# 754111-2026 - Konkurrensutsättning

**Polen – Datorer och datamateriel – Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.**
**OJ S 211/2026 30/10/2026**
**Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem**
**Varor**

## 1. Upphandlare

### 1.1. Upphandlare

Officiellt namn: Uniwersytet Rzeszowski
E-postadress: jtoczek@ur.edu.pl
Köparens rättsliga status: Offentligt styrt organ
Den upphandlande myndighetens verksamhet: Utbildning

## 2. Förfarande

### 2.1. Förfarande

Titel: Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
Beskrivning: 1. Przedmiotem zamówienia jest Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Zamówienie zostało podzielone na 5 części (5 zadań): Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego. Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Podkarpackiego Centrum Sportu Akademickiego Wydziału Nauk Kulturze Fizycznej. Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii. Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Medycznego. Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego. 2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. 3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP. 4. Zgodnie z art. 257 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 5. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium. 6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: — administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, POLSKA, reprezentowany przez rektora, tel. +48 178721000, — inspektorem ochrony danych w Uniwersytecie Rzeszowskim e-mail: iod@ur.edu.pl , tel. +48 178723439, — Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące administrowania danych osobowych (RODO) dostępne są w SWZ.
Förfarandets identifierare: df210f3e-72c0-40fc-a94b-6a09423a31d4
Intern identifierare: DZP.UR.261.438.2026
Typ av förfarande: Öppet
Förfarandet är påskyndat: nej

**2.1.1. Föremålet för upphandlingen**

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30213300 Stationär dator, 30231300 Bildskärmar, 30232100 Skrivare och kurvskrivare, 30213100 Bärbara datorer

**2.1.2. Leveransplats**

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

**2.1.4. Allmänna upplysningar**

Kompletterande information: 1. Wykaz dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Oferty - Załącznik nr 1 do SWZ) 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Formularza oferty. 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ / ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz; https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia . Wzór „JEDZ" stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składają własne Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. 3) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. 4) Przygotowany (sporządzony przez Wykonawcę) i podpisany przez Wykonawcę opis oferowanego asortymentu, zawierający

nazwę producenta, model, parametry techniczne, ewentualnie zdjęcia poglądowe. Opis oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie podlega uzupełnieniu, bo stanowi treść oferty poprzez skonkretyzowanie cech kryjących się pod wskazaną nazwą danego asortymentu/urządzenia oferowanego przez Wykonawcę. Z uwagi iż, podanie samego modelu czy numeru katalogowego asortymentu/urządzenia nie zawsze pozwala na jego identyfikację, Zamawiający poza wymogiem podania nazwy charakteryzującej urządzenie, wymaga podania faktycznych parametrów technicznych oferowanego asortymentu/urządzenia. Opis Wykonawca składa wraz z ofertą Uwaga: Brak złożenia wraz z ofertą przygotowanego przez Wykonawcę i podpisanego przez niego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty. 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy). 6) Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X (jeżeli dotyczy). 7) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych – dotyczy o ile Wykonawca powołuje się na certyfikat wykonawcy zamówień publicznych wydany zgodnie z ustawą o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. 2. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa na wezwanie (po otwarciu ofert). Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 794 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz oświadczeniu wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Wykonawca, który posiada Informację z Krajowego Rejestru Karnego dostarczoną z Ministerstwa Sprawiedliwości za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w formacie dokumentu ZIP, w którym są trzy pliki tj. zaświadczenie właściwe w formacie XML, plik podpisu zewnętrznego oraz wizualizację zaświadczenia w formacie PDF to winien wszystkie niniejsze dokumenty przesłać Zamawiającemu. Nieprawidłowe będzie przesłanie jedynie pliku wizualizacji w formacie PDF potwierdzonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę. Szczegółowe informacje zawiera SWZ.

