

740063-2025 - Competition

Poland – Software package and information systems – „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

OJ S 215/2025 07/11/2025

Contract or concession notice – standard regime

Supplies - Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Koźmin Wielkopolski

Email: przetargi@kozminwlpk.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

Description: 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski”. 2. Na prace, o których mowa w ust. 1 składają się następujące zadania: 1) Modernizacja systemu elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) Interfejs komunikacyjny dla odbiorców e-usług w tym aplikacja mobilna, b) System dziedzinowy w obszarze podatków lokalnych, c) System dziedzinowy do zarządzania i wykonania opłat, d) Elektroniczny system obiegu dokumentów (zarządzanie dokumentami i korespondencja), e) System udostępniający informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy, 2) Dostosowanie obecnego środowiska pracy do zmodernizowanego systemu elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) Systemu raportowo-analitycznego, b) Kadrowo-płacowego, 3) Szkolenia dla pracowników w zakresie: a) zmodernizowanego systemu elektronicznych usług publicznych, b) cyberbezpieczeństwa ściśle związane z modernizowanymi systemami i nowo wdrożonymi systemami, 3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: 1) przygotowania wdrożenia oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1, 2) dostarczenia i instalacji oprogramowania; 3) konfiguracji oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1; 4) integracji dostarczonych rozwiązań z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym; 5) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazanie praw autorskich do oprogramowania składającego się na całość dostarczonego rozwiązania; 6) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej; 7) wykonanie migracji danych oraz konfiguracji Systemu e-Usług do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania, o ile przewidziano w zakresie zamówienia [zakres do decyzji w zależności od potrzeb dostarczonego rozwiązania]; 8) przeprowadzenia testów w zakresie wdrożonego oprogramowania; 9) uruchomienia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania i przeprowadzenia jego stabilizacji; 10) przeprowadzenie szkoleń odnoszących się do instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego oprogramowania; 11) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez 60 miesięcy od

odbioru końcowego przedmiotu Umowy; 12) przeprowadzenie cyklu szkoleń w obszarze cyberbezpieczeństwa na rzecz pracowników Urzędu Gminy Koźmin Wielkopolski. 4. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, wskazanego w niniejszym paragrafie, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. 5. Podczas realizacji zadania należy postępować zgodnie z zasadą „nie czyni poważnej szkody” (DNSH) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), w szczególności - należy uwzględniać kwestie związane z oszczędzaniem energii, przyjaznością dla środowiska i jakością podczas zakupu trwałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych; - wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony środowiska, w tym do stosowania odpowiednich środków i materiałów; - oferowany sprzęt będzie energooszczędny – co ograniczy wykorzystanie energii i zmniejszy emisję gazów cieplarnianych. 6. Przedsięwzięcie współfinansowane jest z programu regionalnego: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych. 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub posiada wdrożony i utrzymywany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu. 8. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 11 do SWZ. 9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działanie jak za swoje własne. 10. Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. 11. Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Szczegółowe informacje w SWZ.

Procedure identifier: 6d9b2b6e-af27-4bb4-add3-05af9c4a3b09

Internal identifier: GK 271.15.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp. 2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp. 3. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> 5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4> 7.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-

148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4 9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 10. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. 11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-zamówienia ani logowania. 12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kozminwlp.pl (nie dotyczy składania ofert). 19. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami: w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Dominik Jarus, tel. 62 36 66 084 w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Ewa Mizerna, tel. 62 72 19 345. 20. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. 21. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ. 22. Ofertę oraz JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48620000 Operating systems, 48440000 Financial analysis and accounting software package, 48812000 Financial information systems, 48311000 Document management software package, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72611000 Technical computer support services, 72268000 Software supply services, 72262000 Software development services, 80550000 Safety training services, 80510000 Specialist training services, 79632000 Personnel-training services , 80511000 Staff training services

2.1.2. Place of performance

Town: Koźmin Wielkopolski

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

2.1.2. Place of performance

Town: Koźmin Wielkopolski

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

Additional information: 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 5) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika. 6) Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: Formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich. 7) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 8) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. 9) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 10) Oświadczenie dot. podstaw wykluczenia (załącznik nr 4a do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit a, b oraz c SWZ 11) Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 12) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. 13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. 14) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna. 15) Warunek określony w rozdziale IV ust. 11 pkt. 4 lit A dot. zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego. 16) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum. 17) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). 18) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: specjaliści w zakresie wdrażania systemów informatycznych. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w § 10 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 11 do SWZ).

