10 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, albo wyraża zgodę na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący. 9.9.11 Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli nie spełnia warunków udzielenia certyfikacji, w tym gdy certyfikacja utraciła ważność albo została zawieszona. Wykonawca, który powołuje się w postępowaniu na udzieloną mu certyfikację, jest obowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o powzięciu wiadomości o zaprzestaniu spełniania warunków udzielenia certyfikacji, zawieszeniu jej ważności, utracie ważności certyfikacji albo ograniczeniu jej zakresu – odpowiednio w całości albo w części. Informacja powinna wskazywać datę zdarzenia oraz zakres certyfikacji, którego zdarzenie dotyczy. 9.9.12 Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości dotyczące domniemania wynikającego z certyfikatu, stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp. 9.9.13 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 9.9.14 Certyfikat jest składany w postaci elektronicznej, w formie, w jakiej został wydany przez podmiot certyfikujący. Zamawiający nie wymaga dodatkowego podpisania certyfikatu przez Wykonawcę. 9.9.15 Wykonawca, w przypadku certyfikacji niepodlegania wykluczeniu, może ubiegać się o potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Prawa zamówień publicznych albo 2) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Prawa zamówień publicznych oraz wybranych przez niego podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7–10 Prawa zamówień publicznych. Certyfikat nie potwierdza braku podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Okoliczność ta podlega odrębnemu badaniu przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w SWZ. 9.9.16 W przypadku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Prawa zamówień publicznych, potwierdzeniem braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia nie są objęte zdarzenia będące podstawą wykluczenia, zaistniałe w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia. 9.9.17 Jeżeli Wykonawca wskazał w Formularzu Oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat. 9.9.18 Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp do poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji dotyczących certyfikatu albo do złożenia właściwych Podmiotowych Środków Dowodowych. Wykonawca może w odpowiedzi na wezwanie powołać się na certyfikat, podając dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację i weryfikację. Jeżeli mimo wezwania, z przyczyn dotyczących wykonawcy, nie będzie możliwe potwierdzenie istnienia, ważności lub właściwego zakresu certyfikacji, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować. Czasowa niedostępność bazy certyfikacji albo inna przeszkoda techniczna niezależna od wykonawcy nie stanowi samodzielnej podstawy nieuwzględnienia certyfikatu. W takim przypadku Zamawiający ponawia weryfikację albo podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym może zwrócić się do podmiotu

certyfikującego na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy Pzp. ponawia weryfikację albo podejmuje inne czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym może zwrócić się do podmiotu certyfikującego na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy Pzp.

5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

5.1.10. Tilldelningskriterier

Kriterium:

Typ: Pris

Namn: Cena

Beskrivning: Cena oferty brutto w PLN (C) 60 % 60 punktów Zasada oceny ofert wg kryterium – Cena oferty brutto w PLN (C) Każda z ofert dla kryterium „Cena oferty brutto w PLN” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: $P_i(C) = C_{min}/C_i \times 60$ gdzie: $P_i(C)$ Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto w PLN” C_{min} Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_i Cena oferty badanej*

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 60

Kriterium:

Typ: Kvalitet

Namn: Termin realizacji dostaw

Beskrivning: 18.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Termin realizacji dostaw”: 18.4.2.1 w przypadku kryterium „Termin realizacji dostaw” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli 18.4.2.2 Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę maksymalnie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. 18.4.2.3 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowana przez Wykonawcę dostawa od daty złożenia zamówienia będzie krótsza niż maksymalne 4 dni robocze. Dolna granica na zrealizowanie dostawy od daty złożenia zamówienia wynosi do 2 dni roboczych. „Termin realizacji dostaw” (T) 40 - Max. liczba punktów Zamawiający będzie ocenił termin realizacji dostaw przez Wykonawcę będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca otrzyma 40 pkt – w przypadku, gdy dostawa zostanie zrealizowana do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia; Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku, gdy dostawa zostanie zrealizowana do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia; Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku, gdy dostawa zostanie zrealizowana do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia; Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin realizacji dostaw” na karcie ocen zawartej w pkt. 6 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ) - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje dostawę do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, a w kryterium „Termin realizacji dostaw” otrzyma 0 pkt