**Rättslig grund:**

Direktiv 2014/24/EU

**2.1.5. Upphandlingsvillkor**

**Villkor för inlämning:**

Högst antal delar som en anbudsgivare kan lämna anbud för: 5

**Kontraktsvillkor:**

Högst antal delar för vilka kontrakt kan tilldelas en anbudsgivare: 5

#### 2.1.6. Uteslutningsgrunder

Källor till uteslutningsgrunder: Upphandlingsdokument

## 5. Del (anbudsområde)

### 5.1. Del (anbudsområde): LOT-0001

Titel: Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego.
Beskrivning: Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ: a) zaproponowane urządzenie musi być nowe, nieużywane, wolne od wad, a jego parametry techniczno funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; b) zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Szczegółowe informacje w dokumentach zamówienia.
Intern identifierare: Zadanie nr 1

#### 5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30232100 Skrivare och kurvskrivare

#### 5.1.2. Leveransplats

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

#### 5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

#### 5.1.6. Allmänna upplysningar

**Reserverad upphandling:**
Deltagande är inte reserverat.
Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel
Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

#### 5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

#### 5.1.10. Tilldelningskriterier

**Kriterium:**
Typ: Pris

Namn: Cena
Beskrivning: 60%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Gwarancja
Beskrivning: Gwarancja 20%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji
Beskrivning: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji 20%
Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna: Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %): KRYTERIUM Znaczenie procentowe/ Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium CENA (C) 60%/60pkt. GWARANCJA (G) 20%/ 20pkt. CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI (CR) 20% /20pkt. Razem 100% /100 pkt. Zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 % ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty. Szczegółowe inform

### 5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

### 5.1.12. Upphandlingsvillkor

**Villkor för inlämning:**
Elektronisk inlämning: Krävs
Adress för inlämning: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
De språk som kan användas i anbuden eller anbudsansökningarna: polska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs
Tidsfrist för mottagande av anbud: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 60 Dagar
**Information om offentlig anbudsöppning:**
Öppningsdatum: 01/12/2026 10:10:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Plats: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej Zamawiającego
Kompletterande information: Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
**Kontraktsvillkor:**
Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze

umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: ja
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

**5.1.15. Metoder**

**Ramavtal:**

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

**Information om det dynamiska inköpssystemet:**

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

**5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning**

Medlingsorganisation: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information om tidsfrist för prövning: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo

pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation som mottar anbudsansökningar: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som behandlar anbud: Uniwersytet Rzeszowski

### 5.1. Del (anbudsområde): LOT-0002

Titel: Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Podkarpackiego Centrum Sportu Akademickiego Wydziału Nauk Kulturze Fizycznej.
Beskrivning: Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Podkarpackiego Centrum Sportu Akademickiego Wydziału Nauk Kulturze Fizycznej. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ: a) zaproponowane urządzenie musi być nowe, nieużywane, wolne od wad, a jego parametry techniczno funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; b) zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Szczegółowe informacje w dokumentach zamówienia.
Intern identifierare: Zadanie nr 2

#### 5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30213300 Stationär dator, 30213100 Bärbara datorer, 30231300 Bildskärmar, 30232100 Skrivare och kurvskrivare

#### 5.1.2. Leveransplats

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

#### 5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

#### 5.1.6. Allmänna upplysningar

**Reserverad upphandling:**
Deltagande är inte reserverat.
Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel
Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

### 5.1.9. Urvalskriterier

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

### 5.1.10. Tilldelningskriterier

**Kriterium:**
Typ: Pris
Namn: Cena
Beskrivning: 60%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Gwarancja
Beskrivning: Gwarancja 20%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji
Beskrivning: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji 20%
Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna: Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %): KRYTERIUM Znaczenie procentowe/ Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium CENA (C) 60%/60pkt. GWARANCJA (G) 20%/ 20pkt. CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI (CR) 20% /20pkt. Razem 100% /100 pkt. Zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 % ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty. Szczegółowe inform

### 5.1.11. Upphandlingsdokument

Adress till upphandlingsdokumenten: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