2.1.4. General information

Additional information: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni: 1) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.: a) wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 5 do SWZ; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ; c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie: • art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, d) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ; e) c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: • art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, • art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, • art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, • art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. oraz art. 5k Rozporządzenia 833 /2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 8 do SWZ. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 lit a – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt. 2 lit a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio, czyli winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. 3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa: 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 lit a, b, c SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania; 2) do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia rozdziału VII ust. 2 SWZ stosuje się odpowiednio; 3) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 odpowiednio do udostępnianych zasobów. 4. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w: a) w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 SWZ – każdy z nich odrębnie. b) w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ – odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale IV ust. 11 pkt 4 SWZ. c) Do wykonawców składających ofertę wspólnie mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia rozdziału VII ust. 2 SWZ stosuje się odpowiednio; 5.

Dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu wraz z ofertą (zał. nr 1 do SWZ): 1) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym załącznik nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy); 2) Pełnomocnictwo gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. 3) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie do udostępnienia zasobów (załącznik nr 2 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy); 4) Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 4a/4b do SWZ). 5) Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy); 6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien w momencie ich przekazania wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępnione. 7) Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - załącznik nr 3 do SWZ; 8) Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedmiotowe środki dowodowe (certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub oświadczenie o posiadaniu wdrożonego i utrzymywanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu); Próbką składająca się z dwóch dysków przenośnych zewnętrznych (dysk podstawowy i dysk zapasowy). Na dyskach Wykonawca przekaże próbkę oprogramowania w postaci wirtualnej maszyny wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwią procedurę przeprowadzenia badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach testowych stanowiących załącznik nr 9 do SWZ wraz ze szczegółową instrukcją / prezentacją postępowania opisującą sposób poszczególnych scenariuszy dla złożonej próbki. Zamawiający, zgodnie z art. 107 ustawy Pzp nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, co oznacza, że w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty środka jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. Szczegółowe informacje na ten temat zostały określone w SWZ

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Corruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Fraud: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Breaching of obligations in the fields of labour law: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegóły w SWZ.

Breaching obligation relating to payment of taxes: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Szczegóły w SWZ.

Purely national exclusion grounds: art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), oświadczenie Wykonawcy (zał. 4a do SWZ) lub/i podmiotu trzeciego (zał. 4b do SWZ) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podmiotowy środek dowodowy: załącznik nr 7 do SWZ. Krajowy Rejestr Karny

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej. Szczegóły w SWZ.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Money laundering or terrorist financing: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

Participation in a criminal organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Do oferty: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), Podmiotowy środek dowodowy: informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Szczegóły w SWZ.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski - dostawa i wdrożenie zintegrowanego oprogramowania dziedzinowego”

Description: 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski”. 2. Na prace, o których mowa w ust. 1 składają się następujące zadania: 1) Modernizacja systemu elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) Interfejs komunikacyjny dla odbiorców e-usług w tym aplikacja mobilna, b) System dziedzinowy w