Kategori av tilldelningskriteriet vikt: Viktning (poängtal, exakt)

Sifferangivelse för tilldelningskriterium: 40

5.1.11. Upphandlingsdokument

Språk som upphandlingsdokumenten är officiellt tillgängliga på: polska

Adress till upphandlingsdokumenten: <https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326161/notice/public/details>

5.1.12. Upphandlingsvillkor

Villkor för inlämning:

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: <https://uml.ezamawiajacy.pl/pn/ML/demand/326161/notice/public/details>

De språk som kan användas i anbudet eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Alternativa anbud: Tillåten

Tidsfrist för mottagande av anbud: 17/11/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommardag

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 90 Dagar

Information om offentlig anbudsöppning:

Öppningsdatum: 17/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommardag

Plats: [Numeracja zgodna z SWZ] 16.1 Wykonawca składa ofertę na Platformie pod adresem: <https://uml.ezamawiajacy.pl>. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty” 16.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy.

16.3 Ofertę należy złożyć: za pośrednictwem Platformy

Kompletterande information: [Numeracja zgodna z SWZ] 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia 14.02.2027 r.

Kontraktsvillkor:

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

5.1.15. Metoder

Ramavtal:

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

Information om det dynamiska inköpssystemet:

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: [Numeracja zgodna z SWZ] 38.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 38.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 38.3 W postępowaniu odwołanie przysługuje na: 37.3.1 niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 37.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 38.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 38.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 38.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej. 38.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne: 38.7.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 38.7.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 38.7.1 SWZ. 38.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 38.7 i 38.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 38.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 38.10.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 38.10.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 38.11 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 38.12 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045). 38.13 Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej. 38.14 Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp

Organisation som mottar anbudsansökningar: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
Organisation som behandlar anbud: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

8. Organisationer

8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

Registreringsnummer: NIP: 7250028902

Avdelning: Wydział Zamówień Publicznych

Postadress: Piotrkowska 104

Ort: Łódź

Postnummer: 90-926

Del av land (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

Kontaktpunkt: Wydział Zamówień Publicznych

E-postadress: zamowienia@uml.lodz.pl

Tfn: +48 42 638 4888

Webbadress: <https://www.uml.lodz.pl>

Den här organisationens roller:

Upphandlare

Upphandlingstjänsteleverantör

Organisation som mottar anbudsansökningar

Organisation som behandlar anbud

8.1. ORG-0003

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza

Registreringsnummer: 5262239325

Postadress: ul. Postępu 17A

Ort: Warszawa

Postnummer: 02-676

Del av land (NUTS): Miasto Łódź (PL711)

Land: Polen

Kontaktpunkt: Departament odwołań

E-postadress: odwolania@uzp.gov.pl

Tfn: +48 22 458 78 40

Webbadress: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Den här organisationens roller:

Prövningsorganisation

8.1. ORG-0000

Officiellt namn: Publications Office of the European Union

Registreringsnummer: PUBL

Ort: Luxembourg

Postnummer: 2417

Del av land (NUTS): Luxembourg (LU000)

Land: Luxemburg

E-postadress: ted@publications.europa.eu

Tfn: +352 29291

Webbadress: <https://op.europa.eu>

Den här organisationens roller:

TED eSender

Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: a5f14069-9745-4fdf-af54-8de520769106 - 01

Formulärtyp: Konkurrensutsättning

Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem

Meddelandets undertyp: 16

Avsändningsdatum för meddelandet: 15/10/2026 11:46:06 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: polska

Meddelandets publiceringsnummer: 716387-2026

EUT S-nummer: 201/2026

Publiceringsdatum: 16/10/2026