### 5.1.12. Upphandlingsvillkor

**Villkor för inlämning:**
Elektronisk inlämning: Krävs
Adress för inlämning: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
De språk som kan användas i anbuden eller anbudsansökningarna: polska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs
Tidsfrist för mottagande av anbud: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 60 Dagar
**Information om offentlig anbudsöppning:**
Öppningsdatum: 01/12/2026 10:10:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Plats: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej Zamawiającego

Kompletterande information: Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**Kontraktsvillkor:**

Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej

Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej

Elektronisk fakturering: Tillåten

Elektronisk beställning kommer att användas: ja

Elektronisk betalning kommer att användas: ja

### 5.1.15. Metoder

**Ramavtal:**

Upphandlingen avser inte ett ramavtal

**Information om det dynamiska inköpssystemet:**

Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

### 5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information om tidsfrist för prövning: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu

toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation som mottar anbudsansökningar: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som behandlar anbud: Uniwersytet Rzeszowski

### 5.1. Del (anbudsområde): LOT-0003

Titel: Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii.
Beskrivning: Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ: a) zaproponowane urządzenie musi być nowe, nieużywane, wolne od wad, a jego parametry techniczno funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; b) zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Szczegółowe informacje w dokumentach zamówienia.
Intern identifierare: Zadanie nr 3

#### 5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30213100 Bärbara datorer

#### 5.1.2. Leveransplats

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

#### 5.1.3. Uppskattad löptid

Varaktighet: 30 Dagar

#### 5.1.6. Allmänna upplysningar

**Reserverad upphandling:**
Deltagande är inte reserverat.
Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel
Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

### 5.1.9. Urvalskriterier
Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

### 5.1.10. Tilldelningskriterier
**Kriterium:**
Typ: Pris
Namn: Cena
Beskrivning: 60%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Gwarancja
Beskrivning: Gwarancja 20%
**Kriterium:**
Typ: Kvalitet
Namn: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji
Beskrivning: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji 20%
Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna: Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %): KRYTERIUM Znaczenie procentowe/ Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium CENA (C) 60%/60pkt. GWARANCJA (G) 20%/ 20pkt. CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI (CR) 20% /20pkt. Razem 100% /100 pkt. Zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 % ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty. Szczegółowe inform

### 5.1.11. Upphandlingsdokument
Adress till upphandlingsdokumenten: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

### 5.1.12. Upphandlingsvillkor
**Villkor för inlämning:**
Elektronisk inlämning: Krävs
Adress för inlämning: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
De språk som kan användas i anbuden eller anbudsansökningarna: polska
Elektronisk katalog: Ej tillåten
Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs
Tidsfrist för mottagande av anbud: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 60 Dagar
**Information om offentlig anbudsöppning:**

Öppningsdatum: 01/12/2026 10:10:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Plats: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej Zamawiającego
Kompletterande information: Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
**Kontraktsvillkor:**
Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: ja
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

### 5.1.15. Metoder

**Ramavtal:**
Upphandlingen avser inte ett ramavtal
**Information om det dynamiska inköpssystemet:**
Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

### 5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information om tidsfrist för prövning: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation som mottar anbudsansökningar: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som behandlar anbud: Uniwersytet Rzeszowski

### 5.1. Del (anbudsområde): LOT-0004

Titel: Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Medycznego.
Beskrivning: Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Wydziału Medycznego. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ: a) zaproponowane urządzenie musi być nowe, nieużywane, wolne od wad, a jego parametry techniczno funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; b) zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Szczegółowe informacje w dokumentach zamówienia.
Intern identifierare: Zadanie nr 4

#### 5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30213100 Bärbara datorer

#### 5.1.2. Leveransplats

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

**5.1.3. Uppskattad löptid**

Varaktighet: 30 Dagar

**5.1.6. Allmänna upplysningar**

**Reserverad upphandling:**

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

**5.1.9. Urvalskriterier**

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

**5.1.10. Tilldelningskriterier**

**Kriterium:**

Typ: Pris

Namn: Cena

Beskrivning: 60%

**Kriterium:**

Typ: Kvalitet

Namn: Gwarancja

Beskrivning: Gwarancja 20%

**Kriterium:**

Typ: Kvalitet

Namn: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji

Beskrivning: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji 20%

Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna: Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %): KRYTERIUM Znaczenie procentowe/ Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium CENA (C) 60%/60pkt. GWARANCJA (G) 20%/ 20pkt. CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI (CR) 20% /20pkt. Razem 100% /100 pkt. Zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 % ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty. Szczegółowe inform

