

**Polen-Dobrzyniewo Duże: Avfallstjänster**  
**OJ S 30/2021 12/02/2021**  
**Meddelande om tilldelning av kontrakt**  
**Tjänster**

**Rättslig grund:**  
direktiv 2014/24/EU

---

**Avsnitt I: Upphandlande myndighet****I.1. Namn och adresser**

Officiellt namn: Gmina Dobrzyniewo Duże  
Postadress: ul. Białostocka 25  
Ort: Dobrzyniewo Duże  
Nuts-kod: PL841 Białostocki  
Postnummer: 16-002  
Land: Polen  
Kontaktperson: Katarzyna Dolkin  
E-post: [k.dolkin@dobrzyniewo.pl](mailto:k.dolkin@dobrzyniewo.pl)  
Telefon: +48 857428155  
Fax: +48 857197147  
**Internetadress(er):**  
Allmän adress: [www.dobrzyniewo.pl](http://www.dobrzyniewo.pl)

**I.4. Typ av upphandlande myndighet**

Regional eller lokal myndighet

**I.5. Huvudsaklig verksamhet**

Allmänna offentliga tjänster

---

**Avsnitt II: Föremål****II.1. Upphandlingens omfattning****II.1.1. Benämning på upphandlingen**

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”  
Referensnummer: Rir.271.30.2020

**II.1.2. Huvudsaklig CPV-kod**

90500000 Avfallstjänster

**II.1.3. Typ av kontrakt**

Tjänster

**II.1.4. Kort beskrivning**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie wskazanych w zakresie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w treści załącznika nr 1 do SIWZ.

### **II.1.6. Information om delar**

Kontraktet är uppdelat i flera delar: nej

### **II.1.7. Upphandlingens totala värde**

Värde exkl. moms: 1 359 812,33 PLN

## **II.2. Beskrivning**

### **II.2.2. Ytterligare CPV-kod(er)**

90513100 Disponering av hushållssopor, 90512000 Avfallstransport

### **II.2.3. Plats för utförande**

Nuts-kod: PL841 Białostocki

Huvudsaklig plats för byggnation/anläggning eller utförande: Obszar gminy Dobrzyniewo Duże

### **II.2.4. Beskrivning av upphandlingen**

Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże oraz bezpośredni transport odpadów komunalnych do właściwej instalacji (ZUOK Białystok i/lub ZUOK Hryniewicze).

Do szacunku należy przyjąć, że w trakcie trwania zamówienia (od lutego do grudnia 2021 roku) Wykonawca odbierze następujące ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

— 2 057 Mg z nieruchomości,

— 418 Mg z PSZOK (w tym wyposażenie w niezbędny sprzęt m.in. w pojemniki i kontenery).

W szacowaniu ilości odpadów będących przedmiotem zamówienia Zamawiający wziął pod uwagę min. czynnik fluktuacji. Zamawiający nie gwarantuje wielkości zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane szacunkowe wynikające z roku 2017, 2018 i 2019. Podane wielkości odpadów komunalnych są szacunkowe i w 2021 roku mogą ulec zmianie.

### **II.2.5. Tilldelningskriterier**

Kvalitetskriterium - Namn: Zbiórka wielkogabarytowa (Z) / Viktning: 40 %

Pris - Viktning: 60 %

### **II.2.11. Information om optioner**

Option: nej

### **II.2.13. Information om EU-medel**

Kontraktet är knutet till projekt och/eller program som finansieras med EU-medel: nej

### **II.2.14. Kompletterande upplysningar**

## **Avsnitt IV: Förfarande**

---

### **IV.1. Beskrivning**

#### **IV.1.1. Typ av förfarande**

Öppet förfarande

#### **IV.1.3. Information om ramavtal eller dynamiskt inköpssystem**

#### **IV.1.8. Information om avtalet om offentlig upphandling**

Upphandlingen omfattas av avtalet om offentlig upphandling: nej

## IV.2. Administrativ information

### IV.2.1. Tidigare offentliggörande angående detta förfarande

Meddelandenummer i EUT: [2020/S 209-510724](#)

### IV.2.8. Information om avslutande av det dynamiska inköpssystemet

### IV.2.9. Information om avslutande av anbudsinfordran i form av ett förhandsmeddelande

## Avsnitt V: Kontraktstilldelning

---

### Benämning på upphandlingen:

„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Dobrzyniewo Duże”

Ett kontrakt/delkontrakt tilldelas: ja

## V.2. Kontraktstilldelning

### V.2.1. Datum för beslut om tilldelning av kontrakt

01/02/2021

### V.2.2. Information om anbud

Antal mottagna anbud: 2

Antal anbud som mottagits från små och medelstora företag: 1

Antal anbud som mottagits från anbudsgivare från andra EU-länder: 0

Antal anbud som mottagits från anbudsgivare från länder utanför EU: 0

Antal anbud som mottagits i elektronisk form: 2

Kontraktet har tilldelats en grupp av ekonomiska aktörer: nej

### V.2.3. Uppdragstagarens namn och adress

Officiellt namn: Przedsiębiorstwo Komunalne Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ort: Wasilków

Nuts-kod: PL841 Białostocki

Postnummer: 16-010

Land: Polen

E-post: [reklamacje@pkgoczystesrodowisko.pl](mailto:reklamacje@pkgoczystesrodowisko.pl)

Telefon: +85 7104481

Internetadress: <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>

Uppdragstagaren är ett litet eller medelstort företag: nej

### V.2.4. Upplysningar om kontraktets/delens värde

Kontraktets/delens totala värde: 1 098 876,24 EUR

### V.2.5. Information om underentreprenader

## Avsnitt VI: Kompletterande upplysningar

---

### VI.3. Kompletterande upplysningar

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Każdy z Wykonawców do Oferty musi dołączyć aktualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca dołącza do Oferty powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – stanowiący załącznik do SIWZ.

JEDZ należy dołączyć do Oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia części IV JEDZ jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. W związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społ...

#### **VI.4. Överprövningsförfaranden**

##### **VI.4.1. Behörigt organ vid överprövning**

Officiellt namn: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postadress: ul. Postępu 17a

Ort: Warszawa

Postnummer: 02-676

Land: Polen

E-post: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetadress: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

##### **VI.4.3. Överprövning**

Uppgifter om tidsfrist(er) för överprövning:

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp,

2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ istotnych warunków zamówienia wnosi się:

3) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:

4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Białymstoku. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

33.6. Środki ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy.

##### **VI.4.4. Organ som kan lämna information om överprövning**

Officiellt namn: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postadress: ul. Postępu 17a

Ort: Warszawa

Postnummer: 02-676

Land: Polen

E-post: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internetadress: [www.uzp.gov.pl/kio](http://www.uzp.gov.pl/kio)

**VI.5. Datum då meddelandet sänts**

08/02/2021