

Sverige-Tyresö: Programvara för administration

OJ S 239/2023 12/12/2023

Meddelande om tilldelning av kontrakt

Varor

Rättslig grund:

direktiv 2014/24/EU

Avsnitt I: Upphandlande myndighet

I.1. Namn och adresser

Officiellt namn: Tyresö kommun

Nationellt registreringsnummer: 212000-0092

Postadress: Dalgränd 6

Ort: Tyresö

Nuts-kod: SE110 Stockholms län

Postnummer: 135 40

Land: Sverige

Kontaktperson: Kristina Månros

E-post: kristina.manros@tyreso.se

Internetadress(er):

Allmän adress: <http://www.tyreso.se>

I.4. Typ av upphandlande myndighet

Regional eller lokal myndighet

I.5. Huvudsaklig verksamhet

Allmänna offentliga tjänster

Avsnitt II: Föremål

II.1. Upphandlingens omfattning

II.1.1. Benämning på upphandlingen

Ärende- och dokumenthanteringssystem

Referensnummer: 2023/KSUH 0035

II.1.2. Huvudsaklig CPV-kod

48219300 Programvara för administration

II.1.3. Typ av kontrakt

Varor

II.1.4. Kort beskrivning

Inbjudan

Tyresö Kommun inbjuder intresserade leverantörer att lämna anbud inom Dokument - och ärendehanteringssystem.

Systemets huvudsakliga användningsområde är registrering (diarieföring) och hantering av ärenden, handlingar och sammanträden. En viktig del i systemet är att stödja nämndprocessen som kortfattat kan beskrivas som beredning och genomförande av politiska sammanträden.

Systemet utgör kommunens diarium, och ligger till grund för utlämnande av allmänna handlingar.

Systemet används också för ärendehantering i en rad olika processer som inte har egna verksamhetssystem.

Systemet kommer att användas dagligen av rollerna nämndsekreterare och registrator.

II.1.6. Information om delar

Kontraktet är uppdelat i flera delar: nej

II.1.7. Upphandlingens totala värde

Värde exkl. moms: 10 000 000,00 SEK

II.2. Beskrivning

II.2.2. Ytterligare CPV-kod(er)

48310000 Programvara för dokumentredigering, 48311000 Programvara för dokumenthantering, 48311100 Dokumenthanteringssystem, 72212311 Programvaruutvecklingstjänster för dokumenthantering

II.2.3. Plats för utförande

Nuts-kod: SE110 Stockholms län

Huvudsaklig plats för byggnation/anläggning eller utförande: Tyresö

II.2.4. Beskrivning av upphandlingen

Systemets huvudsakliga användningsområde är registrering (diarieföring) och hantering av ärenden, handlingar och sammanträden.

En viktig del i systemet är att stödja nämndprocessen som kortfattat kan beskrivas som beredning och genomförande av politiska sammanträden.

Systemet utgör kommunens diarium, och ligger till grund för utlämnande av allmänna handlingar.

Systemet används också för ärendehantering i en rad olika processer som inte har egna verksamhetssystem.

Systemet kommer att användas dagligen av rollerna nämndsekreterare och registrator.

Nämndsekreteraren har en central roll när det gäller den politiska beslutsprocessen genom att samordna och stödja den nämndadministrativa processen hos nämnden/styrelsen.

Nämndsekreteraren förbereder möten tillsammans med ordförande, vice ordförande och tjänstepersoner och skickar sedan ut handlingar till de förtroendevalda inför mötet.

Undersammanträdet sitter nämndsekreteraren med och för anteckningar, skriver protokoll och ser till att protokollet blir justerat

Rollen registrator ansvarar för registrering/diarieföring av ärenden och handlingar, samt ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar

Systemet kommer också i varierande grad att användas av kommunens tjänstepersoner, då i egenskap av handläggare för ärenden och/eller handlingar. En handläggare kan också anmäla sina egna ärenden till sammanträden.

Strukturen i systemet är uppbyggd kring så kallade diarier, där varje diarium motsvarar en nämnd. Sammanträden, ärenden och handlingar kopplas till diarium, vilket även användare gör. Informationen i diarierna hålls åtskilda från varandra och ärenden ges unika ärendenummer, så kallade diarienummer.

II.2.5. Tilldelningskriterier

Pris

II.2.11.

Information om optioner

Option: ja

Beskriv optionen:

Tyresö Bostäder kan avropa systemet som option

II.2.13. Information om EU-medel

Kontraktet är knutet till projekt och/eller program som finansieras med EU-medel: nej

II.2.14. Kompletterande upplysningar

Avsnitt IV: Förfarande

IV.1. Beskrivning

IV.1.1. Typ av förfarande

Öppet förfarande

IV.1.3. Information om ramavtal eller dynamiskt inköpssystem

IV.1.8. Information om avtalet om offentlig upphandling

Upphandlingen omfattas av avtalet om offentlig upphandling: ja

IV.2. Administrativ information

IV.2.1. Tidigare offentliggörande angående detta förfarande

Meddelandennummer i EUT: [2023/S 096-300534](#)

IV.2.8. Information om avslutande av det dynamiska inköpssystemet

IV.2.9. Information om avslutande av anbudsinfordran i form av ett förhandsmeddelande

Avsnitt V: Kontraktstilldelning

Ett kontrakt/delkontrakt tilldelas: ja

V.2. Kontraktstilldelning

V.2.1. Datum för beslut om tilldelning av kontrakt

07/09/2023

V.2.2. Information om anbud

Antal mottagna anbud: 2

Kontraktet har tilldelats en grupp av ekonomiska aktörer: nej

V.2.3. Uppdragstagarens namn och adress

Officiellt namn: SolarPlexus IT Strategi AB

Nationellt registreringsnummer: 556667-8339

Postadress: Industrivägen 5

Ort: SOLNA

Nuts-kod: SE110 Stockholms län

Postnummer: 17148

Land: Sverige

E-post: cary.ekholm@solarplexusit.se

Internetadress: <http://www.solarplexusit.se>

Uppdragstagaren är ett litet eller medelstort företag: ja

V.2.4. Upplysningar om kontraktets/delens värde

Det uppskattade totala värdet av kontraktet/delen: 10 000 000,00 SEK

Kontraktets/delens totala värde: 10 000 000,00 SEK

V.2.5. Information om underentreprenader**Avsnitt VI: Kompletterande upplysningar**

VI.3. Kompletterande upplysningar

Mercell annons: <https://opic.com/id/afisaokoty>

VI.4. Överprövningsförfaranden**VI.4.1. Behörigt organ vid överprövning**

Officiellt namn: Förvaltningsrätten

Ort: Stockholm

Land: Sverige

VI.5. Datum då meddelandet sänts

07/12/2023