**5.1.11. Upphandlingsdokument**

Adress till upphandlingsdokumenten: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

**5.1.12. Upphandlingsvillkor**

**Villkor för inlämning:**

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

De språk som kan användas i anbuden eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs

Tidsfrist för mottagande av anbud: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid

Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 60 Dagar
**Information om offentlig anbudsöppning:**
Öppningsdatum: 01/12/2026 10:10:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Plats: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej Zamawiającego
Kompletterande information: Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
**Kontraktsvillkor:**
Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: ja
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

### 5.1.15. Metoder

**Ramavtal:**
Upphandlingen avser inte ett ramavtal
**Information om det dynamiska inköpssystemet:**
Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

### 5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information om tidsfrist för prövning: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation som mottar anbudsansökningar: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som behandlar anbud: Uniwersytet Rzeszowski

### 5.1. Del (anbudsområde): LOT-0005

Titel: Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego.
Beskrivning: Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału Medycznego. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do SWZ: a) zaproponowane urządzenie musi być nowe, nieużywane, wolne od wad, a jego parametry techniczno funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; b) zaproponowane oprogramowanie musi być wolne od wad, a jego parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. c) Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Szczegółowe informacje w dokumentach zamówienia.
Intern identifierare: Zadanie nr 5

#### 5.1.1. Föremålet för upphandlingen

Kontraktets art: Varor
Huvudklassificering (cpv): 30200000 Datorer och datamateriel
Ytterligare klassificering (cpv): 30213100 Bärbara datorer

#### 5.1.2. Leveransplats

Ort: Rzeszów
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen

Kompletterande information: Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, POLSKA

**5.1.3. Uppskattad löptid**

Varaktighet: 30 Dagar

**5.1.6. Allmänna upplysningar**

**Reserverad upphandling:**

Deltagande är inte reserverat.

Upphandlingsprojekt som inte finansieras med EU-medel

Upphandlingen omfattas av Världshandelsorganisationens avtal om offentlig upphandling, GPA : nej

**5.1.9. Urvalskriterier**

Källor till urvalskriterier: Upphandlingsdokument

**5.1.10. Tilldelningskriterier**

**Kriterium:**

Typ: Pris

Namn: Cena

Beskrivning: 60%

**Kriterium:**

Typ: Kvalitet

Namn: Gwarancja

Beskrivning: Gwarancja 20%

**Kriterium:**

Typ: Kvalitet

Namn: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji

Beskrivning: Czas reakcji serwisowej w okresie gwarancji 20%

Beskrivning av den metod som ska användas om viktning inte kan uttryckas med kriterierna: Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %): KRYTERIUM Znaczenie procentowe/ Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium CENA (C) 60%/60pkt. GWARANCJA (G) 20%/ 20pkt. CZAS REAKCJI SERWISOWEJ W OKRESIE GWARANCJI (CR) 20% /20pkt. Razem 100% /100 pkt. Zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający stosuje kryterium ceny o wadze przekraczającej 60 % ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty. Szczegółowe inform

**5.1.11. Upphandlingsdokument**

Adress till upphandlingsdokumenten: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

