

476339-2025 - Competition

Poland – Architectural, engineering and planning services – Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich - kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w Nadleśnictwie Prudnik

OJ S 137/2025 21/07/2025

**Contract or concession notice – standard regime
Services**

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Państwowe Gospodarstwo Leśnie Nadleśnictwo Prudnik

Email: prudnik@katowice.lasy.gov.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich - kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w Nadleśnictwie Prudnik

Description: Postępowanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich – kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w nadleśnictwie Prudnik” Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b” Część 2 – zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b” 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitosocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenoz na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i bryofity - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo

Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych – 1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

Procedure identifier: c3654050-3dcd-4f07-861f-f1956106cf8e

Internal identifier: S.270.1.3.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71240000 Architectural, engineering and planning services

Additional classification (cpv): 71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works, 71242000 Project and design preparation, estimation of costs, 71248000 Supervision of project and documentation, 71354400 Hydrographic services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Nyski (PL523)

Country: Poland

Additional information: Teren administracyjny leśnictwo Lipowa i Kubice

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Applicable cross-border law: SWZ punkt 2.8

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b"

Description: 1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b" 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitosocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenoz na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i brioflory - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo

Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych – 1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71240000 Architectural, engineering and planning services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Nyski (PL523)

Country: Poland

Additional information: obszar administracyjny leśnictwa Kubice

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2025 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 1.15.1.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Prawa zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze

uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Prawa zamówień publicznych, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Prawa zamówień publicznych. 1.15.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 1.15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 1.15.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.4. i 1.15.5. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.15.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.15.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część 2 -, Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b”
Description: 1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 2 -, Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych

zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b” 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitytosocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenoz na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i brioflory - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych – 1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14)

opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*.ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71240000 Architectural, engineering and planning services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Nyski (PL523)

Country: Poland

Additional information: obszar administracyjny leśnictwa Lipowa

5.1.3. Estimated duration

Other duration: Unknown

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 18/08/2025 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 18/08/2025 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 1.15.1.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX

Prawa zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze

uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Prawa zamówień publicznych, a

postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Prawa zamówień publicznych. 1.15.2.

Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych; 3)

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 1.15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.15.4. Odwołanie

wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia

wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów

zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie

internetowej. 1.15.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.4. i 1.15.5.

SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia. 1.15.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w

terminie 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli

Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia. 1.15.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień

publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę

wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo

pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Państwowe Gospodarstwo Leśnie Nadleśnictwo Prudnik

Registration number: 7550008631

Town: Prudnik

Postcode: 48-200

Country subdivision (NUTS): Nyski (PL523)

Country: Poland

Email: prudnik@katowice.lasy.gov.pl

Telephone: +077 4363241

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: 22 458 78 01

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 46ce3d26-53c4-40b8-9ac4-46d1163ce6c6 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 18/07/2025 05:03:54 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 476339-2025

OJ S issue number: 137/2025

Publication date: 21/07/2025