obszarze podatków lokalnych, c) System dziedziny do zarządzania i wykonania opłat, d) Elektroniczny system obiegu dokumentów (zarządzanie dokumentami i korespondencja), e) System udostępniający informacje w zakresie wykonania budżetu oraz organizującego system finansowo-księgowy, 2) Dostosowanie obecnego środowiska pracy do zmodernizowanego systemu elektronicznych usług publicznych w zakresie: a) Systemu raportowo-analitycznego, b) Kadrowo-płacowego, 3) Szkolenia dla pracowników w zakresie: a) zmodernizowanego systemu elektronicznych usług publicznych, b) cyberbezpieczeństwa ściśle związane z modernizowanymi systemami i nowo wdrożonymi systemami, 3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: 1) przygotowania wdrożenia oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1, 2) dostarczenia i instalacji oprogramowania; 3) konfiguracji oprogramowania i funkcjonalności wskazanego w ust. 2 pkt.1; 4) integracji dostarczonych rozwiązań z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym; 5) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazanie praw autorskich do oprogramowania składającego się na całość dostarczonego rozwiązania; 6) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej; 7) wykonanie migracji danych oraz konfiguracji Systemu e-Usług do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania, o ile przewidziano w zakresie zamówienia [zakres do decyzji w zależności od potrzeb dostarczonego rozwiązania]; 8) przeprowadzenia testów w zakresie wdrożonego oprogramowania; 9) uruchomienia produkcyjnego dostarczonego oprogramowania i przeprowadzenia jego stabilizacji; 10) przeprowadzenie szkoleń odnoszących się do instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego oprogramowania; 11) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie przez 60 m-cy od odbioru końcowego przedmiotu Umowy; 12) przeprowadzenie cyklu szkoleń w obszarze cyberbezpieczeństwa na rzecz pracowników Urzędu Gminy Koźmin Wielkopolski. 4. Szczegółowe wymagania techniczne przedmiotu zamówienia, wskazanego w niniejszym paragrafie, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym zał. nr 1 do umowy. 5. Podczas realizacji zadania należy postępować zgodnie z zasadą „nie czyń poważnej szkody” (DNSH) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), w szczególności - należy uwzględniać kwestie związane z oszczędzaniem energii, przyjaznością dla środowiska i jakością podczas zakupu trwałych środków oraz wartości niematerialnych i prawnych; - wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony środowiska, w tym do stosowania odpowiednich środków i materiałów; - oferowany sprzęt będzie energooszczędny – co ograniczy wykorzystanie energii i zmniejszy emisję gazów cieplarnianych. 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat wdrożenia normy ISO/IEC 27001 lub równoważnej lub posiada wdrożony i utrzymywany System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodny z normą ISO /IEC 27001 lub równoważną, w szczególności w zakresie wdrażania i utrzymywania oferowanego systemu. 7. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących zał. nr 11 do SWZ. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działanie jak za swoje własne. 9. Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski. 10. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Szczegółowe informacje w SWZ.
Internal identifier: GK.271.15.2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Additional nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

Additional classification (cpv): 48620000 Operating systems, 48440000 Financial analysis and accounting software package, 48812000 Financial information systems, 48311000 Document management software package, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72611000 Technical computer support services, 72268000 Software supply services, 72262000 Software development services, 80550000 Safety training services, 80510000 Specialist training services, 79632000 Personnel-training services , 80511000 Staff training services

5.1.2. Place of performance

Town: Koźmin Wielkopolski

Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration end date: 30/06/2026

Other duration: Unknown

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Further details of EU funds: Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 1: Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, Działanie 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 07 marca 2026 roku.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: A. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto każde, polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, obejmującego obsługę minimum: a. dokumentacji ewidencjonowanej w systemie elektronicznego obiegu dokumentów; b. ewidencji finansowo-księgowej, włącznie z planowaniem budżetu dla organu, rozliczeniem podatku VAT organu i jednostek organizacyjnych, ewidencji podatków i opłat lokalnych, w zakresie minimum podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz opłat z tytułu ewidencji kadrowo-płacowej; c. elektronicznych usług publicznych (e-usług) na 5 poziomie dojrzałości w zakresie przynajmniej płatności za podatki i opłaty lokalne realizowane poprzez portal www oraz aplikację mobilną d. systemu elektronicznego obiegu dokumentów dla co najmniej 50 stanowisk pracy i załączy dowody określające, że dostawy te zostały wykonane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w/w warunek musi spełnić odpowiednio jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. B. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osobami skierowanymi do realizacji zamówienia: a) Kierujący realizacją zamówienia (Kierownik Projektu) – min. 1 osoba, posiadająca certyfikat z zarządzania projektami np. PRINCE2 PRACTITIONER lub inny potwierdzający umiejętności zarządzania projektami, lub dyplom ukończenia studiów wyższych, lub podyplomowych w specjalności zarządzanie projektami oraz która posiada doświadczenie w realizacji minimum 2 zamówień polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań w administracji publicznej, w tym w zakresie świadczenia elektronicznych usług publicznych (e-usług), na stanowisku Kierownika Projektu lub podobnym obejmującym nadzór nad realizacją ww. projektu, dla zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000 zł netto każde. b) Specjalisty w zakresie wdrażania systemów informatycznych – minimum 2 osoby, posiadające doświadczenie w realizacji minimum 2 zamówień – każda osoba, polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań administracji publicznej – na stanowisku wdrożeniowca lub innym podobnym obejmującym zadanie wdrożenia ww. systemu każdy.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena - 50% = 50 pkt