**5.1.12. Upphandlingsvillkor**

**Villkor för inlämning:**

Elektronisk inlämning: Krävs

Adress för inlämning: https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

De språk som kan användas i anbuden eller anbudsansökningarna: polska

Elektronisk katalog: Ej tillåten

Avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift eller stämpel (enligt definitionen i förordning (EU) nr 910/2014) krävs
Tidsfrist för mottagande av anbud: 01/12/2026 10:00:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Varaktighet under vilken anbudet måste förbli giltigt: 60 Dagar
**Information om offentlig anbudsöppning:**
Öppningsdatum: 01/12/2026 10:10:00 (UTC+01:00) Centraleuropeisk tid / västeuropeisk sommartid
Plats: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – platformy zakupowej Zamawiającego
Kompletterande information: Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
**Kontraktsvillkor:**
Kontraktet måste genomföras inom ramen för program för skyddad anställning: Nej
Villkor som gäller genomförandet av kontraktet: Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
Elektronisk fakturering: Tillåten
Elektronisk beställning kommer att användas: ja
Elektronisk betalning kommer att användas: ja

### 5.1.15. Metoder

**Ramavtal:**
Upphandlingen avser inte ett ramavtal
**Information om det dynamiska inköpssystemet:**
Upphandlingen avser inte ett dynamiskt inköpssystem

### 5.1.16. Kompletterande information, medling och prövning

Medlingsorganisation: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Prövningsorganisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information om tidsfrist för prövning: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na

stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation som mottar anbudsansökningar: Uniwersytet Rzeszowski
Organisation som behandlar anbud: Uniwersytet Rzeszowski

## 8. Organisationer

### 8.1. ORG-0001

Officiellt namn: Uniwersytet Rzeszowski
Registreringsnummer: 813-32-38-822
Postadress: Aleja Rejtana 16c
Ort: Rzeszów
Postnummer: 35-959
Del av land (NUTS): Rzeszowski (PL823)
Land: Polen
Kontaktpunkt: Uniwersytet Rzeszowski DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
E-postadress: jtoczek@ur.edu.pl
Tfn: 48 178721018
Webbadress: https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet
Ändpunkt för meddelandeutväxling (URL): https://ur-edu.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html
**Den här organisationens roller:**
Upphandlare
Organisation som ger kompletterande information om upphandlingsförfarandet
Organisation som ger offlineåtkomst till upphandlingsdokumenten
Organisation som mottar anbudsansökningar
Organisation som behandlar anbud

**8.1. ORG-0002**

Officiellt namn: Krajowa Izba Odwoławcza
Registreringsnummer: 010828091
Avdelning: Departament Odwołań
Postadress: ul. Postępu 17a
Ort: Warszawa
Postnummer: 02-676
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-postadress: odwolania@uzp.gov.pl
Tfn: +48 224587801
Webbadress: https://www.uzp.gov.pl/kio
Ändpunkt för meddelandeutväxling (URL): https://www.uzp.gov.pl/kio
**Den här organisationens roller:**
Prövningsorganisation
Organisation som ger mer information om prövningsförfaranden

**8.1. ORG-0003**

Officiellt namn: Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Registreringsnummer: 5262883664
Postadress: ul. Hoża 76/78
Ort: Warszawa
Postnummer: 00-682
Del av land (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Land: Polen
E-postadress: sp@prokuratoria.gov.pl
Tfn: 22 392-34-03
**Den här organisationens roller:**
Medlingsorganisation

**8.1. ORG-0000**

Officiellt namn: Publications Office of the European Union
Registreringsnummer: PUBL
Ort: Luxembourg
Postnummer: 2417
Del av land (NUTS): Luxembourg (LU000)
Land: Luxemburg
E-postadress: ted@publications.europa.eu
Tfn: +352 29291
Webbadress: https://op.europa.eu
**Den här organisationens roller:**
TED eSender

## Information om meddelandet

Identifierare/version för meddelandet: 6876bba7-ceea-425b-be3f-411a9222cb23 - 01
Formulärtyp: Konkurrensutsättning
Meddelandetyp: Meddelande om upphandling eller koncession – standardsystem
Meddelandets undertyp: 16
Avsändningsdatum för meddelandet: 29/10/2026 09:35:56 (UTC+00:00) Västeuropeisk tid

Språk som det här meddelandet finns officiellt tillgängligt på: polska
Meddelandets publiceringsnummer: 754111-2026
EUT S-nummer: 211/2026
Publiceringsdatum: 30/10/2026