Description: Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczone wg następującego schematu: ilość punktów = cena najniższej oferty x 100 podzielona przez Cenę oferty badanej x 50%

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin realizacji Etapu II

Description: Punkty w kryterium "Termin realizacji Etapu II" zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin realizacji Etapu II (dostarczenie oprogramowania, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją, migracja danych, odbiór dokumentacji wdrożeniowej, dokumentacji opisującej dostarczone oprogramowanie, instrukcji użytkownika systemu stanowiskowych/użytkownika, licencji i wdrożenia produkcyjnego). Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ jednego z trzech możliwych do wyboru terminów zakończenia Etapu II, tj. 90, 105, 120 dni od

dnia zawarcia umowy. Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowy terminu realizacji Etapu II Umowy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin realizacji tego etapu, tj. 120 dni od dnia podpisania Umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Etapu II krótszy niż 90 dni Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował termin krótszy, jednak otrzyma on punkty jak za termin wynoszący 90 dni. Jeśli Wykonawca zaoferuje termin realizacji Etapu II dłuższy niż 120 dni Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • termin realizacji Etapu II nie później niż 120 dni od podpisania Umowy 0 pkt • termin realizacji Etapu II nie później niż 105 dni od podpisania Umowy 10 pkt • termin realizacji Etapu II nie później niż 90 dni od podpisania Umowy 20 pkt

Criterion:

Type: Quality

Name: Jakość próbki systemu - 18% = 18 pkt

Description: Kryterium jakość próbki systemu (J). Punkty w kryterium Jakość próbki systemu zostaną przyznane na podstawie próbki oferowanego systemu, przedstawionej przez Wykonawcę, zgodnie z zakresem funkcjonalnym opisanym w scenariuszach testowych, określonych w Załączniku nr 9 do SWZ. Próbką systemu obejmuje następujące obszary takie jak: • Obszar systemu obsługi rejestrów, • Obszar systemu obsługującego zarządzanie dokumentami, • Obszar systemu obsługującego opłaty lokalne, • Obszar systemu do obsługi eUsterka/Zgłoszeń, • Obszar systemu obiegu faktury elektronicznej w formacie KSeF • Obszar systemu do planowania budżetu, Podstawą do oceny jakości użytkowej oprogramowania są trzy cechy użyteczności: • Intuicyjność interfejsu (łatwość użycia) • Kompleksowość funkcji (pokrycie potrzeb) • Elastyczność systemu (odporność na zmiany) Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Dokument ten wskazuje zakresy, czynności i parametry niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również uwzględnia wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z wykonywaniem dostawy. Zamawiający przyzna punktu za próbkę systemu, oceniając osobno każdy obszar, z uwzględnieniem powyższych cech w oparciu o kwestionariusz oceny jakości użytkowej oprogramowania, stanowiący załącznik nr 10 do SWZ. Punktacja przyznana przez Zamawiającego za oceną próbki systemu stanowić będzie średnia arytmetyczną ocen punktowych przyznanych poszczególnym obszarom. Łączna ocena punktowa badanej oferty w Kryterium "jakość próbki systemu" zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna punktacji przyznanej przez wszystkich członków Komisji Przetargowej za ocenę próbki systemu. Oferta z najwyższą sumą punktów Q_{max} otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 18 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem: $J = (Q_o : Q_{max}) \times 18$ gdzie: • J– oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium J • Q_o – oznacza średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych ofercie przez członków Komisji Przetargowej, • Q_{max} – oznacza najwyższą średnią ocen punktowych spośród wszystkich ocenionych ofert.

Criterion:

Type: Quality

Name: Relacyjna baza danych klasy open source - 7% = 7 pkt

Description: Punkty za kryterium– Relacyjna baza danych open source, zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source. Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source, a tym samym koszty użytkowania oprogramowania będą dla Zamawiającego niższe Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak deklaracji Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open

source - 0 pkt • deklaracja Wykonawcy, że do uruchomienia oprogramowania wskazanego w SWZ użyje relacyjnej bazy danych klasy open source - 7 pkt

Criterion:

Type: Quality

Name: Klauzule społeczne - 5 % = 5 pkt

Description: Punkty w Kryterium Klauzule społeczne zostaną przyznane Wykonawcy, który zrealizuje zamówienie z udziałem osoby / osób zatrudnionej/ych do wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, znajdującej/ych się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli posiadającej/ych co najmniej jeden ze statusu osób: • bezrobotnych, • młodocianych w celu przygotowania zawodowego, • niepełnosprawnych, • bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, • uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, • uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, • chorych psychicznie, • zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, • uchodźców realizujących indywidualny program integracji. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej jednej osoby spełniającej w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem: • brak zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy 0 pkt • zatrudnienie min. 1 osoby i więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy 5 pkt W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia i Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika / pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę / osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy (Załącznik nr 11 do SWZ).

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47258154-b1d6-4bd7-8721-a8f0bc314ca4>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Description of the financial guarantee: 1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem

terminu składania ofert.3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:1) pieniądzu;2) gwarancjach bankowych;3) gwarancjach ubezpieczeniowych;4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w PKO o/ Koźmin 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465 z dopiskiem: Wadium na Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski.UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. 6. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty jego oryginał w postaci elektronicznej przekazany przez wystawcę dokumentu. Powinno ono zawierać następujące elementy: 1) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;6) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Koźmin Wielkopolski, 7) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,8) kwotę gwarancji/poręczenia, 7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) 8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych. 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.: - pieniądzu;- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;- gwarancjach bankowych;- gwarancjach ubezpieczeniowych;- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. 5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp. 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach: ° 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;° 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek

bankowy zamawiającego w banku PKO o/ Koźmin 75 1020 2267 0000 4502 0004 2465 tytuł przelewu: Rozwój e-usług publicznych dla mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski. 8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. 9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. 10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. 11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Szczegółowe informacje w SWZ.

Deadline for receipt of tenders: 08/12/2025 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 08/12/2025 09:05:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: Platforma e-zamówienia

Additional information: Zamawiający wymaga złożenia z ofertą próbki. Zamawiający wymaga, aby próbka oprogramowania obejmowała minimum 80% funkcji wymaganych w scenariuszach testowych próbek, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ. W przypadku uzyskania mniej niż 80% w którymkolwiek scenariuszu oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku przekazania przez Wykonawcę próbki oprogramowania Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę w postaci dysków należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisem „PRÓBKA W POSTĘPOWANIU NR GK.271.15.2025”. NIE OTWIERAĆ.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Koźmin Wielkopolski
Registration number: 6211693440
Registration number: 250854748
Postal address: Stary Rynek 11
Town: Koźmin Wielkopolski
Postcode: 63-720
Country subdivision (NUTS): Kaliski (PL416)
Country: Poland
Email: przetargi@kozminwlpk.pl
Telephone: 627216088
Internet address: www.kozminwlpk.pl
Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Roles of this organisation:
Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Registration number: 5262239325
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: sekretariat biura odwołań
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Roles of this organisation:
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 830d0b35-ce9f-4cf7-b4a1-263d4585aaca - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 06/11/2025 14:13:44 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 740063-2025

OJ S issue number: 215/2025

Publication date: 07/11/2025